



Geo- en Vastgoedinformatie en Advies
Materiebeleid PPB-LV

Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

[Ruimtelijkeplannen.nl](https://www.ruimtelijkeplannen.nl)

Versie

2.0

Auteur(s)

Kadaster



Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Ruimtelijkeplannen.nl

Opdrachtgever

Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Status

Definitief

Versiehistorie

Versie	Datum	Opmerking
0.1	7 mei 2013	Opzet DNO
0.2	12 juni 2013	Eerste concept
0.3	03 juli 2013	Review Kadaster intern verwerkt 1
0.4	20 augustus 2013	Review Kadaster intern verwerkt 2
0.5	28 november 2013	Review IenM en Geonovum verwerkt
0.6	2 februari 2014	Commentaar IenM en Geonovum verwerkt
0.7	1 maart 2014	Laatste wijzigingen op verzoek IenM verwerkt
0.99	13 maart 2014	Definitief maken DNO
1.0	25 maart 2014	Laatste redactionele wijzigingen
1.1	8 april 2014	Vastgesteld met opmerkingen dd 3 april 2014 – doorvoeren opmerkingen stuurgroep DRO
1.2	31 mei 2014	Laatste tekstuele wijziging doorgevoerd
1.3	20 juni 2016	Aanpassingen n.a.v. migratie JAP4: uifaseren aftappunt afnemers2008, samenvoegen afnemersdiensten, versie webservices



Datum
31 oktober 2017

Titel
Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Versie
2.0

Blad
2 van 36

Versie	Datum	Opmerking
2.0	31 oktober 2017	Vaststelling Stuurgroep dRO



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Doel van de DNO	6
1.2	Partijen.....	6
1.3	Rapportage	6
1.4	Opbouw van de DNO.....	6
1.5	Geldigheidsduur	6
1.6	Beheer van de DNO	6
1.7	Wijzigen van de DNO.....	6
2	Omschrijving van de dienstverlening	7
2.1	Primaire diensten.....	8
2.1.1	Bestuursorgaan	8
2.1.2	Eindgebruikers	8
2.1.3	Afnemers.....	8
2.1.4	Omgevingen van Ruimtelijkeplannen.nl.....	9
	2.1.4.1 <i>Productieomgeving</i>	9
	2.1.4.2 <i>Pilotomgeving</i>	9
	2.1.4.3 <i>Testomgevingen</i>	10
	2.1.4.4 <i>Betà-omgeving</i>	10
2.2	Ondersteunende diensten.....	10
2.3	Ontwikkelen nieuwe functionaliteit	10
3	Service afspraken	11
3.1	Primaire diensten voor het bestuursorgaan.....	13
3.1.1	Gegevensintegriteit.....	14
3.2	Primaire diensten voor eindgebruikers.....	14
3.3	Primaire diensten voor afnemers.....	14
3.3.1	Gegevensintegriteit.....	15
3.4	Ondersteunende diensten.....	15
3.4.1	Incidentbeheer.....	15
3.4.2	Releasebeheer	17
3.4.3	Beveiliging.....	17
3.4.4	Dienstniveaubehoor.....	18
3.4.5	Contactgegevens.....	19
	BIJLAGE A: Diensten voor het bestuursorgaan, afnemers en eindgebruikers	20
A1	Diensten voor het bestuursorgaan	21
A1.1	Valideren plannen (website).....	21
A1.2	Valideren plannen (webservice)	23



Datum
31 oktober 2017

Titel
Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Versie
2.0

Blad
4 van 36

A1.3	Raadpleegbaar maken plannen.....	24
A1.4	Melden vindplaats plannen (in de Index voor Internetpublicatie)	27
A2	Diensten voor eindgebruikers	28
A2.1	Raadplegen plannen.....	28
A2.2	Raadplegen Index	31
A2.3	Attenderingsservice	33
A3	Diensten voor afnemers	34
A3.1	Afnemen Plannen (webservice).....	34



Datum
31 oktober 2017

Titel
Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Versie
2.0

Blad
5 van 36

1 Inleiding

Alle gemeenten, provincies en rijksdepartementen zijn sinds 1 januari 2010 verplicht om nieuwe ruimtelijke plannen te digitaliseren en voor het publiek toegankelijk te maken. Raadpleging gebeurt via de Landelijke Voorziening Ruimtelijkeplannen.nl. Op vrijwillige basis kunnen overheden ook plannen van voor deze datum publiceren. Op termijn zullen alle ruimtelijke plannen afkomstig van gemeenten, provincies en het rijk via Ruimtelijkeplannen.nl beschikbaar zijn. De voorziening is voor iedereen publiek toegankelijk via www.ruimtelijkeplannen.nl.

Sinds 2010 zijn het Kadaster en Geonovum verantwoordelijk voor het beheer en de doorontwikkeling van Ruimtelijkeplannen.nl. Geonovum is verantwoordelijk voor het beheer van de RO Standaarden. Kadaster is verantwoordelijk voor het tactisch en operationeel beheer van Ruimtelijkeplannen.nl. Kadaster en Geonovum zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het strategisch beheer van Ruimtelijkeplannen.nl. Binnen Kadaster is de rol van functioneel beheerder belegd bij een productmanager beheer, waar Kadaster delen van de (technische) ontwikkeling of beheer in- of uitbesteedt bij leveranciers. De taak van Geonovum is het bewaken en effectueren van de relatie met de RO Standaarden en de bovenliggende geo-architectuur, het toepassen van de validatieregels en de strategische communicatie met het werkveld.

De rollen zijn als volgt:

Ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM)	: Opdrachtgever
Kadaster	: Beheerder
Geonovum	: Beheerder

Per 2 september 2013 is in opdracht van IenM "Ruimtelijkeplannen.nl" gemigreerd van een C- naar een A-dienst. Dat wil zeggen: Een dienst die in de categorie 'A' valt wordt gezien als dienst die één of meerdere bedrijfskritische processen van een klant ondersteunt. Bij uitval moet al het mogelijke gedaan worden om de dienst weer operationeel te krijgen. Voor deze dienst geldt een resultaatverplichting voor wat betreft de beschikbaarheid binnen de 'online kantoor tijd'.

Het vervolg van dit document heeft betrekking op de afspraken tussen het Kadaster en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. De genoemde diensten en afspraken zijn tevens bedoeld voor gebruikers zoals verwoord in dit document.

Met dit document komt de voorheen beschikbaar gestelde product- en dienstencatalogus te vervallen.

1.1 Doel van de DNO

De DNO legt vast welke prestatieniveaus kunnen worden verwacht voor alle diensten die het Kadaster levert in het kader van Ruimtelijkeplannen.nl. Op basis van de DNO zal middels DNO rapportages richting lenM inzichtelijk gemaakt worden hoe het Kadaster presteert en op basis waarvan bijsturing kan plaatsvinden.

1.2 Partijen

De DNO legt de dienstverlening vast tussen het Kadaster als dienstverlener en lenM als opdrachtgever en vertegenwoordiger van de bronhouders en de gebruikers van Ruimtelijkeplannen.nl aan de harvesting- en afgifte/informatie kant.

1.3 Rapportage

Rapportage door de opdrachtnemer naar de opdrachtgever over deze DNO vindt conform de afspraken die gemaakt zijn m.b.t. het centraal opdrachtgever-/nemerschap (OPRI).

1.4 Opbouw van de DNO

Hoofdstuk 1 omvat de inleiding.

In hoofdstuk 2 volgt een korte uiteenzetting van de diensten die het Kadaster in het kader van Ruimtelijkeplannen.nl voor bronhouders, leveranciers en afnemers levert.

Hoofdstuk 3 gaat voor elk van de diensten in op het dienstenniveau die het Kadaster biedt.

De bijlage bevat een uitgebreide omschrijving van de diensten die worden geleverd.

1.5 Geldigheidsduur

Deze DNO is geldig voor onbepaalde tijd. Zo nodig worden wijzigingsvoorstellen gedaan.

1.6 Beheer van de DNO

Deze DNO – en alle toekomstige wijzigingen erop - wordt vastgesteld door de Stuurgroep dRO. Het DNO document wordt beheerd door het Kadaster.

1.7 Wijzigen van de DNO

Wijzigingen en/of aanvullingen op dit document kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

Wijzigingen in deze DNO kunnen worden aangebracht naar aanleiding van nieuwe of gewijzigde producten en/of diensten, aangepaste wens van serviceniveau, of naar aanleiding van ervaringen in de exploitatie en de levering van dit dienstniveau. Verzoeken tot wijzigingen kunnen worden ingediend bij het Kadaster.

Deze wijzigingsvoorstellen worden door het Kadaster opgenomen in het overzicht van wijzigingsverzoeken. In het overleg tussen de Stuurgroep dRO en Kadaster over de dienstverlening zullen dergelijke verzoeken worden behandeld en al dan niet worden geaccordeerd door de Stuurgroep. Een verzoek dat niet wordt geaccordeerd zal door Kadaster schriftelijk met redenen worden omkleed en worden teruggemeld naar de indiener.

