

[omgevingsdialoog, je kunt er niet vroeg genoeg mee beginnen]

Omgevingsdialoog

Deze folder is gemaakt voor iedereen met een plan, idee of initiatief in de leefomgeving van de gemeente Land van Cuijk.

Bij de uitwerking van jouw plan is het belangrijk dat je de inwoners (je burens of omwonenden), ondernemers of instellingen op de juiste manier hierbij betrekt. Hoe je dit aanpakt staat in onderstaande werkwijze beschreven. Zo zorg je voor een goede omgevingsdialoog.

1 OMGEVING BEPALEN

- Eigenaren en gebruikers van alle aangrenzende percelen.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die zicht hebben op de gewenste ontwikkeling.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die vallen binnen de indicatieve hinderafstanden (VNG).
- Eventuele belangengroeperingen.



2 OMGEVING INFORMEREN EN UITNODIGEN

- Informeer zelf de omgeving over jouw plan. Nodig hen uit voor een gesprek.

3 VORM OMGEVINGSDIALOOG

- De communicatie over kleine initiatieven kan via een informatiebrief of keukentafelgesprek
- De communicatie over middelgrote initiatieven kan via een informatiebrief, een vragenlijst, inloopbijeenkomst of presentatie.
- De communicatie over grote initiatieven kan via een informatiebijeenkomst. Digitaal of met fysieke interactie. Of met een brainstormsessie.
- De communicatie over grote initiatieven beschrijf je in een communicatieplan. Dit kun je bespreken met jouw behandelaar bij de gemeente.



4 INHOUD OMGEVINGSDIALOOG

- Je licht het plan toe in een gesprek met de omgeving
- De omgeving geeft hierover zijn mening
- Je verzamelt de meningen en geeft aan wat de vervolgstappen zijn

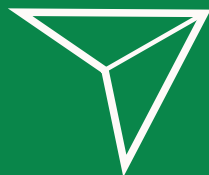
5 VERSLAG MAKEN

Je maakt een verslag van het gesprek met de omgeving. Hierin staat:

- Welke stukken er zijn besproken (bijv. tekeningen, foto's, aanvraag)
- Wanneer, met wie en in welke vorm de dialoog is gevoerd. Beschrijf de kring van genodigden en noem geen namen van de deelnemers i.v.m. privacy.
- Een kort verslag van het gesprek (vragen, afspraken, reacties)



6 TOEZENDEN VERSLAG



- Deel het verslag met iedereen die is uitgenodigd voor de het gesprek
- Deel het verslag met de gemeente, als bijlage van je plan.
- Na het indienen van het plan bij de gemeente is het belangrijk dat je de omgeving blijft informeren over het plan.

7 Na het besluit:

- Informeer je iedereen die aanwezig was bij de omgevingsdialoog

VERSLAG OMGEVINGSDIALOOG

De omgevingsdialoog is vormvrij. Je kunt dus zelf kiezen hoe je de omgevingsdialoog voert met jouw omgeving. Onderstaand formulier helpt jou bij het opstellen van een verslag over kleine plannen, zoals: een kleine aanbouw of de bouw van één woning.

Vul alle onderdelen van dit formulier zo volledig mogelijk in. Zo kan de gemeente de dialoog goed beoordelen. Bij grote plannen bespreek je de aanpak met jouw behandelaar binnen de gemeente.

1. ALGEMENE INFORMATIE

☐ Beschrijving initiatief:

Wij willen graag op de woonlocatie van de Witte Hoeve een extra woning realiseren voor maximaal 8 zorgvragers. Dit om de zorg meer centraal bij elkaar te hebben en het te kort aan zorgpersoneel op te lossen doordat je makkelijker bij elkaar kunt bijvallen. Dit betekent ook dat we de woonlocatie die we nu huren in Sint Anthonis willen stopzetten. Zodat deze woning vrij komt voor andere initiatieven.

☐ welke stukken zijn besproken (tekeningen, foto's, plan...)

We hebben met de naaste burens, de plannen besproken en ook de tekening/schets van hoe de nieuwe situatie wordt. Burens waren hier positief over en begrijpen de afweging die wij hierin maken.

2. AANLEIDING OMGEVINGSDIALOOG

☐ Leg uit welke gevolgen/veranderingen er zijn ten opzichte van de huidige situatie

Gezien we een nieuwe locatie willen bouwen op gemertseweg 26 en dat dit betekent dat er meer cliënten gehuisvest kunnen worden, vonden wij het belangrijk om de naaste burens hierover in te lichten.

3. OMGEVINGSDIALOOG

- ☐ Beschrijf de vorm van de dialoog. Datum, locatie en aanwezigen.
- ☐ Beschrijf de kring van genodigden en noem geen namen van de deelnemers i.v.m. privacy.

We zijn persoonlijk op bezoek geweest bij onze naaste burens om de plannen en de tekening te bespreken, dit is in de maanden juli/augustus van 2024 geweest. Ook is dit besproken tijdens buurtfeest waar bijna iedereen aanwezig was van de gehele gemertseweg, en we kregen alleen maar positieve berichten.

4. CONCLUSIE OMGEVINGSDIALOOG

☐ zijn er aanpassingen gedaan of afspraken gemaakt naar aanleiding van de reacties

conclusie van dialoog is dat we geen aanpassingen hoeven te doen.



Adressen lijst Gemertseweg voor omgevings dialoog.

Keukentafelgesprek eerst gehad met naaste burens

-Gemertseweg 23 ^{5.1.2e} en ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 26a ^{5.1.2e} en ^{5.1.2e}

Genodigde buurt bbq waar onze initiatieven ook besproken zijn, de gehele Gemertseweg

Aanwezig:

-Gemertseweg 10 ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 14 ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 15 ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 17 ^{5.1.2e}

- Gemertseweg 19 ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 20 ^{5.1.2e} en ^{5.1.2e}

- Gemertseweg 22 ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 23 ^{5.1.2e} en ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 26a ^{5.1.2e} en ^{5.1.2e}

-Gemertseweg 28 ^{5.1.2e} en ^{5.1.2e}

Gemertseweg 29 ^{5.1.2e}

Gemertseweg 31 ^{5.1.2e}

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	7