

[omgevingsdialoog, je kunt er niet vroeg genoeg mee beginnen]

Omgevingsdialoog

Deze folder is gemaakt voor iedereen met een plan, idee of initiatief in de leefomgeving van de gemeente Land van Cuijk.

Bij de uitwerking van jouw plan is het belangrijk dat je de inwoners (je burens of omwonenden), ondernemers of instellingen op de juiste manier hierbij betrekt. Hoe je dit aanpakt staat in onderstaande werkwijze beschreven. Zo zorg je voor een goede omgevingsdialoog.



1 OMGEVING BEPALEN

- Eigenaren en gebruikers van alle aangrenzende percelen.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die zicht hebben op de gewenste ontwikkeling.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die vallen binnen de indicatieve hinderafstanden (VNG).
- Eventuele belangengroeperingen.



2 OMGEVING INFORMEREN EN UITNODIGEN

- Informeer zelf de omgeving over jouw plan. Nodig hen uit voor een gesprek.

3 VORM OMGEVINGSDIALOOG

- De communicatie over kleine initiatieven kan via een informatiebrief of keukentafelgesprek
- De communicatie over middelgrote initiatieven kan via een informatiebrief, een vragenlijst, inloopbijeenkomst of presentatie.
- De communicatie over grote initiatieven kan via een informatiebijeenkomst. Digitaal of met fysieke interactie. Of met een brainstormsessie.
- De communicatie over grote initiatieven beschrijf je in een communicatieplan. Dit kun je bespreken met jouw behandelaar bij de gemeente.



4 INHOUD OMGEVINGSDIALOOG

- Je licht het plan toe in een gesprek met de omgeving
- De omgeving geeft hierover zijn mening
- Je verzamelt de meningen en geeft aan wat de vervolgstappen zijn

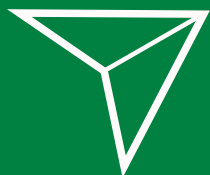
5 VERSLAG MAKEN

Je maakt een verslag van het gesprek met de omgeving. Hierin staat:

- Welke stukken er zijn besproken (bijv. tekeningen, foto's, aanvraag)
- Wanneer, met wie en in welke vorm de dialoog is gevoerd. Beschrijf de kring van genodigden en noem geen namen van de deelnemers i.v.m. privacy.
- Een kort verslag van het gesprek (vragen, afspraken, reacties)



6 TOEZENDEN VERSLAG



- Deel het verslag met iedereen die is uitgenodigd voor de het gesprek
- Deel het verslag met de gemeente, als bijlage van je plan.
- Na het indienen van het plan bij de gemeente is het belangrijk dat je de omgeving blijft informeren over het plan.

7 Na het besluit:

- Informeer je iedereen die aanwezig was bij de omgevingsdialoog

VERSLAG OMGEVINGSDIALOOG

De omgevingsdialoog is vormvrij. Je kunt dus zelf kiezen hoe je de omgevingsdialoog voert met jouw omgeving. Onderstaand formulier helpt jou bij het opstellen van een verslag over kleine plannen, zoals: een kleine aanbouw of de bouw van één woning.

Vul alle onderdelen van dit formulier zo volledig mogelijk in. Zo kan de gemeente de dialoog goed beoordelen. Bij grote plannen bespreek je de aanpak met jouw behandelaar binnen de gemeente.

1. ALGEMENE INFORMATIE

☐ Beschrijving initiatief:

Het voornemen betreft de omschakeling van de pluimveehouderij door deelname aan de Lbv-plus regeling. Met de Lbv-regeling wordt de pluimveehouderij beëindigd en worden alle agrarische bedrijfsgebouwen gesloopt met inlevering van het bouwvlak. De bestaande bedrijfswoning blijft behouden als burgerwoning. Daarnaast wordt een extra burgerwoning mogelijk gemaakt door het aankopen van een bouwtitel. De bestaande notenteelt rondom het perceel wordt uitgebreid binnen het bouwvlak. Hiertoe wordt een nieuw bijgebouw van 400 m² gebouwd voor de opslag en verwerking van de noten en de stalling van machines en werktuigen.