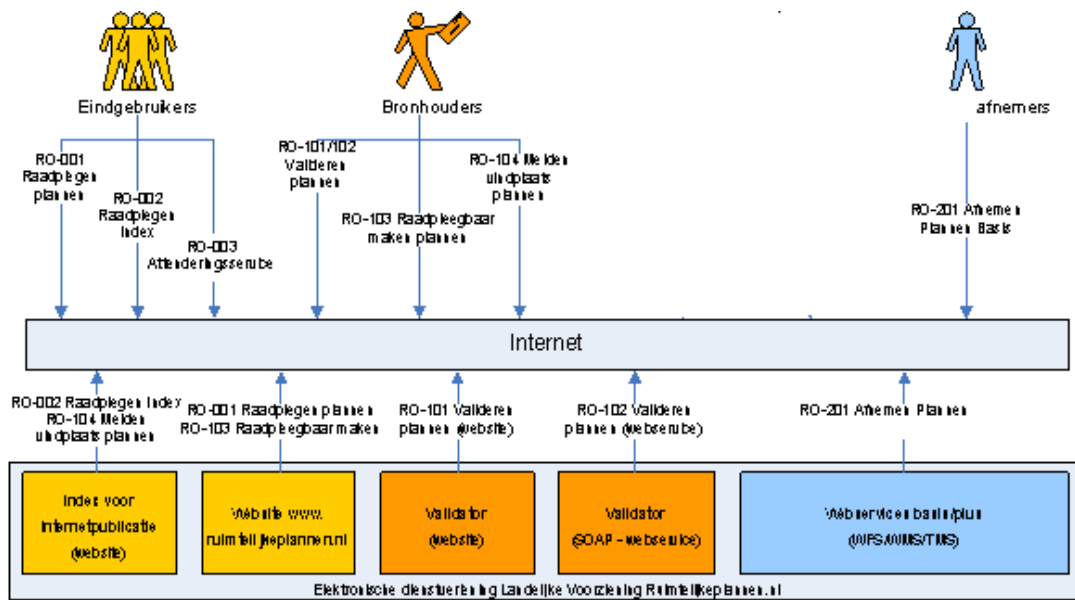
2 Omschrijving van de dienstverlening

Het doel van het omschrijven van de dienstverlening is om naar klanten toe ondubbelzinnig aan te geven op welke diensten zij mogen rekenen in het kader van Ruimtelijkeplannen.nl. Welke levertijden zijn afgesproken en welk prestatieniveau mag men verwachten. Voor het gebruik van Ruimtelijkeplannen.nl worden drie doelgroepen onderscheiden: Bestuursorganen, Eindgebruikers en Afnemers.

De dienstverlening is te onderscheiden in:

1. primaire diensten
2. ondersteunende diensten
3. ontwikkeling nieuwe functionaliteit

De landelijke voorziening Ruimtelijkeplannen.nl biedt schematisch gezien de onderstaande producten en diensten, gedifferentieerd naar doelgroep:



2.1 Primaire diensten

Hoewel de primaire diensten door de hele keten door (en dus door de verschillende doelgroepen) zouden kunnen worden gebruikt, zijn de diensten hieronder (net als in het schema op de vorige pagina) per belangrijkste doelgroep gecategoriseerd:

2.1.1 Bestuursorgaan

Onder bestuursorgaan wordt verstaan: gemeenten, provincies en departementen die krachtens de Wro verplicht zijn digitale ruimtelijke plannen te publiceren.

Voor het bestuursorgaan gelden vooral de volgende diensten:

- RO-103 Raadpleegbaar maken plannen
- RO-104 Melden vindplaats plannen (in de Index voor Internetpublicaties)

2.1.2 Eindgebruikers

Definitie eindgebruikers: Dit kan iedereen zijn die interesse heeft. Dit kunnen particulieren en bedrijven zijn maar ook medewerkers van overheden die eenvoudige en/of incidentele informatiebehoeften hebben.

Voor eindgebruikers gelden vooral de volgende diensten:

- RO-001 Raadplegen plannen
- RO-002 Raadplegen index (website + webservice)
- RO-101 Valideren plannen (website)
- RO-102 Valideren plannen (webservice)
- RO-003 Attenderingservice

2.1.3 Afnemers

Afnemers zijn (veelal professionele) publieke of private organisaties, die de behoefte hebben informatie op te nemen in eigen informatievoorziening. Binnen de groep afnemers is er een nadere onderverdeling:

Primair

- a. Publieke afnemers Ruimtelijkeplannen.nl: gemeentelijke, provinciale en rijksoverheden die een wettelijke taak binnen de ruimtelijke ordening uitvoeren. Dit omvat tevens de rechterlijke macht en waterschappen voor zover zij in dit verband wettelijke taken uitvoeren;
- b. Landelijke voorzieningen elektronische overheid: Ruimtelijkeplannen.nl zal informatie kunnen gaan aanleveren aan andere publieke (landelijke) voorzieningen t.b.v. de elektronische overheid;
- c. Toeleveranciers van publieke afnemers: zowel publieke en private toeleveranciers, voor zover die een expliciete opdrachtrelatie hebben met de publieke afnemers in het kader van de Wro. Omvat tevens samenwerkingsverbanden van gemeenten.

Secundair

Omvat in beginsel alle overige doelgroepen die niet vallen onder de primaire doelgroep. In concreto gaat het hier vooral om:



- d. Private afnemers: alle private organisaties, anders dan in een rol als directe toeleverancier i.h.k.v. de Wro;
- e. Overige publieke afnemers: overige organisaties in de publieke sector buiten de RO-sector en genoemde aanverwante sectoren;
- f. Particulieren: die de afnemersdiensten willen gebruiken voor privé gebruik.

Voor deze doelgroepen is er een uitvoerige beschrijving over de diensten beschikbaar in Appendix 1 van dit document.

Voor afnemers geldt de volgende dienst:

- RO-201 Afnemersdienst Afnemen plannen (webservice).
Deze is beschikbaar voor een ieder.

2.1.4 Omgevingen van Ruimtelijkeplannen.nl

Ruimtelijkeplannen.nl kent twee technisch gezien grotendeels identieke omgevingen, echter met een verschillend gebruiksdoel en verschillende verwerkingscapaciteit. Te weten:

2.1.4.1 Productieomgeving

De productieomgeving is bedoeld voor officiële beschikbaarstelling van plannen in het kader van RO-procedures en officiële geconsolideerde versies. Het is aan het bestuursorgaan te bepalen om op welk moment welke versie hier beschikbaar wordt gesteld. Hierbij de wettelijke vereisten van de Wro, Wabo en Awb in acht nemend. De productieomgeving is te benaderen via <http://www.ruimtelijkeplannen.nl>.

Het is niet de bedoeling dat de productieomgeving wordt gebruikt voor:

- Het publiceren van data voor testdoeleinden
- Het testen van afnemerapplicaties
- Het testen van bestuursorgaanapplicaties
- Informatie uitwisseling tussen het bestuursorgaan en een specifieke gebruiker (bv. gemeente en provincie) met een niet-publiek karakter

2.1.4.2 Pilotomgeving

Niet in alle gevallen is het voor het bestuursorgaan wenselijk om gelijke informatie “voor eenieder” te publiceren. Bijvoorbeeld om te controleren of de informatie van een plan inhoudelijk juist en volledig is of om plannen in een stadium voor verplichte bekendmaking (i.e. in het concept en/of voorontwerp stadium) te kunnen tonen aan ketenpartners in het Wro proces.

Daarnaast is het voor afnemers gewenst dat zij aansluiting van eigen systeem op de webservices van Ruimtelijkeplannen.nl kunnen testen, voordat wijzigingen worden doorgevoerd in de productieomgeving. Tot slot is het ook voor softwareleveranciers van het bestuursorgaan gewenst dat zij kunnen anticiperen op wijzigingen alvorens deze in productie worden gebracht.



Voor dit doel is een pilotomgeving beschikbaar op <http://pilot.ruimtelijkeplannen.nl>.

Deze heeft nadrukkelijk niet de status van de officiële productieomgeving. De pilotomgeving is weliswaar niet afgeschermd door middel van autorisaties, maar in principe alleen bedoeld voor het bestuursorgaan en afnemers in/nabij de RO-sector en hun toeleveranciers.

2.1.4.3 Testomgevingen

Voor het beheer en de doorontwikkeling van de landelijke voorziening zijn er verschillende testomgevingen ingericht. Deze zijn niet extern benaderbaar en uitsluitend bedoeld voor de beheerder om testen te kunnen uitvoeren bij bugfixes of het doorvoeren nieuwe functionaliteit.

2.1.4.4 Betà-omgeving

Voor de volledigheid wordt apart nog de bèta-omgeving vermeld. Het doel van de bèta-omgeving is om een aantal stakeholders vroegtijdig bij het wijzigingsproces te kunnen betrekken, door na elke (deel)ontwikkeling de software op een (bèta) omgeving te zetten waarop de gebruikers kunnen testen/kijken. Dit is alleen van toepassing bij belangrijke functionele verbeteringen zoals de viewervanging of de vervanging van het zoekmodel.

Deze omgeving is dusdanig van opzet dat deze geschikt is voor gelijktijdig gebruik door maximaal 15 personen en is in principe dus slechts tijdelijk beschikbaar. Minimale performance- en beschikbaarheidseisen die aan de omgeving worden gesteld, worden opgenomen in het projectplan behorend bij de doorontwikkeling waarvoor de bèta-omgeving wordt ingezet.

2.2 Ondersteunende diensten

Dit betreft de beheerprocessen welke van belang zijn voor het niveau van dienstverlening van Ruimtelijkeplannen.nl en op basis waarvan geregeld contact is met (een vertegenwoordiging van) de klanten van Ruimtelijkeplannen.nl.

In aansluiting op de bij het Kadaster gehanteerde terminologie worden de volgende beheerprocessen verder uitgewerkt in paragraaf 3.4:

- incidentbeheer
- releasebeheer
- beveiliging
- dienstniveaubehoor

2.3 Ontwikkelen nieuwe functionaliteit

Het Kadaster levert nieuwe releases van Ruimtelijkeplannen.nl op. Conform het releasebeleid zijn daar inhoudelijk specifieke afspraken op van toepassing ondermeer over het aantal releases en compatibiliteit. Deze afspraken zijn opgenomen in paragraaf 3.4.2.

3 Service afspraken

De productieomgeving van Ruimtelijkeplannen.nl is binnen het Kadaster gepositioneerd als een A-dienst, het hoogste dienstniveau dat bij het Kadaster aanwezig is. De pilotomgeving heeft een dienstniveau C.

