

[omgevingsdialoog, je kunt er niet vroeg genoeg mee beginnen]

Omgevingsdialoog

Deze folder is gemaakt voor iedereen met een plan, idee of initiatief in de leefomgeving van de gemeente Land van Cuijk.

Bij de uitwerking van jouw plan is het belangrijk dat je de inwoners (je burens of omwonenden), ondernemers of instellingen op de juiste manier hierbij betrekt. Hoe je dit aanpakt staat in onderstaande werkwijze beschreven. Zo zorg je voor een goede omgevingsdialoog.

1 OMGEVING BEPALEN

- Eigenaren en gebruikers van alle aangrenzende percelen.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die zicht hebben op de gewenste ontwikkeling.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die vallen binnen de indicatieve hinderafstanden (VNG).
- Eventuele belangengroeperingen.



2 OMGEVING INFORMEREN EN UITNODIGEN

- Informeer zelf de omgeving over jouw plan. Nodig hen uit voor een gesprek.

3 VORM OMGEVINGSDIALOOG

- De communicatie over kleine initiatieven kan via een informatiebrief of keukentafelgesprek
- De communicatie over middelgrote initiatieven kan via een informatiebrief, een vragenlijst, inloopbijeenkomst of presentatie.
- De communicatie over grote initiatieven kan via een informatiebijeenkomst. Digitaal of met fysieke interactie. Of met een brainstormsessie.
- De communicatie over grote initiatieven beschrijf je in een communicatieplan. Dit kun je bespreken met jouw behandelaar bij de gemeente.



4 INHOUD OMGEVINGSDIALOOG

- Je licht het plan toe in een gesprek met de omgeving
- De omgeving geeft hierover zijn mening
- Je verzamelt de meningen en geeft aan wat de vervolgstappen zijn

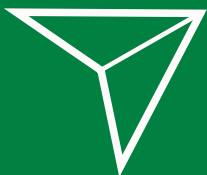
5 VERSLAG MAKEN

Je maakt een verslag van het gesprek met de omgeving. Hierin staat:

- Welke stukken er zijn besproken (bijv. tekeningen, foto's, aanvraag)
- Wanneer, met wie en in welke vorm de dialoog is gevoerd. Beschrijf de kring van genodigden en noem geen namen van de deelnemers i.v.m. privacy.
- Een kort verslag van het gesprek (vragen, afspraken, reacties)



6 TOEZENDEN VERSLAG



- Deel het verslag met iedereen die is uitgenodigd voor de het gesprek
- Deel het verslag met de gemeente, als bijlage van je plan.
- Na het indienen van het plan bij de gemeente is het belangrijk dat je de omgeving blijft informeren over het plan.

7 Na het besluit:

- Informeer je iedereen die aanwezig was bij de omgevingsdialoog

VERSLAG OMGEVINGSDIALOOG

De omgevingsdialoog is vormvrij. Je kunt dus zelf kiezen hoe je de omgevingsdialoog voert met jouw omgeving. Onderstaand formulier helpt jou bij het opstellen van een verslag over kleine plannen, zoals: een kleine aanbouw of de bouw van één woning.

Vul alle onderdelen van dit formulier zo volledig mogelijk in. Zo kan de gemeente de dialoog goed beoordelen. Bij grote plannen bespreek je de aanpak met jouw behandelaar binnen de gemeente.

1. ALGEMENE INFORMATIE

☒ Beschrijving initiatief:

De bouw van een nieuwe stal voor het ruimer huisvesten van dieren in de bestaande stallen (deels minder houden in de bestaande stallen) met een kleine uitbreiding van circa 16.000 kippen in de nieuwe stal. Een uitgebreider verhaal in hoofdstuk 5.

☒ Welke stukken zijn besproken (tekeningen, foto's, plan...)?

Tekening en inpassingsplan zijn meegenomen voor een toelichting

2. AANLEIDING OMGEVINGSDIALOOG

☒ Leg uit welke gevolgen/veranderingen er zijn ten opzichte van de huidige situatie

Los van het aanzicht van de extra stal nemen, ammoniak en fijnstof af door het toepassen van andere emissiearmere technieken in de nieuwe stal. Geur neemt qua emissie beperkt toe, maar door het wijzigen van emissiepunten en uittredepunten te verleggen, neemt de geurimmissie op alle omwonende af door dit initiatief.