☐ Welke stukken zijn besproken (tekeningen, foto's, plan...)?

Er is een powerpoint gemaakt van het plan waarin onder andere de situatietekening is opgenomen.

2. AANLEIDING OMGEVINGSDIALOOG

☐ Leg uit welke gevolgen/veranderingen er zijn ten opzichte van de huidige situatie

De beëindiging van de intensieve veehouderij gaat gepaard met een forse afname in het aantal verkeersbewegingen, waarvan een groot deel bestaat uit zwaar vrachtverkeer door vrachtwagens. Daarnaast gaat de beëindiging ook gepaard met een forse afname van emissies van stikstof, fijn stof en ammoniak wat een positief effect heeft op het woon- en leefklimaat in de omgeving.

3. OMGEVINGSDIALOOG

- ☐ Beschrijf de vorm van de dialoog. Datum, locatie en kring van genodigden.
- ☐ Noem geen namen ivm de privacy. Zo nodig kan een deelnemerslijst als vertrouwelijke bijlage bij het verslag. In het verslag zelf kun je dan werken met nummers in plaats van namen.
- ☐ Welke vragen/wensen/suggesties/bezwaren zijn besproken?
Wat heeft de initiatiefnemer geantwoord?
Welke reacties zijn verwerkt of niet en waarom?

Er heeft op woensdag 20 november 2024 een informatieavond plaatsgevonden met direct omwonenden / eigenaren van nabijgelegen bedrijven. Hierin is het volgende besproken:

Initiatiefnemer heet alle burens welkom. Initiatiefnemer geeft een korte presentatie over de ontwikkeling van het buitengebied aan de Beerseweg 29A in Haps. Initiatiefnemer geeft op verzoek iets meer uitleg over de dilemma's rondom het thema stikstof (NH₃ en NO_x). Ook neemt hij de aanwezige burens mee in de moeilijke keuze die zij als gezin hebben moeten maken. Dochter neemt het woord over en gaat in op de keuze die zij gemaakt hebben. Dochter stelt onze voorgestelde plannen, twee woonbestemmingen met een loods van 400m² welke landschappelijk worden ingepast, voor aan de burens.

4. CONCLUSIE OMGEVINGSDIALOOG

- ☐ Wat is de uitkomst van het gesprek?
- ☐ Met welke onderdelen van het planinitiatief stemt de omgeving in, en waarmee niet?
- ☐ Zijn er aanpassingen gedaan of afspraken gemaakt naar aanleiding van de reacties?

De aanwezige burens zijn over het algemeen positief over de voorgestelde plannen. Woorden als mooi en een goede ontwikkeling, passend in onze straat worden genoemd. Dochter vraagt de burens om hun aanwezigheid op deze omgevingsdialoog te bevestigen met hun naam en eventueel met een handtekening.

Na een korte pauze toetst initiatiefnemer het volgende idee:

Stel initiatiefnemers maken een woonhofje op het erf met 11 woningen hoe kijken de buurt hiernaar? Dit wordt duidelijk niet gedragen door de omgeving. Argumenten als: Past niet in het landschap, mag niet vanwege de spuitvrije zones. Initiatiefnemers besluiten om het woonhofje als een proefballonnetje te laten voor wat het is. De burens wensen initiatiefnemers veel succes met het verder uitwerken van het door initiatiefnemer voorgestelde plan.

5. RUIMTE VOOR NOTITIES OF AANVULLINGEN

x

6. Bijlagen

☐ Eventuele bijlagen. Alleen indien nodig voor de beoordeling van het participatietraject: uitnodiging, eventuele schriftelijke reacties, presentaties etc. Zonder persoonsgegevens.

Uitnodiging met ondertekening:

Beerseweg 31

Beerseweg 29

Beerseweg 24

Beerseweg 22

Beerseweg 20

Cinquant 4