In onderstaande tabel staan de beide dienstniveaus beschreven aan de hand van een aantal parameters:

GEBIED	SERVICE ITEMS	SERVICE NIVEAUS	
		A	C
Systeem Openingstijd (1)	Applicaties en webservices	7 * 24 uur	
Servicetijd		Ma-Vr 07.00 - 18.00 uur	
Beschikbaarheid (2)	Beschikbaarheid	98,50%	best effort
	Max. uitvalduur	4 uur per maand	n.v.t.
	Betrouwbaarheid	2 P1/P2 incidenten per mnd	n.v.t.
	Afhandeltijd storing	Zie 3.5.1. incidentbeheer	Zie 3.5.1. Incidentbeheer
	Onderhoudsvenster	Wordt per release bepaald en aangekondigd	
Uitwijk (3)	Basis	zie Ad (3)	< 4 weken na calamiteit beschikbaar
	Additioneel	< 24 uur na calamiteit beschikbaar	n.v.t.
Back-up	Dagelijks	Ma-Vr einde dag een incremental back-up op tape	
	Wekelijks	Za full back-up tape	
Restore	Max. gegevensverlies	1 werkdag	
	Max. doorlooptijd	2 werkdagen	
Klantenservice	Service tijd	Ma-Vr 09.00 – 17.00	
	Aannemen telefoon	< 20 sec	
	Aannemen e-mail	< 1 uur	
	Reactietijd	N.v.t.	
Applicatiebeheer	Releases	Conform release kalender (zie ruimtelijkeplannen.nl)	
	Spoedwijzigingen	Z.s.m. (bijv. virus attack)	
Beveiliging (4)	Beschikbaarheid	Hoog	Basis
	Integriteit	Hoog/Basis	Basis
	Vertrouwelijkheid	Hoog/Basis	Basis
Rapportages	SLA-rapportage	Maand	geen



Ad (1) Openingstijd of Openstellingstijd

De producten zijn open voor gebruik op elk moment van de dag en het weekend. Het is dus niet zo dat diensten c.q. computers worden uitgezet. Wat gebeurt er nu als er bij een dienst een **verstoring** optreedt (de dienst is grotendeels of volledig niet beschikbaar). Dat ligt aan het tijdstip waarop de storing optreedt en het afgesproken serviceniveau (A of C), zie hiervoor (2) Beschikbaarheid service verlening.

Ad (2) Beschikbaarheid

Een verstoring beïnvloedt de **beschikbaarheid** van een dienst. Immers beschikbaarheid is gedefinieerd als de periode waarin een dienst daadwerkelijk gebruikt kan worden zonder verstoringen. Beschikbaarheid is weer afhankelijk van het tijdstip en het serviceniveau.

- Voor een A-dienst geldt een beschikbaarheidsgarantie van 98,5% binnen de Servicetijd. Concreet betekent dit dat een A-dienst over de 220 uur per maand dat gebruik gegarandeerd wordt er maximaal 2 keer 2 uren uit mag liggen.
- Buiten de Servicetijd is er geen beschikbaarheidsgarantie, maar kan de dienst dus wel gewoon gebruikt worden. Er kunnen zich echter storingen voordoen, die de beschikbaarheid aantasten, maar die toch niet voorkomen kunnen worden. Denk hierbij aan back-up, batch verwerking, geplande releases, uitwijktesten en acties van externe leveranciers.

Voor een C-dienst is op geen enkel moment een beschikbaarheidsgarantie van toepassing, hier geldt een inspanningsverplichting ('best effort').

De **serviceverlening** door diverse partijen is gericht op het herstellen van de beschikbaarheid in het geval van verstoringen. Die service verlening is niet op alle momenten gelijk, maar afhankelijk van het tijdstip en het afgesproken serviceniveau:

- Als tijdens Servicetijd iets gebeurt, geldt "meteen oplossen" al dan niet met beschikbaarheidsgarantie, afhankelijk van het serviceniveau. Gedurende de Servicetijd zijn alle relevante partijen in staat om storingen direct op te pakken.
- Als het een A-dienst betreft die op werkdagen tussen 18.00 en 01.00 of zaterdag/zondag tussen 08.00 en 01.00 uitvalt dan zal het Kadaster vrijwel meteen de storing oppakken. Hierbij geldt voor het Kadaster een inspanningsverplichting om A-diensten meteen weer in de lucht te krijgen.
- Als het een A-dienst betreft die tijdens de overige tijden uitvalt dan zal het Kadaster de storing ook oppakken, hierbij geldt een inspanningsverplichting om A-diensten weer in de lucht te krijgen voor 07.00 in de ochtend.

Ad (3) Uitwijk en gegevensherstel na een technische fout

Uitwijk

- De landelijke voorziening is dubbel uitgevoerd. Dit betekent dat de componenten van de landelijke voorziening op twee fysiek gescheiden locaties draaien. Hierdoor kan de voorziening bij een calamiteit op een van de locaties, weliswaar met verminderde capaciteit, toch beschikbaar blijven dankzij de andere locatie.
- De twee fysiek gescheiden locaties waar de componenten van Ruimtelijkeplannen.nl op draaien zijn, na een calamiteit, binnen 24 uur weer volledig beschikbaar. Er treedt hierbij geen gegevensverlies op.
- Jaarlijks wordt een uitwijktest uitgevoerd. In de kwartaalrapportage wordt hierover gerapporteerd.

Gegevensherstel na een technische fout

Na het herstellen van een technische fout dienen de gegevens te worden hersteld naar de laatst bekende consistente situatie. Het gegevensverlies is hierbij maximaal 1 werkdag.

Ad (4) Beveiliging

- Voor de authenticatie bij Ruimtelijkeplannen.nl wordt gebruik gemaakt van PKI certificaten. De geldigheidsduur van de PKI certificaten wordt bewaakt door de leverancier van het certificaat aan bestuursorgaan resp. leverancier. Ruimtelijkeplannen.nl controleert de geldigheid van het PKI overheidscertificaat. Hierbij wordt gecontroleerd: de uitgever van het certificaat, het tijdvak geldigheid, de status en de handtekening. Bij een ongeldig of ingetrokken certificaat wordt de toegang geweigerd.
- Ruimtelijkeplannen.nl bewaart van plannen die worden aangeboden aan de voorziening het authenticatiepad, het geleideformulier met het waarmerk en de resultaten van eerdere validatie met betrekking tot validatie van mogelijk identieke stukken op een later tijdstip.

Meer informatie over beveiliging is opgenomen in paragraaf 3.4.3.

3.1 Primaire diensten voor het bestuursorgaan

Voor de primaire diensten voor het bestuursorgaan is het volgende niveau van dienstverlening beschikbaar:

Dienst	Tijden	Capaciteit	Levertijd
<ul style="list-style-type: none"> • Valideren van plannen en manifesten (via website) 	stysteemopeningstijden	nader te bepalen	direct
<ul style="list-style-type: none"> • Valideren van plannen en manifesten (via webservice) 	stysteemopeningstijden	nader te bepalen	direct
<ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegbaar maken van plannen die door het bestuursorgaan worden aangeboden¹ 	stysteemopeningstijden	nader te bepalen	voor 00.00 uur aangeleverd, is de volgende dag om 08.00 uur beschikbaar
<ul style="list-style-type: none"> • Tiling services: hiermee worden de kaartbeelden in de vorm van tiles (tegels) aangeboden. 	stysteemopeningstijden	nader te bepalen	In principe geldt*: voor 00.00 uur aangeleverd, is de volgende dag om 08.00 uur beschikbaar. *uitgezonderd zeer complexe en/of bijzondere plannen.
<ul style="list-style-type: none"> • Melden vindplaats in de Index voor Internetpublicatie door het bestuursorgaan 	stysteemopeningstijden	nader te bepalen	direct

¹ Dit heeft minstens betrekking op het harvesten en beschikbaar zijn via de index en via de WMS afnemersservice.

3.1.1 Gegevensintegriteit

De gegevensintegriteit tussen het bestuursorgaan en Ruimtelijkeplannen.nl is gegarandeerd, calamiteiten uitgezonderd. Het Kadaster moet zorgen dat de eigen dienstverlening (verwerken van de door het bestuursorgaan aangeboden informatie) de gewenste integriteit haalt, dat moet het bestuursorgaan ook.

Gegevensintegriteit kan worden uitgedrukt in:

- Juistheid:** Inhoudelijk een exacte kopie van het bestuursorgaan.
- Volledigheid:** Ruimtelijkeplannen.nl mag geen tussentijdse gegevensaanlevering missen. Plannen voor 00.00 uur zijn aangeboden zijn vanaf 08.00 uur beschikbaar op Ruimtelijkeplannen.nl.
- Tijdigheid:** Tijdigheid heeft betrekking op de doorlooptijd tussen het ontvangen van de informatie en het voor de afnemers beschikbaar stellen van die informatie. Dit betekent dat alle plannen die voor middernacht zijn aangeboden, de volgende ochtend vanaf 08.00 beschikbaar gesteld worden.
- Geautoriseerd:** Aanleveren van nieuwe gegevens is uitsluitend voorbehouden aan het bestuursorgaan van die gegevens. De Landelijke Voorziening toetst dit aan de hand van het PKI-overheidscertificaat.

3.2 Primaire diensten voor eindgebruikers

Voor de primaire diensten voor eindgebruikers is het volgende niveau van dienstverlening beschikbaar:

Dienst	Tijden	Capaciteit	Levertijd
<ul style="list-style-type: none"> Raadplegen www.ruimtelijkeplannen.nl 	systeemopeningstijden	Gemiddeld 185.000 pagina's per dag op basis van een maandverwerking	direct beschikbaar
<ul style="list-style-type: none"> Raadplegen Index (website + webservice) 	systeemopeningstijden	Valt onder capaciteit 'Raadplegen www.ruimtelijkeplannen.nl '	direct beschikbaar
<ul style="list-style-type: none"> Attenderingsservice 	Iedere ochtend vanaf 07.00	1000 e-mailberichten ²	direct beschikbaar

3.3 Primaire diensten voor afnemers

Voor de primaire diensten voor afnemers is het volgende niveau van dienstverlening beschikbaar:

Dienst	Tijden	Capaciteit	Levertijd
<ul style="list-style-type: none"> Afnemen Plannen (via webservices) 	systeemopeningstijden	200.000 bevestigingen per week van max. 50 kB (omvang gemiddeld plan) per stuk	direct beschikbaar

² Indien het aantal te versturen emailberichten hoger is, kan het zijn dat de berichten in een wachtrij komen en een iets latere levertijd kennen.



