

Aanvraag Wijziging bronhoudergegevens in de Index

Het is tijdelijk niet mogelijk om in de loggen in het afgeschermd deel van de Index Internet Publicatie. In dit deel beheren bronhouders hun gegevens die noodzakelijk zijn om ruimtelijke plannen te publiceren via Ruimtelijkeplannen.nl.

Wilt u wijzigingen aanbrengen in de bronhoudergegevens? Vul dan onderstaand formulier in en stuur dit op naar de helpdesk van Ruimtelijkeplannen.nl. De helpdesk zal uw wijzigingen zo spoedig mogelijk voor u doorvoeren.

Voor een juiste verwerking van de wijzigingen gaat u als volgt te werk:

1. Kopieer onderstaande tabel in het briefpapier van uw organisatie en vul alle benodigde gegevens in.

WIJZIGING BRONHOUDERGEGEVENS IN DE INDEX VAN RUIMTELIJKEPLANNEN.NL	
Verplicht invullen:	
Bronhoudernaam:	
CBS Overheidscode:	
Contactpersoon:	
Telefoonnr. Contactpersoon:	
Omgeving:	Productie/Pilot (weghalen wat niet van toepassing is; gebruik per omgeving een apart formulier!)
Wijzigingen invullen:	
Emailadres harvestberichten:	
Complete url en naam *) manifest 2006 plannen:	Veld mag leeg/nieuwe locatie wordt (weghalen wat niet van toepassing is en evt. aanvullen)
Complete url en naam *) manifest 2008/2012 plannen:	
Harvesten:	Ingeschakeld/Uitgeschakeld (weghalen wat niet van toepassing is)
Logo uploaden objectgerichte planteksten:	Stuur een bestand van uw logo mee in formaat .png met een breedte van 300 pixels en een hoogte van 100 pixels (vaste afmetingen).
Logo:	Ingeschakeld/Uitgeschakeld (weghalen wat niet van toepassing is)
Ondergetekende verklaart de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld (handtekening, naam, datum):	

*) Bijvoorbeeld <http://ro.durperdam.nl/manifest/manifest2012.xml>

2. Laat de aanvraagbrief ondertekenen door het hoofd van het organisatieonderdeel dat verantwoordelijk is voor het beheren van de bronhoudergegevens in de Index.
3. Scan vervolgens de ondertekende aanvraag en sla het ingescande document op als pdf-bestand. Gebruik hierbij een bestandsnaam met de volgende indeling:
"Wijziging Index <naam bronhouder>.pdf", bijvoorbeeld: "Wijziging Index gemeente Den Haag.pdf"
4. Dit pdf-bestand stuurt u op naar de helpdesk van Ruimtelijkeplannen.nl: ruimtelijkeplannen@kadaster.nl. De aanvraag in pdf-formaat stuurt u als bijlage mee. Vermeld bij de melding "Wijziging Index".
5. Na ontvangst van uw complete aanvraag worden de wijzigingen z.s.m. doorgevoerd. Uiteraard krijgt u hier bericht van.

N.B.: Onvolledig ingevulde, niet ondertekende aanvragen en aanvragen die niet op het briefpapier van de organisatie zijn uitgevoerd worden retour gestuurd en niet in behandeling genomen. Dit geldt ook voor aanvragen die niet afkomstig zijn van bronhouders.