

Omgevingsdialoog

[voor iedereen met een plan voor de leefomgeving]

Omgevingsdialoog

Deze werkwijze is gemaakt voor iedereen met een plan, een idee of een initiatief in de leefomgeving van de gemeente Land van Cuijk. Je moet als initiatiefnemer inwoners, ondernemers of instellingen betrekken bij de uitwerking van jouw plan.

De werkwijze helpt je de juiste personen te betrekken en het juiste gesprek te voeren. Zo zorg je voor een goed participatietraject.

landvancuijk.nl





1 OMGEVING BEPALEN

- Eigenaren en gebruikers van alle aangrenzende percelen.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die zicht hebben op de gewenste ontwikkeling.
- Alle eigenaren en gebruikers van locaties die vallen binnen de indicatieve hinderafstanden (VNG).
- Eventuele belangengroeperingen.



2 OMGEVING INFORMEREN EN UITNODIGEN

- De initiatiefnemer informeert zelf de omgeving over zijn voornemen en nodigt hen uit voor de dialoog. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het format.

3 VORM OMGEVINGSDIALOOG

- Kleine initiatieven kunnen per informatiebrief of keukentafelgesprek.
- Middelgrote initiatieven kunnen per informatiebrief + enquête, inloopbijeenkomst of presentatie.
- Grote initiatieven kunnen per informatiebijeenkomst digitaal of met fysieke interactie, of per brainstormsessie.



4 INHOUD OMGEVINGSDIALOOG

- Initiatiefnemer legt uit wat de plannen zijn.
- Omgeving krijgt de gelegenheid geboden om hierop te reageren en input te leveren.
- Initiatiefnemer geeft aan wat er met de input gedaan wordt en waarom.

5 VERSLAG MAKEN

Van het gesprek/gesprekken/input wordt een verslag gemaakt. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het maken van het verslag. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het format. In een verslag staat in ieder geval:

- Korte omschrijving initiatief.
- Wanneer en waar de dialoog is gehouden.
- Wie, wanneer is uitgenodigd deel te nemen.
- Wie hebben deelgenomen aan de dialoog of een schriftelijke reactie hebben ingediend.
- Indien bekend redenen voor geen deelname dialoog. Uitgebreide omschrijving initiatief.
- Wat veranderd er ten opzichte van de huidige situatie?
- Beschrijving van de vorm en opzet van de dialoog.
- Een samenvatting van wat er door aanwezigen is ingebracht.
- Antwoorden op gestelde vragen, suggesties, of bezwaren.
- De conclusie van de dialoog.
- Bijlagen (uitnodiging, reacties, presentaties, genodigden, etc.)



6 TOEZENDEN VERSLAG

- Het verslag wordt toegezonden naar diegenen die uitgenodigd zijn voor de dialoog.
- Het totaal aan reacties (met nog eventuele later binnengekomen reacties) wordt verwerkt in een verslag.
- Het totale verslag wordt gedeeld met de gemeente.

OMGEVINGSDIALOOG

Dit formulier is bedoeld als hulpmiddel bij de verslaglegging van de omgevingsdialoog bij alledaagse, kleine plannen. In dit formulier staan de verschillende onderdelen waarover de gemeente informatie nodig heeft om de dialoog te beoordelen.

1. ALGEMENE INFORMATIE

Datum dialoog 11-1

Locatie dialoog

☐ Beschrijving initiatief: v

aanpassing bouwblauw. 2^e bedrijfs woning weg, melkstal voor de bestaande melkstal. nieuwe loods aan achterzijde van stal.

2. AANLEIDING OMGEVINGSDIALOOG

☐ Leg uit welke gevolgen/veranderingen er zijn ten opzichte van de huidige situatie

nieuwe melkstal, deze komt dichters na deurnesing en aan achterzijde een loods om mest, dikke fractie, en hooi en stro op te slaan.

3. OMGEVINGSDIALOG

- ☐ Beschrijving opzet/vorm dialoog
- ☐ Verloop van de dialoog
- ☐ Vragen, suggesties, wensen, bezwaren
- ☐ Antwoorden op vragen, suggesties, wensen en bezwaren (wel of niet verwerkt)

aan de keukentafel de gewenste verandering
uitgelegd. Vriendin is later aangesloten
en hoort de aanpassing uitgelegd.

geen wensen of bezwaren.