3.3.1 Gegevensintegriteit

Ruimtelijkeplannen.nl neemt exact de gegevens over zoals door het bestuursorgaan wordt aangeleverd.

Gegevensintegriteit kan worden uitgedrukt in:

- Juistheid: Inhoudelijk een exacte kopie van de gegevens van het bestuursorgaan, fouten zijn niet toegestaan.
- Volledigheid: Ruimtelijkeplannen.nl mag geen tussentijdse gegevensaanlevering missen. Plannen voor 0.00 uur zijn aangeboden zijn vanaf 08.00 uur beschikbaar op Ruimtelijkeplannen.nl.
- Tijdigheid: Tijdigheid heeft betrekking op de doorlooptijd tussen het ontvangen van gegevens en het voor de afnemers beschikbaar stellen van die gegevens. Gedurende de systeemopeningstijden is de dienst per direct beschikbaar.
- Geautoriseerd: Afnemers zijn niet geautoriseerd mutaties in gegevens in Ruimtelijkeplannen.nl aan te brengen. Dit wordt geborgd door het PKI overheidscertificaat.

3.4 Ondersteunende diensten

Voor elk van de ondersteunende diensten volgt een beschrijving met per beheerproces:

- een korte omschrijving;
- het dienstniveau;
- de overlegvorm(en);
- en de rapportages.

3.4.1 Incidentbeheer

Korte omschrijving

Het incidentbeheer betreft meldingen van klanten die betrekking kunnen hebben op een verstoring, een vraag voor ondersteuning of een klacht. De eerstelijns ondersteuning wordt geboden door het Klant Contact Centrum (KCC) van het Kadaster, de contactgegevens van het KCC staan opgenomen op www.ruimtelijkeplannen.nl, pagina Contact. De tweedelijns ondersteuning wordt (via het KCC) geboden door medewerkers van diverse afdelingen van het Kadaster.

Dienstniveau

De openingstijden voor eerstelijns en tweedelijns ondersteuning zijn de helpdeskopeningstijden.

Verstoringen

Verstoringen in de dienstverlening die worden gemeld met betrekking tot de beschikbaarheid van het systeem kunnen een verschillende prioriteit hebben. Voor de omgeving van Ruimtelijkeplannen.nl is gekozen deze in te delen in 4 categorieën (= 4 prioriteiten) met daarbij behorende reactietijden en oplostijden:

Prioriteit	Omschrijving
Prio 1	Incidenten die de beschikbaarheid van het systeem voor alle gebruikers verhinderen.

Prioriteit	Omschrijving
Prio 2	Incidenten die A) de beschikbaarheid van het systeem voor een aanmerkelijk deel van de gebruikers verhinderen, of B) die verstrekende gevolgen hebben voor een Wro procedure van een of meerdere bronhouders, zoals de situatie waarbij valide plannen om onbekende redenen niet worden ingeladen in de LV. Dit zijn incidenten die de nodige impact hebben op de dienstverlening.
Prio 3	Incidenten die de beschikbaarheid van het systeem voor meer dan één gebruiker verhinderen. Dit zijn incidenten die een relatief beperkte impact hebben op de dienstverlening en rechtsgang en die tot relatief weinig ongemak zullen leiden bij eindgebruikers en/of klanten.
Prio 4	Dit zijn incidenten die nauwelijks of geen impact hebben op de dienstverlening.

De reactie- en oplostreeftijden voor de genoemde prioriteiten bedraagt:

Ruimtelijkeplannen.nl	Reactietijd melding	Oplostreeftijden
Infrastructuurverstoringen <ul style="list-style-type: none"> • Prio 1 • Prio 2 • Prio 3 • Prio 4 	2uur 2uur 2uur 2uur	3uur 12uur (= 1 werkdag) 23uur (= 2 werkdagen) 34uur (= 3 werkdagen)
Applicatieverstoringen <ul style="list-style-type: none"> • Prio 1 • Prio 2 • Prio 3 • Prio 4 	2uur 2uur 2uur 2uur	3uur 12uur (= 1 werkdag) In volgende release In volgende release

De *reactietijd* is de tijd die ligt tussen het moment dat door de gebruikersorganisatie een incident bij KCC wordt gemeld en het moment dat een reactie wordt gegeven waarin wordt aangegeven dat de melding succesvol is ontvangen en dat deze in behandeling wordt genomen en een indicatie van de oplostijd. Bij het vaststellen van de reactietijd wordt alleen de tijd beschouwd die binnen de afgesproken servicetijd valt.

De *oplostreeftijd* is de maximale tijd om een werkende oplossing te implementeren, gerekend vanaf de starttijd. Deze is mede afhankelijk van de ernst van het probleem en de mate waarin getest moet worden. Daarom is de oplostijd geen resultaatnorm, maar een streeftijd op basis van redelijkheid en billijkheid.

Vragen, verzoeken en klachten

Het beantwoorden van vragen, verzoeken en klachten – geen verstoringen zijnde - kent een afhandeltijd van maximaal 4 werkdagen. Binnen maximaal 24 uur zal er een systeemreactie worden gegeven waarin wordt aangegeven dat de melding succesvol is ontvangen en dat deze in behandeling wordt genomen.



De werkelijk behaalde reactie- en oplostijden voor vragen, verzoeken en klachten dienen zodanig te zijn dat voor minimaal 80% van de meldingen de norm wordt gehaald. Bij de overige 20% van de vragen zal ook een antwoord volgen, maar volgt de oplossing hierbij op een later tijdstip. Hierbij zal in onderling overleg met de vragenstellers worden bepaald hoe deze vragen opgelost moeten worden.

Rapportage

Incidenten en meldingen worden meegenomen in de kwartaalrapportages. Daarin wordt het aantal incidenten en meldingen weergegeven en gegevens over de doorlooptijd van afhandeling. Voor meer details zie de afspraken die zijn gemaakt in het kader van OPR1.

Ingeplande wijzigingsverzoeken worden in de releasekalender opgenomen, voor meer details zie 3.4.2 Releasebeheer.

3.4.2 Releasebeheer

Korte omschrijving

Het releasebeheer heeft tot doel om zonder onvoorziene onderbreking van de dienstverlening wijzigingen te implementeren. Dit gebeurt door het gecontroleerd (releasematig) implementeren van wijzigingen in de ICT-voorzieningen waarbij risico's worden onderkend en de maatregelen hiertegen bewust worden afgewogen. Dit is onderdeel van het planning en control proces. Hierin worden correctieve en kleine adaptieve releases besproken in het beheeroverleg, nieuwbouw en grootschalige wijzigingen in het TRIP, middels een strokenplanning en de maandrapportage richting lenM.

Dienstniveau

Het Kadaster brengt releases voor Ruimtelijkeplannen.nl uit naar behoefte. Releases worden mbv releasenotes gepubliceerd op www.ruimtelijkeplannen.nl. Grotere releases worden vooraf aangekondigd via de digitale Nieuwsbrief Wro en platforms als het Vakberaad dWro, klankbordgroep.

Rapportage

Het Kadaster verstrekt informatie over de inhoud van releases (releasenotes) en het overzicht van wijzigingsverzoeken op de website (update 1 x per kwartaal).

3.4.3 Beveiliging

Korte omschrijving

Het Kadaster is in 2003 gecertificeerd volgens de Code voor Informatiebeveiliging. ICT-diensten moeten voldoen aan het beleid zoals dit is vastgelegd in het "Kadaster ICT-beveiligingsbeleid" en vertaald in richtlijnen in het "Handboek Richtlijnen Beveiliging Informatie- en Communicatie Technologie", kortweg het BIT-handboek. Het eerste document geeft aan welke criteria er gelden om het beveiligingsniveau (hoog, basis) vast te stellen; het tweede bevat de uitwerking daarvan.



Voor Ruimtelijkeplannen.nl is een "Beveiligingsdocument Ruimtelijkeplannen.nl" opgesteld op basis van het Kadaster ICT-beveiligingsbeleid. Op basis van het BIT-handboek handboek worden de voor Ruimtelijkeplannen.nl relevante beveiligingsmaatregelen getroffen.

Dienstniveau

In de Beveiligingsdocument Ruimtelijkeplannen.nl zijn de volgende dienstniveaus opgenomen:

Vertrouwelijkheid	= basis
Integriteit	= hoog
Beschikbaarheid	= hoog

Wanneer voor een dienst het midden beveiligingsniveau voor alle drie de aspecten van betrouwbaarheid geldt, worden de basismaatregelen uit het Handboek Beveiliging toegepast, deze zijn in principe voldoende om de risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen.

Wanneer een dienst een hoog niveau van beveiliging scoort op één of meerdere aspecten van betrouwbaarheid zijn er aanvullende maatregelen nodig bovenop de basismaatregelen uit het Handboek Beveiliging. Enkele standaardmaatregelen die bij een hoog beveiligingsniveau horen zijn ook in het Handboek Beveiliging te vinden (bijv.: geautomatiseerde back-ups of een jaarlijkse penetratietest teneinde eventuele mogelijkheden tot ongeautoriseerde toegang op te sporen en te elimineren). Bij deze maatregelen is aangegeven voor welke categorie 'hoog' ze van toepassing zijn. Daarnaast kunnen er aanvullende maatregelen geformuleerd worden naar aanleiding van zeer specifieke kenmerken van de dienst.

Rapportages

Voor deze beheertaak vindt geen aparte rapportage plaats. Alleen bij eventuele incidenten en beleidswijzigingen zal in de kwartaalrapportage hiervan melding worden gemaakt.