3. OMGEVINGSDIALOOG

- ☒ Beschrijf de vorm van de dialoog. Datum, locatie en kring van genodigden.
- ☒ Noem geen namen ivm de privacy. Zo nodig kan een deelnemerslijst als vertrouwelijke bijlage bij het verslag. In het verslag zelf kun je dan werken met nummers in plaats van namen.
- ☒ Welke vragen/wensen/suggesties/bezwaren zijn besproken?
Wat heeft de initiatiefnemer geantwoord?
Welke reacties zijn verwerkt of niet en waarom?

Alle vier de direct omwonende aan de Papenvoortsedijk 1a, 1b, 4b en 4, zie verder onder hoofdstuk 5.

4. CONCLUSIE OMGEVINGSDIALOOG

- ☒ Wat is de uitkomst van het gesprek?
- ☒ Met welke onderdelen van het planinitiatief stemt de omgeving in, en waarmee niet?
- ☒ Zijn er aanpassingen gedaan of afspraken gemaakt naar aanleiding van de reacties?

zie onder hoofdstuk 5.

5. RUIMTE VOOR NOTITIES OF AANVULLINGEN

Initiatiefnemer heeft samen met zijn broer die woonachtig is in de bedrijfswoning en mede-eigenaar zijn directe burens die zicht hebben op de nieuwe stal en er eventueel overlast van zouden kunnen ondervinden direct benaderd met een persoonlijk gesprek. Hierbij heeft hij een plattegrond meegenomen en het groen inrichtingsplan en licht de bedoeling van het omgevingsdialoog toe, wat sinds de inwerking treden van de Omgevingswet ook wel participatie wordt genoemd. De bedoeling is om vooraf de burens te informeren als er nieuwe plannen zijn. Er wordt een verslag van gemaakt die de burens ook toegestuurd krijgt. Het is een informeel gesprek. Het heeft geen juridische gevolgen voor de burens en ook niet voor de ondernemer. De omgevingsdialoog is sinds 19 maart 2014 verplicht.

Initiatiefnemer vertelt in het kort wat over de achtergronden van het bedrijf en licht zijn plannen toe. Het bedrijf heeft nu verdiepingen in de stal en wil dit verwijderen en de stallen voorzien van een nieuw voliëresysteem. De kippen worden in een nieuwe stal gehuisvest en een kleine uitbreiding vindt plaats in dieren. Ook krijgen de kippen een overdekte uitloop. De nieuwe stal wordt voorzien van nokventilatie wat een gunstig effect heeft op geuruitstoot. Die komt er nu al te staan. De geuruitstoot neemt toe, maar ammoniak en fijnstof gaan omlaag ten opzichte van de huidige vergunde situatie. De geurbelasting naar de omgeving neemt echter af. Het bedrijf wordt landschappelijk ingepast. Hieronder een korte reactie per adres waarmee een afstemming is geweest.

29 maart 2024

Telefonisch gesprek met buurtbewoner Papenvoortsedijk 1a.

Een uitnodigend (om een afspraak te maken) gesprek, met een reactie dat dit niet nodig was.

De reden hiervoor is dat de broer van initiatiefnemer het geheel al een keer had verteld tegen hem en dat hij toch van plan is om te vertrekken. Verder hebben we nog nooit last van elkaar gehad en hij vindt het logisch dat bedrijven doorontwikkelen.

02 april 2024

Persoonlijk gesprek met bewoner Papenvoortsedijk 1b.

Heeft geen bezwaar, ziet het ook als bedrijfsontwikkeling. Is zelf ook ondernemer.

02 april 2024

Persoonlijk gesprek met bewoner Papenvoortsedijk 4b.

Heeft geen bezwaar, ziet het ook als bedrijfsontwikkeling. Heeft nog nooit last van het bedrijf gehad en verwacht ook geen last te gaan krijgen.

Vind het belangrijk dat het geheel netjes maatschappelijk ingepast gaat worden. Heb hem ook vermeld dat we e.e.a. netjes zullen verwezenlijken.

04 april 2024

Persoonlijk gesprek met bewoner Papenvoortsedijk 4.

Heeft geen bezwaar, ziet het ook als bedrijfsontwikkeling. Heeft ook nog nooit last gehad van de bedrijvigheid. Vindt het geen probleem.

6. Bijlagen

- ☐ Eventuele bijlagen. Alleen indien nodig voor de beoordeling van het participatietraject: uitnodiging, eventuele schriftelijke reacties, presentaties etc. Zonder persoonsgegevens.