4. CONCLUSIE OMGEVINGSDIALOOG

- ☐ Welke onderdelen zijn positief ontvangen?
- ☐ Welke onderdelen zijn negatief ontvangen?
- ☐ Welke onderdelen worden aangepast?
- ☐ Welke wensen en opmerkingen worden niet meegenomen en waarom niet?

nieuwe ~~feedho~~ technologie van melkstral.

geeft aan geen hinder te ondervinden.

Een boom op het erf van aarts hangt een tak
ver door, deze wordt geroeid door

merkte op dat bij het starten ~~and~~ van de
huidige melkstral een dof geluid hoorden.

heeft een nieuwe demper besteld waardoor dit is
opgelost.

5. BIJLAGEN

- ☐ Eventueel de uitnodiging
- ☐ Eventuele inbrengende schriftelijke reacties
- ☐ Eventueel gegeven presentatie/uitgedeelde tekeningen
- ☐ Genodigden
- ☐ Deelnemers

[illegible]



OMGEVINGSDIALOOG

Dit formulier is bedoeld als hulpmiddel bij de verslaglegging van de omgevingsdialoog bij alledaagse, kleine plannen. In dit formulier staan de verschillende onderdelen waarover de gemeente informatie nodig heeft om de dialoog te beoordelen.

1. ALGEMENE INFORMATIE

Datum dialoog 23-10-23

Locatie dialoog aan de deurneweg 32

☐ Beschrijving initiatief:

het uitleggen van de plannen van mts. Clarks
aan de deurneweg 32:

- veranderen van melkstal
- het oprichten van een loods
- aanleggen beplantingsplan

2. AANLEIDING OMGEVINGSDIALOOG

☐ Leg uit welke gevolgen/veranderingen er zijn ten opzichte van de huidige situatie

- een stal wordt aan voorzijde verlengd, daar zouden we graag een melkstal bouwen, deze zorgt voor kortere melktijden omdat de capaciteit van de beoogde melkstal hoger ligt.
- achterzijde een loods waardoor producten (gescheiden mest, stro, hooi en verticruigen) binnen opgeslagen kunnen worden. Dit geeft een minder 'rommelig' aanzicht en producten regenen niet nat.
- een beplanting rondom wat past bij het bedrijf

3. OMGEVINGSDIALOOG

- ☐ Beschrijving opzet/vorm dialoog
- ☐ Verloop van de dialoog
- ☐ Vragen, suggesties, wensen, bezwaren
- ☐ Antwoorden op vragen, suggesties, wensen en bezwaren (wel of niet verwerkt)

is bij ons op de Koffie geweest
waar we de plannen toegelicht hebben.
Hier kunnen geen op- of aanmerkingen
geeft wel aan te genieten van het uitzicht
op bestaande boeienstal

initiatiefnemer is bij op bezoek geweest,
waar de plannen zijn toegelicht. geeft
aan dat er veel veranderd is laatste 30 jaren met agrariërs.
waar vroeger veel agrariërs aan de deurneseweg zaten is
het aantal aanzienlijk verminderd. vind het mooi
dat door blijft 'boeren'.

geeft aan wel te zorgen voor ondernemende uitstraling
van het bedrijf. initiatiefnemer erkent dit, en zegt zorg te
zullen dragen voor een strak en opgeruimd aanzicht met
passende beplanting.

initiatiefnemer is bij op bezoek
geweest. Plan toegelicht ohr. een situatie tekening.
vindt het een mooi plan, en gaf aan het een
logische ontwikkeling te vinden. geen op- of aanmerkingen.

4. CONCLUSIE OMGEVINGSDIALOOG

- ☐ Welke onderdelen zijn positief ontvangen?
- ☐ Welke onderdelen zijn negatief ontvangen?
- ☐ Welke onderdelen worden aangepast?
- ☐ Welke wensen en opmerkingen worden niet meegenomen en waarom niet?

~~voor~~

Allen gaven aan het een logische ontwikkeling te vinden.

de opmerkingen van fam. over het aanzicht worden meegenomen, en geeft advies over welke bomen/planten het praktische zijn qua onderhoud.

5. BIJLAGEN

- ☐ Eventueel de uitnodiging
- ☐ Eventuele ingediende schriftelijke reacties
- ☐ Eventueel gegeven presentatie/uitgedeelde tekeningen
- ☐ Genodigden
- ☐ Deelnemers

Naam:	Adres:	Opmerkingen:	Handtekening:
		besproken.	
		"Onderaemende uitstraling"	
		geen	