3.4.4 Dienstniveaubeheer

Korte omschrijving

Het doel van dit proces is om altijd volledige en actuele dienstbeschrijvingen te hebben en tijdig verantwoording aan de klanten van de dienstverlening af te leggen. Met de dienstbeschrijvingen wordt inzicht gegeven aan zowel de gebruikers- als de beheerorganisatie wat zij ten aanzien van de dienstverlening mag verwachten c.q. welke inspanning van hen wordt verwacht. Om vast te stellen of bovenstaande doelstellingen worden gerealiseerd, vinden metingen plaats op basis van onderstaande kritische prestatie indicatoren (KPI's) en normen.

Rapportage

Het Kadaster rapporteert aan lenM over alle prestatie-indicatoren die in deze DNO zijn opgenomen en een aantal afgesproken aantallen.



Datum
31 oktober 2017

Titel
Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Versie
2.0

Blad
19 van 36

De rapportage betreft de gerealiseerde dienstniveaus voor alle klanten samen, er vindt geen periodieke rapportage plaats voor de individuele bronhouder of afnemer. De rapportage wordt eenmaal per maand uitgevoerd en is, door middel van een update van één keer per kwartaal, raadpleegbaar via website.

3.4.5 Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over het gebruik van producten en of diensten van Ruimtelijkeplannen.nl en voor het melden van verstoringen etc. is één centrale toegang tot de helpdesk Ruimtelijkeplannen.nl bij het Kadaster.

Telefoon: (088) 183 2901

Contactformulier: [Contactformulier](#)



Datum
31 oktober 2017

Titel
Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Versie
2.0

Blad
20 van 36

BIJLAGE A: Diensten voor het bestuursorgaan, afnemers en eindgebruikers

A1 Diensten voor het bestuursorgaan

A1.1 Valideren plannen (website)

Naam dienst	Valideren plannen (website)
Code	RO-101
Omschrijving dienst	Via de website validator.ruimtelijkeplannen.nl kan gevalideerd worden of plannen in technisch opzicht voldoen aan de relevante standaarden binnen het domein van de ruimtelijke ordening. Het primaire doel hiervan is het waarborgen van de daadwerkelijke uitwisselbaarheid tussen het bestuursorgaan en gebruikers van plannen, waaronder Ruimtelijkeplannen.nl. Als secundair doel kan de Validator een instrument zijn dat het bestuursorgaan helpt met kwaliteitscontrole op de technische aspecten van plannen. Het valideren is geen vervanging van de inhoudelijke controle van plannen: een valide plan is nog niet per definitie een goed plan in alle opzichten.
Specificaties dienst	<ul style="list-style-type: none"> • De functionaliteit is beschreven in de gebruikershandleiding (Helpfunctie). • Wijzigingen worden gepubliceerd in de release notes die in de applicatie op te roepen zijn. • Ruimtelijkeplannen.nl ondersteunt de volgende wettelijk verankerde standaarden op grond van de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2012³: <ul style="list-style-type: none"> ○ IMRO2008 ○ IMRO2012 ○ IMROPT2012 ○ STRI2008 ○ STRI2012 ○ SVBP2008 ○ SVBP2012 <p>Verder worden de volgende facultatieve standaarden ondersteund⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PRPCP2008 ○ IMRO2006 ○ SVBP2006 ○ STRI2006 <ul style="list-style-type: none"> • Deze standaarden verwijzen naar relevante open overheids- en industriestandaarden voor technische implementatie van m.n. digitale handtekeningen (PKI-overheid, XMLsig) en geometrie (GML4NL, OGC GML, SFS). Deze technische standaarden zijn 'as-is' toegepast. Specifieke aandachtspunten of implementatiekeuzes worden toegelicht in de release notes. • Er kunnen a) afzonderlijke plannen worden gevalideerd b) de planvoorraad kan worden gevalideerd op basis van het manifest c) afzonderlijke planteksten gevalideerd. • Gecontroleerd wordt op: <ul style="list-style-type: none"> ○ encoding ○ schema ○ bedrijfsregels afkomstig/afgeleid uit de standaarden ○ status waarmerk van manifest/geleideformulier ○ interoperabiliteit geometrie

³ Zie: <http://www.geonovum.nl/onderwerpen/ruimtelijke-ordening-standaarden?tab=standaarden>

⁴ Zie: <http://www.geonovum.nl/onderwerpen/ruimtelijke-ordening-standaarden/verplicht-en-optioneel-ro-standaarden>

	<ul style="list-style-type: none"> Validatie kan zowel synchroon (online wachten op antwoord) als asynchroon plaatsvinden (resultaat wordt verstuurd naar een e-mailadres). In de Werkinstructie Valide digitale plannen wordt nadere uitleg gegeven over mogelijke validatiefouten en de oplossing ervan. Het beheer van de validatieregels ligt bij de beheerorganisatie van de RO Standaarden, Geonovum.
Beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> Er kunnen geen plannen volgens andere standaarden worden gevalideerd. Er is op één moment altijd slechts 1 versie van de validatieregels actief in de productieomgeving. Niet alle technische aspecten die van belang van zijn voor interoperabiliteit en betrouwbaarheid zijn volledig 'dichtgetimmerd' in de standaarden. Deze worden feitelijk afgedwongen door de implementatie in de Validator. Geonovum kan hiertoe in overleg met leveranciers en het werkveld nadere werkafspraken maken om de daadwerkelijke uitwisselbaarheid en kwaliteit te bevorderen. Zover er significante bedreigingen bestaan ten aanzien van integriteit of beschikbaarheid van de RO-keten, kunnen zo nodig aanvullende beveiligingsmaatregelen worden getroffen. Zeer grote plannen (indicatief > 10 Mb) kunnen een zeer lange doorlooptijd vergen. In dergelijke gevallen verdient asynchrone validatie de voorkeur.
Kwaliteitsnormen	<ul style="list-style-type: none"> <i>Integriteit/volledigheid:</i> door controle van het digitale waarmerk wordt vastgesteld dat het plan ongewijzigd is na beschikbaarstelling. <i>Herkomst:</i> het digitale waarmerk wordt bij het ophalen gecontroleerd en zichtbaar gemaakt. Hier kan worden vastgesteld of een plan daadwerkelijk afkomstig is van een bestuursorgaan. <i>Performance:</i> wegens afhankelijkheden van lokale IT-infrastructuur kunnen geen end-to-end garanties worden gegeven. Performance wordt periodiek gemeten in (representatieve) laboratoriumsituaties. <i>Interoperabiliteit:</i> de meest gebruikte en actuele versies van internetbrowsers worden ondersteund. Javascript is noodzakelijk.
Serviceniveau	Zie RO-001
Gebruikers-ondersteuning	Zie RO-001
Gebruiks-voorwaarden	<p>Zie RO-001</p> <p>Aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om op basis van het manifest te kunnen valideren moet de dataset online staan op een toegankelijke weblocatie. De juiste werking van de synchrone validatie is afhankelijk van lokale netwerkinfrastructuur (proxy's en firewalls). Bij validatie van grote plannen kan dit leiden tot time-outs. In dergelijke gevallen verdient asynchrone validatie de voorkeur.
Bestelwijze	N.v.t.
Kosten	Geen (centrale financiering)

A1.2 Valideren plannen (webservice)

Naam dienst	Valideren plannen (webservice)
Code	RO-102
Omschrijving dienst	De dienst is qua functionaliteit identiek aan de validatie via de website (zie RO-102), echter dan via een applicatie-applicatie koppelvlak. Dit maakt het mogelijk validatiefunctie aan te roepen vanuit RO-software en deze functionaliteit hierin te integreren.
Specificaties dienst	<ul style="list-style-type: none"> • Identiek aan RO-101, uitgezonderd: • De dienst heeft geen gebruikersinterface, maar een koppelvlak d.m.v. SOAP webservices. • Via berichtenverkeer kunnen ook (delen van) plannen worden gevalideerd. • Plannen kunnen op twee manieren worden verstuurd: a) SOAP with attachments (MTOM) b) in gezipte vorm base64 gecodeerd in het request. • Validatie vindt synchroon plaats, i.e. er wordt (online) gewacht op antwoord.
Beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> • Zie RO-101, uitgezonderd: • Asynchrone validatie is niet mogelijk via deze dienst.
Kwaliteitsnormen	<ul style="list-style-type: none"> • Zie RO-101, uitgezonderd: • <i>Interoperabiliteit</i>: de meest gebruikte en actuele versies van internetbrowsers worden ondersteund. Javascript is noodzakelijk.
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Productieomgeving: niveau A • Pilotomgeving: niveau C • Storingsherstel conform DNO
Gebruikers-ondersteuning	1e lijns helpdesk voor storingsmeldingen en informatieve vragen.
Gebruiksvoorwaarden	<p>Voor het gebruiken van het SOAP koppelvlak is het nodig dat de gebruiker over het volgende beschikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clientapplicatie die webservices volgens de SOAP with attachments en/of inline content base64 ondersteund • Omdat validatie van grote plannen de infrastructuur zwaar kunnen belasten, geldt vooralsnog een 'fair use policy': aan ontwikkelaars/gebruikers wordt gevraagd terughoudend te zijn met het doen van zware requests. • De juiste werking van de synchrone validatie is afhankelijk van lokale netwerkinfrastructuur (proxy's en firewalls). Bij validatie van grote plannen kan dit leiden tot time-outs.
Bestelwijze	N.v.t.
Kosten	Geen (centrale financiering)

A1.3 Raadpleegbaar maken plannen

Naam dienst	Raadpleegbaar maken plannen
Code	RO-103
Omschrijving dienst	<p>Via de website www.ruimtelijkeplannen.nl worden ruimtelijke plannen van het bestuursorgaan getoond. (zie verder RO-001: de functionaliteit van de website wordt daar beschreven – in deze dienstbeschrijving staan alleen de afwijkingen en verbijzonderingen die van belang zijn voor het bestuursorgaan die Ruimtelijkeplannen.nl gebruiken voor het verbeelden).</p> <p>De plannen zijn raadpleegbaar bij de landelijke voorziening krachtens artikel 1.2.1 lid 2 van het Besluit ruimtelijke ordening. Voor bepaalde planvormen (bestemmingsplan-achtigen) gelden nadere bepalingen voor de digitale verbeelding, vastgelegd in de SVBP2008 en SVBP2012. Andere planvormen zijn 'vormvrij'.</p> <p>N.b. Naast de raadpleegbaarheid van plannen op de landelijke voorziening kan het bestuursorgaan desgewenst ook zelf zorgen voor het verbeelden van haar plannen op de eigen website.</p>
Specificaties dienst	<p>Zie RO-001, daarop aanvullend:</p> <p><i>Wijze van raadpleegbaar maken:</i></p> <p>Conform norm SVBP2008 en SVBP2012 voor digitale verbeelding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planvormen: bestemmingsplan, uitwerkingsplan, wijzigingsplan, inpassingsplan, rijksbestemmingsplan. <p>Conform norm SVBP2006 voor digitaal raadpleegbaar maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestemmingsplan, wijzigingsplan, uitwerkingsplan • Daar waar SVBP2006 lacunes heeft, wordt gebruik gemaakt van SVBP2008 en enkele informele standaarden. Qua gebruikersinteractie wordt ook uitgegaan van de uitgangspunten van SVBP2008. <p>Bij invulling van cartografielInfo attribuut conform symboolcodelijst worden in kleur verbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMRO2012 structuurvisies (provincie/rijk/gemeente) • IMRO2012 AMvB • IMRO2012 provinciale verordening <p>In grijs tinten worden verbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMRO2008/IMRO2012: projectbesluit, beheersverordening, tijdelijke ontheffing buitenplannen, buiten toepassingverklaring beheersverordening, omgevingsvergunning, gerechtelijke uitspraak en exploitatieplan • IMRO2008: structuurvisies (gemeente) • IMRO2008/IMRO2012: aanwijzingsbesluiten en reactieve aanwijzingen.



	<ul style="list-style-type: none">• IMRO2006 planvormen: provinciale plannen (alle varianten) en rijksplannen (alle varianten).• IMRO2012: structuurvisies, provinciale verordeningen, AMvB's zonder attributwaarde cartografielInfo conform symboolcodelijst <p>Volgens de werkafpraak raadpleegbaar maken vormvrije plannen rijk/provincies worden verbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none">• IMRO2008 structuurvisies (provincie/rijk)• IMRO2008 AMvB• IMRO2008 provinciale verordening <p>Indien deze planvormen niet gecodeerd worden volgens deze werkafpraak, worden ze neutraal verbeeld.</p> <p>Alleen plancontour: PDF-plancontouren volgens de PRPCP2008 standaard.</p> <p>Een verbeelding in grijstinten houdt in dat de begrenzingen van planobjecten worden weergegeven d.m.v. een zwarte contour. De vlakvulling is lichtgrijs transparant, zodat overlappende objecten – tot op zekere hoogte – zichtbaar blijven.</p> <p><i>Keuzemogelijkheden:</i></p> <p>De dienst verbeeldt elk plan dat op de vereiste wijze is aangeboden door de bronhouder en in technisch opzicht valide is. Het is niet mogelijk hier geen gebruik van te maken. M.a.w. elk (correct) aangeboden plan zal worden verbeeld.</p> <p><i>Doorlinken vanaf eigen website:</i></p> <p>Er kan rechtstreeks worden doorgelinkt naar een:</p> <ul style="list-style-type: none">• plan;• kaartuitsnede;• plaatsnaam;• dossier. <p>door middel van een geparametriseerde URL.</p>
Beperkingen	<p>Zie RO-001, daarop aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none">• De dienst kan geen plannen verbeelden waarin gebruik is gemaakt van z.g. heterogene multi-geometrieën en/of meerdere polygon patches. Zie hiervoor de werkafpraak multi-geometrieën van Geonovum.• Plannen met een zeer grote omvang (GML > 50 Mb) en/of complexiteit kunnen mogelijk niet online geladen worden. Op aanvraag kunnen deze offline aangeleverd en geladen worden.• Bijlagen (met name PDF's) dienen in omvang zo beperkt mogelijk te blijven, i.v.m. toegankelijkheid/bruikbaarheid voor eindgebruikers.• Alleen planonderdelen die onderdeel uitmaken van de formeel verplichte informatieset en de formeel toegestane supplementen (conform STRI2006, STRI2008, STRI2012) en die in de geleideformulieren zijn opgenomen worden opgehaald. Overige bestanden op weblocatie van het bestuursorgaan wordt genegeerd.

Kwaliteitsnormen	Zie RO-001, daarop aanvullend / afwijkend: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Actualiteit</i>: Een aangeboden dataset die aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen (d.m.v. foutloze validatie van plan, geleideformulier en manifest) zal normaliter binnen 1 etmaal zichtbaar zijn.
Serviceniveau	Zie RO-001
Gebruikers- ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Helpdesk voor storingsmeldingen en informatieve vragen, vragen over import- of validatieproblemen. • Gebruikersdocumentatie, FAQ en werkinstructies. Zie startpagina www.ruimtelijkeplannen.nl, informatie voor het bestuursorgaan
Gebruiks- voorwaarden	Zie RO-001, daarop aanvullend / afwijkend: <ul style="list-style-type: none"> • Voor het correct en tijdig functioneren van de import, moeten plannen volledig voldoen aan de betreffende RO standaarden en onderliggende technische standaarden waarnaar verwezen wordt. In praktische zin betekent dit dat een dataset volledig correct gevalideerd wordt m.b.v. de validatiedienst (zie RO-101) het nagenoeg zeker is dat het plan correct kan worden geladen. • Er is één geldig en werkend e-mailadres aangemeld in de Index voor het ontvangen van storings- en statusmeldingen (zie RO-104). • De vindplaats van de dataset is correct aangemeld in de Index (zie RO-104). • De productieomgeving dient alleen gebruikt te worden voor formele beschikbaarstelling voor een ieder. Voor het beproeven en/of bekijken in beperkte kring wordt aanbevolen gebruik te maken van de proefomgeving. • In de productieomgeving worden alleen plannen met geldig PKI-overheid certificaten geaccepteerd. Deze beperking geldt niet voor de proefomgeving. • Het is op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens niet toegestaan persoonsgegevens op te nemen in op internet gepubliceerde plannen. De bronhouder dient deze gegevens weg te laten uit de gepubliceerde dataset (door opname in een apart document) en/of onherkenbaar te maken.
Bestelwijze	N.v.t.
Kosten	Geen (centrale financiering)

A1.4 Melden vindplaats plannen (in de Index voor Internetpublicatie)

Naam dienst	Melden vindplaats plannen (in de Index voor Internetpublicatie)
Code	RO-104
Omschrijving dienst	Via de website www.ruimtelijkeplannen.nl/index worden de vindplaats van ruimtelijke plannen van bronhouders kenbaar gemaakt. Bronhouders zijn krachtens de Wro verplicht deze vindplaats hier aan te melden. Naast het raadplegen (zie RO-002) kunnen bronhouder hier ook de eigen gegevens beheren. Deze dienst is alleen beschikbaar in een afgeschermd omgeving voor bestuursorganen.
Specificaties dienst	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestuursorgaan kan d.m.v. een account via https://mijn.kadaster.nl inloggen en de eigen gegevens bewerken. • Het bestuursorgaan kan bewerken: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vindplaats van het STRI2006 manifest ○ Vindplaats van het STRI2012 manifest ○ E-mailadres voor status- en storingsmeldingen ○ Het ophalen (harvesten) van plannen kan (tijdelijk) worden uitgeschakeld, in geval van storingen of bijzondere omstandigheden. ○ Uploaden van bronhouderslogo ten behoeve van objectgerichte planteksten ○ Het uitschakelen van dit bronhouderslogo (i.c. niet tonen)
Beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> • Het is niet mogelijk zelf het wachtwoord te veranderen.
Kwaliteitsnormen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Integriteit en beveiliging</i>: de verbinding tussen gebruiker en de dienst is beveiligd met een SSL-verbinding. Dit biedt een adequaat beveiligingsniveau en zorgt ervoor dat de verbinding niet kan worden afgeluisterd of gemanipuleerd door derden. • <i>Interoperabiliteit</i>: de meest gebruikte en actuele versies van internetbrowsers worden ondersteund. Javascript is noodzakelijk.
Serviceniveau	Zie RO-001
Gebruikers-ondersteuning	Helpdesk voor storingsmeldingen en informatieve vragen, accountaanvragen, intrekken accounts, wijzigen wachtwoorden.
Gebruiksvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt 1 account verstrekt per bestuursorgaan. Bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het zorgvuldig beheer van de accountgegevens. • Bij verlies van het wachtwoord, dient het bestuursorgaan z.s.m. contact op te nemen om het wachtwoord te laten veranderen. • De opgegeven vindplaatsen moeten daadwerkelijk aanwezig zijn. Dit wordt automatisch gecontroleerd bij invoer. • Het opgegeven e-mailadres moet daadwerkelijk bestaan en functioneren. <p>Voor het gebruiken van de dienst is het nodig dat de gebruiker over het volgende voorzieningen beschikt: zie RO-001</p>
Wijze van aanvraag	Aanvraag via de Helpdesk Ruimtelijkeplannen.nl. <ul style="list-style-type: none"> • Ingevuld format; • Door bevoegd manager ondertekend op eigen briefpapier; • Gescand indienen als PDF.
Kosten	Geen (centrale financiering)

A2 Diensten voor eindgebruikers

A2.1 Raadplegen plannen

Naam dienst	Raadplegen plannen
Code	RO-001
Omschrijving dienst	Via de website www.ruimtelijkeplannen.nl worden ruimtelijke plannen van het bestuursorgaan getoond. Via de website kunnen zowel een afzonderlijk plan als de plannen in samenhang met elkaar getoond worden. De website toont in beginsel alle informatie die het bestuursorgaan krachtens de Wro in digitale, gestandaardiseerde vorm beschikbaar moet stellen: dit is een plankaart, tekstuele en grafische bijlagen en bijbehorende (meta-)informatie.
Specificaties dienst	<ul style="list-style-type: none"> • De website toont alle nieuwe plannen vanaf inwerkingtreding van de digitale verplichtingen van de Wro, ultimo 1-1-2010 en alle Wro instrumenten waarvoor er de verplichte RO Standaarden 2008 zijn. Dit zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorbereidingsbesluit ○ Bestemmingsplan, provinciaal/rijksinpassingsplan ○ Uitwerkings- en wijzigingsplan ○ Projectbesluit (incl. omgevingsvergunning) ○ Tijdelijke ontheffing buitenplannen (incl. omgevingsvergunning) ○ (Buiten toepassingverklaring) beheersverordening ○ Structuurvisies (gemeentelijk/provinciaal/rijk) ○ Provinciale verordening ○ Algemene maatregel van bestuur ○ Aanwijzingsbesluit ○ Reactieve aanwijzing • Vanaf 1 juli 2013 moet gebruik gemaakt worden van de RO Standaarden 2012. Hiervoor gelden de volgende aanvullende planvormen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Exploitatieplan ○ Gerechtelijke uitspraak • De facultatieve standaarden DURP standaarden 2006 en PDF-plancontour 2008 worden ondersteund. Dit betreft de volgende planvormen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bestemmingsplan ○ Uitwerkings- en wijzigingsplan ○ Provinciale (streek/omgevings-)plannen ○ Nationale nota's / planologische kernbeslissingen • De website is gebonden aan de (on-)mogelijkheden van deze bovengenoemde standaarden. • Daar waar er verbeeldingsstandaarden zijn (zoals SVBP) worden deze toegepast. • De informatie wordt (inhoudelijk) onbewerkt weergegeven zoals deze door de bronhouder beschikbaar is gesteld. • Daar waar er op 1 locatie meerdere plannen aanwezig zijn worden deze allen in het kaartbeeld getoond, volgens het principe 'de nieuwste boven'. Onderliggende plannen zijn ook op te roepen. • De website toont de actuele situatie zoals die op dit moment door het bestuursorgaan beschikbaar is gesteld.

	<ul style="list-style-type: none"> • De website toont topografische ondergronden en luchtfoto's uitsluitend voor oriëntatiedoeleinden. De actualiteit hiervan is gemiddeld 2-3 jaar, maar kan naar boven en beneden variëren. • De functionaliteit voor eindgebruikers is beschreven in de gebruikershandleiding (Helpfunctie).
Beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> • De website geeft alleen de plan- en dossierstatus weer van individuele plannen. Het doet daarmee geen uitspraak over de resulterende juridische/inhoudelijke status van met elkaar samenhangende plannen op 1 locatie. De vraag 'wat mag ik hier (niet)' kan in complexere situaties daarom niet zonder meer beantwoord worden. • Plannen volgens de DURP-Standaarden 2006 en PDF-plancontour standaarden zijn per definitie niet authentiek. Bij twijfel prevaleert het papieren plan van de bronhouder. • Plannen volgens de RO Standaarden 2008 vastgesteld tussen 1-7-2009 en 1-1-2010 zijn slechts onder bepaalde voorwaarden authentiek, namelijk als gebruik is gemaakt van de voorlopersregeling. Dit is alleen het geval als dit in (het via de website raadpleegbare) vaststellingsbesluit expliciet gemeld is. • Indien er geen verbeeldingsstandaarden aanwezig zijn, worden plannen neutraal verbeeld. • T.a.v. plannen vastgesteld of in procedure gegaan voor inwerkingtreding van de digitale Wro (1-1-2010) is er geen verplichting tot beschikbaarstelling. De website zal daarom geen volledig beeld geven van de periode voor 1-1-2010. • Wro instrumenten waarvoor er geen standaarden zijn (b.v. bepaalde ontheffingen, exploitatieplan, kennisgevingen) worden niet ontsloten. • De website vervult geen archieffunctie, als substituuut voor archiveringsverplichtingen van bronhouders. Het is daarom niet mogelijk om de daadwerkelijke in Ruimtelijkeplannen.nl aanwezig toestand op een bepaalde peildatum op te vragen. Wel kan er op basis van plandatum gezocht worden en is er een auditlog (zie RO-002). • Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid van de informatie. • De door het bestuursorgaan gebruikte topografische ondergronden worden niet uitgewisseld. De website zal dus andere soorten ondergronden en met afwijkende actualiteit gebruiken dan aanwezig bij de bronhouder.
Kwaliteitsnormen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Actualiteit</i>: 1 dag na beschikbaarstelling door het bestuursorgaan. Voor 0:00 geplaatst, om 08:00 beschikbaar via Ruimtelijkeplannen.nl • <i>Integriteit/volledigheid</i>: alle relevante informatie in een plan wordt weergegeven. Door controle van het digitale waarmerk wordt vastgesteld dat het plan ongewijzigd is na beschikbaarstelling. • <i>Herkomst</i>: het digitale waarmerk wordt bij het ophalen gecontroleerd en zichtbaar gemaakt. Hier kan worden vastgesteld of een plan daadwerkelijk afkomstig is van het bestuursorgaan. • <i>Performance</i>: wegens afhankelijkheden van lokale IT-infrastructuur kunnen geen end-to-end garanties worden gegeven. Performance wordt periodiek gemeten in (representatieve) laboratoriumsituaties. • <i>Interoperabiliteit</i>: de meest gebruikte en actuele versies van internetbrowsers worden ondersteund.



Datum
31 oktober 2017

Titel
Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Versie
2.0

Blad
30 van 36

Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none">• Productieomgeving: niveau A• Pilotomgeving: niveau C• Storingsherstel conform DNO
Gebruikers- ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• 1e lijns helpdesk voor storingsmeldingen en informatieve vragen.
Gebruiks- voorwaarden	<ul style="list-style-type: none">• Op www.ruimtelijkeplannen.nl staat vermeld wat er nodig is voor een goede gebruikservaring van de website.
Bestelwijze	N.v.t.
Kosten	Geen (centrale financiering)

A2.2 Raadplegen Index

Naam dienst	Raadplegen Index (website + webservice)
Code	RO-002
Omschrijving dienst	Via de website www.ruimtelijkeplannen.nl/index en de bijbehorende webservice wordt de vindplaats van ruimtelijke plannen van het bestuursorgaan kenbaar gemaakt. Bestuursorgaan is krachtens de Wro verplichte deze vindplaats hier aan te melden. Op de website kan worden gekeken welke plannen en onderdelen daarvan beschikbaar zijn. Tevens kan het manifest (de inhoudsopgave) worden opgevraagd en is de historie op te vragen.
Afnemers dienst	<ul style="list-style-type: none"> Eindgebruikers (particulieren/bedrijven/professionals) Bestuursorgaan
Specificaties dienst	<ul style="list-style-type: none"> De standaarden RO Standaarden 2012/RO Standaarden 2008/DURP standaarden 2006/PDF-plancontour worden ondersteund. De website is gebonden aan de (on-)mogelijkheden van deze standaarden. De informatie wordt (inhoudelijk) onbewerkt weergegeven zoals deze door het bestuursorgaan beschikbaar is gesteld. De website toont de actuele situatie zoals die op dit moment door het bestuursorgaan beschikbaar is gesteld. Vanaf de website kan doorgeklikt worden naar de vindplaats (weblocatie) bij het bestuursorgaan. De functionaliteit voor eindgebruikers is beschreven in de gebruikershandleiding (Helpfunctie).
Beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> De daadwerkelijke beschikbaarheid van het manifest op de weblocatie van het bestuursorgaan kan niet worden gegarandeerd. Dit is de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid van de informatie. De site is alleen bedoeld voor interactief gebruik d.m.v. een webbrowser. Het gebruik van geautomatiseerde tooling om de inhoud uit te lezen wordt niet ondersteund en is geheel op eigen risico.
Kwaliteitsnormen	<ul style="list-style-type: none"> <i>Actualiteit</i>: 1 dag na beschikbaarstelling door bestuursorgaan <i>Integriteit/volledigheid</i>: door controle van het digitale waarmerk wordt vastgesteld dat het plan ongewijzigd is na beschikbaarstelling. <i>Herkomst</i>: het digitale waarmerk wordt bij het ophalen gecontroleerd en zichtbaar gemaakt. Hier kan worden vastgesteld of een plan daadwerkelijk afkomstig is van het bestuursorgaan. <i>Performance</i>: wegens afhankelijkheden van lokale IT-infrastructuur kunnen geen end-to-end garanties worden gegeven. <i>Interoperabiliteit</i>: de meest gebruikte en actuele versies van internetbrowsers worden ondersteund. Javascript is noodzakelijk.
Serviceniveau	Zie RO-001
Gebruikers-ondersteuning	Zie RO-001
Gebruiksvoorwaarden	Zie RO-001



Datum
31 oktober 2017

Titel
Diensten Niveau Overeenkomst (DNO)

Versie
2.0

Blad
32 van 36

Bestelwijze	N.v.t.
Kosten	Geen (centrale financiering)

A2.3 Attenderingsservice

Naam dienst	Attenderingsservice
Code	RO-003
Omschrijving dienst	Via de website van www.ruimtelijkeplannen.nl kan men zich aanmelden voor de attenderingsservice. Deze dienst informeert de gebruiker wanneer er nieuwe plannen zijn in het gebied welke door de gebruiker is ingesteld.
Afnemers dienst	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursorgaan • Afnemers • Eindgebruikers
Specificaties dienst	<ul style="list-style-type: none"> • De attenderingsservice informeert aangemelde gebruikers wanneer er nieuwe plannen zijn in het desbetreffende ingestelde gebied. Na de nachtelijke harvest wordt dit in kaart gebracht en ontvangt de gebruiker 's morgens per email een bericht met een overzicht van de nieuwe plannen.
Beperkingen	<ul style="list-style-type: none"> • Er kan per e-mailadres slechts 1 aanmelding worden gedaan. Zodra er een nieuwe aanvraag wordt gedaan met hetzelfde e-mailadres worden de oude instellingen overschreven.
Kwaliteitsnormen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Actualiteit</i>: zodra er plannen zijn ingeladen in het ingestelde gebied dienen deze per email te worden verstuurd.
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Productieomgeving: niveau A • Storingsherstel conform DNO
Gebruikers-ondersteuning	Zie RO-001
Gebruiks-voorwaarden	<p>Zie RO-001</p> <p>Aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gebruiker dient te beschikken over een e-mailadres waarop berichten kunnen worden ontvangen.
Bestelwijze	N.v.t.
Kosten	Geen (centrale financiering)

A3 Diensten voor afnemers

A3.1 Afnemen Plannen (webservice)

Naam dienst	Afnemen Plannen (webservice)
Code	RO-201
Omschrijving dienst	<p>Plannen kunnen via geografische webservices online worden afgenomen in eigen informatiesystemen. Met deze dienst kan de inhoud van Ruimtelijkeplannen.nl worden geïntegreerd in de eigen informatievoorziening van afnemers. Om de dienst te kunnen gebruiken heeft een afnemer een (GIS-)applicatie nodig die betreffende standaarden ondersteund.</p> <p>De dienst is voor iedereen te gebruiken en bedoeld voor licht en/of incidenteel gebruik. Aangezien deze dienst voor iedereen te gebruiken is, kunnen hier geen hoge serviceniveaus voor worden gegarandeerd.</p>
Afnemers dienst	Deze dienst is door een ieder te gebruiken.
Specificaties dienst	<p>De informatie kan via de volgende standaarden worden ontsloten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web Mapping Service (WMS): hiermee kunnen op basis van ruimtelijke vragen 'plaatjes' worden geleverd en bijbehorende alfanumerieke informatie. • Web Feature Service (WFS): hiermee kunnen ruimtelijke query's (zoekvragen) worden gesteld die resulteren in geometrische en/of alfanumerieke resultaten. • WMS kan in combinatie een Styled Layer Descriptor (SLD) worden gebruikt om specifiekere vragen te stellen en de lay-out van de teruggeven informatie te beïnvloeden. • Tiling services: hiermee worden de kaartbeelden in de vorm van tiles (tegels) aangeleverd. Afnemers kunnen bij tiling services kiezen tussen het WMTS, TMS en WMSc protocol. Verder kan bij het WMTS en WMSc protocol alfanumerieke informatie worden opgevraagd. • De services voldoen aan de volgende Nederlandse profielen⁵: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nederlands WMS Profiel versie 1.1.1 en 1.3.0 ○ Nederlands WFS Profiel versie 1.1 en 2.0 ○ Nederlands WMS – SLD Profiel versie 1.0 ○ Nederlandse richtlijn tiling v1.0, gebaseerd op WMTS 1.0, zie ook http://www.opengeospatial.org/standards/wmts en https://www.geonovum.nl/wegwijzer/standaarden <p>Tevens zijn voor gebruik van tiling relevant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ http://wiki.osgeo.org/wiki/Tile_Map_Service_Specification ○ http://wiki.osgeo.org/wiki/WMS_Tiling_Client_Recommendation

⁵ Voor de meest recente versie van de profielen wordt verwezen naar de FAQ op www.ruimtelijkeplannen.nl



	<ul style="list-style-type: none">• Via de webservices wordt een 'platgeslagen' weergave van het (complexe, geneste) informatiemodel ruimtelijke ordening teruggegeven. Dit vereenvoudigt de toepassing. De informatie is anders gestructureerd, maar inhoudelijk identiek.• De brondata uit verschillende informatiemodellen (IMRO2006/IMRO2008/PRPCP2008) wordt via de services gegeneraliseerd aangeboden: de afnemer kan deze informatie afnemen ongeacht de standaard waarin de brondata is aangeboden.• Resultaat van WFS wordt teruggeleverd als: HTML/XML/GML2.1.2• Resultaat van tiling services wordt teruggeleverd in PNG format.• Aan ondersteunende informatie wordt het volgende aangeboden:<ul style="list-style-type: none">○ webpagina's met voorbeeldrequests in WMS/WFS;○ testclient waarmee WMS/WFS kunnen worden beproefd;○ handleiding afnemers met documentatie van de services configuratie en gebruiksinstructie voor enkele veelvoorkomende GIS-platformen;○ lijst met bekende compatibiliteitsissues.
Beperkingen	<ul style="list-style-type: none">• Met betrekking tot de interoperabiliteit met afnemende systemen geldt:<ul style="list-style-type: none">○ kan alleen worden gegarandeerd als de afnemende applicaties geheel compatible zijn met de genoemde OGC WMS en WFS standaarden.○ Er zijn een aantal compatibiliteit issues met enkele veel voorkomende (vaak oudere) GIS-producten bekend die niet volledig aan de OGC-standaarden voldoen. Om dit toch waar mogelijk te ondersteunen, zijn er enkele workarounds op basis van 'best effort' geïmplementeerd.○ Om bij gebruik van tiling services een optimaal (niet opgeblazen / gekarteld) kaartbeeld te krijgen, is het noodzakelijk dat de afnemersapplicatie (veelal een viewer) zich conformeert aan de zoomniveau's genoemd in bijlage B van de Nederlandse richtlijn tiling 1.0.• Om overbelasting te voorkomen zijn enkele beperkingen gesteld aan vragen/antwoorden:<ul style="list-style-type: none">○ WMS: de maximale resolutie van een GetMap antwoord is 2000 bij 2000 pixels.○ WFS: het maximale aantal features dat via een WFS request kan worden teruggegeven is gemaximaliseerd tot 10.000 items.• Daadwerkelijke operationalisering in afnemende systemen is technische kennis noodzakelijk m.b.t. de OGC WFS en/of WMS en/of tiling (TMS/WMS/WMTS) standaarden, GML en functionele kennis m.b.t. het informatiemodel ruimtelijke ordening 2006/2008/2012. De afnemende partij is hier zelf voor verantwoordelijk.• Bij het gebruik van tiled services (TMS/WMS/WMTS) is de afnemer gebonden aan de specifieke indeling die ingericht is t.b.v. gebruik in de website www.ruimtelijkeplannen.nl. Dit betekent bijvoorbeeld dat alle plantypen die gegroepeerd zijn onder het tabblad bestemmingsplannen als één laag worden aangeboden. Dit betekent minder flexibiliteit in laagindeling dan met WMS mogelijk is, maar wel met betere performance.• Er worden geen gebruikersspecifieke configuraties van de webservices ingericht.• De topografische ondergronden en luchtfoto's worden niet via de webservices geleverd.
Kwaliteitsnormen	<ul style="list-style-type: none">• <i>Actualiteit:</i> juist beschikbaar gestelde plannen zijn normaliter binnen 1 etmaal zichtbaar.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Herkomst</i>: het digitale waarmerk wordt bij het ophalen gecontroleerd en is op te vragen via de services. Hiermee kan worden vastgesteld of een plan daadwerkelijk afkomstig is van het bestuursorgaan. • <i>Integriteit/volledigheid</i>: alle aanwezige informatie in een plan is af te nemen via de webservice. Door controle van het digitale waarmerk wordt vastgesteld dat het plan ongewijzigd is na de beschikbaarstelling door het bestuursorgaan. • <i>Integriteit</i>: De originele brondata wordt weliswaar anders gestructureerd, maar inhoudelijk identiek aangeboden. Dit laatst wordt periodiek geverifieerd d.m.v. ketentesten. • <i>Performance</i>: wegens afhankelijkheden van lokale IT-infrastructuur kunnen geen end-to-end garanties worden gegeven. Performance wordt periodiek gemeten in (representatieve) laboratoriumsituaties. Performance via getilde services (TMS) kan vele malen sneller zijn dan via WMS. Voor optimale performance wordt gebruik van getilde service sterk aanbevolen, zover de client-applicatie dit ondersteund. • <i>Interoperabiliteit</i>: De WMS 1.1.0, WMS-SLD 1.0 en WFS 1.0 standaarden van het OpenGisConsortium (OGC) worden strikt geïmplementeerd op basis van referentie-implementaties.
Serviceniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Storingsherstel en beschikbaarheid conform DNO
Gebruikers-ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Helpdesk voor storingsmeldingen • Documentatie / voorbeeldpagina
Gebruiksvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Er geldt voornamelijk een 'fair use policy' ten aanzien van gebruik. Dit houdt in dat van afnemers het volgende wordt verwacht: <ul style="list-style-type: none"> ○ de services worden niet gebruikt om de hele of een groot deel van de inhoud van Ruimtelijkeplannen.nl te repliceren (bulkbevragingen). Voor dergelijke bulkbevragingen kan gebruik worden gemaakt van de services van PDOK waar de gehele dataset van Ruimtelijkeplannen.nl via een zogenaamde atomfeed beschikbaar wordt gesteld, zie hiervoor www.pdok.nl ○ er worden niet meer dan 5 gelijktijdige requests uitgevoerd ○ bevragingen worden zo specifiek mogelijk gesteld • Op een later moment kan de beheerorganisatie nadere limieten instellen om overmatig gebruik te beperken. Hierbij kan gedacht worden aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Limiteren van de gebruikte bandbreedte per minuut ○ Maximaliseren van het aantal requests per minuut ○ Aantal connecties per gebruiker beperken ○ Het totale aantal connecties maximaliseren • Indien door gebleken overmatig of onzorgvuldig gebruik door een afnemer de dienstverleningsniveaus in het geding komen zal in eerste instantie deze afnemer verzocht worden de oorzaak hiervan weg te nemen door de vraagpatronen en/of de technische implementatie ervan aan te passen. • Voor optimale performance en schaalbaarheid zowel aan kant van de afnemers als van Ruimtelijkeplannen.nl wordt geadviseerd maximaal gebruik te maken van tiling services. Op deze manier kan onnodige belasting worden voorkomen en kan er eenvoudiger binnen de 'fair use' bandbreedte worden gebleven.
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Geen (centraal gefinancierd)