



Uitvoeringsprogramma evenementen Leidschendam-Voorburg - 2017-2020



H4 Organisatorische en financiële consequenties

In het Evenementen-uitvoeringsplan van de gemeente Leidschendam-Voorburg uit 2010 staan richtlijnen vermeld, die de gemeente hanteert bij het nemen van beslissingen over vergunningverlening en handhaving. Dit plan zal de gemeente in 2017 – waar nodig – aanpassen op basis van het nieuwe evenementenbeleid en het uitvoeringsprogramma evenementen (op hoofdlijnen).

Organisatorische consequenties

Wat betreft de organisatorische consequenties van de strategische keuzes gaat de gemeente zich in de komende vier jaar richten op de volgende zeven punten:

- 1 Verbeteren (vergunnings)proces in samenspraak met evenementenorganisatoren, waaronder de informatievoorziening over wet- en regel - geving, het (vergunnings)proces en de eisen waaraan een vergunningsaanvraag moet voldoen.
- 2 Opstellen van locatieprofielen die evenementenorganisatoren duidelijkheid geven over welke typen evenementen kunnen plaatsvinden op de locaties en welke mogelijkheden deze bieden.
- 3 Verbeteren van de onderlinge verbinding tussen evenementenorganisatoren door het oprichten van een evenementenplatform waar informatie en kennis worden uitgewisseld.
- 4 Verbeteren van de promotie en communicatie naar bewoners en organisatoren.
- 5 Formuleren van de criteria voor toekenning van evenementensubsidie (zie hierna).
- 6 Monitoren van evenementen om te zien of de doelstellingen van het beleid worden behaald, de strategische keuzes daadwerkelijk zijn ingezet en het gewenste resultaat is verkregen.

Ad 6. Criteria toekenning evenementensubsidie

Om het evenementenaanbod in de gemeente te verbeteren/versterken, verstrekt de gemeente subsidie. In het subsidiekader 2016-2020 van de gemeente staan de volgende basiscriteria genoemd om voor evenementensubsidie in aanmerking te komen:

- 1 Evenementen hebben inhoudelijke en organisatorische kwaliteit.
- 2 Evenementen worden professioneel* uitgevoerd, waarbij de organisatiekracht van lokale instellingen en verenigingen zoveel mogelijk wordt benut.
- 3 Evenementen versterken het profiel van de gemeente als aantrekkelijke groene woongemeente.
- 4 Evenementen zijn gericht op en toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente.

Uitgaande van de strategische keuzes is er een vijfde basiscriterium:

- 5 Het evenement draagt bij aan minstens één van de doelstellingen van het evenementenbeleid: de economische, de promotionele en/of de sociaal-maatschappelijke doelstelling.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal nieuwe aanvullende 'bonus'-criteria geformuleerd die invloed kunnen hebben op de hoogte van de te verstrekken subsidie. Deze criteria zijn:

- Het evenement richt zich op meerdere doelgroepen;
- Het evenement is duurzaam (draagt bij aan de doelstellingen van de Duurzaamheidsagenda 2016-2022);
- Het evenement is vernieuwend t.o.v. het bestaande aanbod;
- Het evenement is een initiatief vanuit Leidschendam-Voorburg;
- Het evenement is sociaal gerelateerd en richt zich op een brede groep mensen, zoals ouderen, mensen met een beperking, chronisch zieken, minima (gezin). Bij de organisatie zijn maatschappelijke organisaties betrokken;
- Bij de organisatie van het evenement worden vrijwilligers en/of studenten ingezet;
- Het evenement draagt bij aan specifieke doelstellingen van de gemeente (op het gebied van ruimtelijke ordening/economie, cultuur, sport & welzijn en dergelijke).

* 'Professioneel' wordt niet nader omschreven in het subsidiekader. Hieronder verstaat de gemeente dat de initiatiefnemer een goed doordacht plan heeft met een realistische begroting.

‘Uitvoeringsprogramma op hoofdlijnen

Jaar	Evenementen aanbod	Promotie en communicatie over evenementen	Ondersteuning organisatoren	(Vergunnings)proces	Subsidieverlening	Locaties
2017	Versterken huidig aanbod met regionale aantrekkingskracht.	Handhaven huidige promotie en communicatie door gemeente. Opstellen promotie-plan (in visie en actie-plan Recreatie & Toerisme).	Handhaven huidige ondersteuning organisatoren (veiligheid, vergunningen en subsidies).	In samenspraak met organisatoren verbeterpunten vast stellen (vergunnings)-proces inclusief informatie-voorziening.	Aanpassen subsidiekader 2016- 2020 waar relevant (meerjarige subsidie).	Locatieprofielen 2 à 3 bestaande locaties, incl. vaststellen ‘must have’ en ‘nice to have’- verbeteringen.
2018	Stimuleren door-groei van een of meer low profile naar medium profile evenementen en/of aantrekken één nieuw evenement met regionale aantrekkingskracht.	Uitvoering promotieplan.	Faciliteren evenementen-platform en initiëren gezamenlijke acties t.b.v. het platform.	Doorvoeren verbeteringen (vergunnings)proces, plus jaarlijks één bijeenkomst over (nieuwe) wet- en regelgeving met en geïnitieerd door Evenementencoördinator samen met KCC*.	Meerjarige subsidies voor belangrijkste evenementen. Financiële steun voor doorgroei bestaand evenement of nieuw regionaal evenement.	Locatieprofielen vier bestaande locaties. In kaart brengen mogelijkheden 1 à 2 nieuwe locaties (bijv. Stationsplein), incl. verbeteringen.
2019	Aantrekken van één nieuw evenement met regionale aantrekkingskracht.	Continueren ingezette strategie.	Faciliteren evenementenplatform en initiëren gezamenlijke acties t.b.v. het platform.	Continueren ingezette strategie.	Subsidieverstreking aan nieuw (potentieel terugkerend) regionaal evenement	Locatieprofiel laatste bestaande locatie. Fysieke verbeteringen doorvoeren van twee tot drie belangrijkste bestaande locaties.
2020	Continueren van ingezette strategie.	Continueren ingezette strategie.	Faciliteren evenementenplatform en initiëren gezamenlijke acties t.b.v. het platform.	Continueren ingezette strategie.	Continueren ingezette strategie.	Fysieke verbeteringen doorvoeren van één à twee nieuwe locaties.

Financiële consequenties

Financiële consequenties

In onderstaande tabel worden de financiële consequenties van het evenementenbeleid dan wel uitvoeringsprogramma weergegeven (op hoofdlijnen). Het evenementenbudget bedraagt in 2017 € 180.000 en in de daarop volgende jaren € 170.000 per jaar.

	2017 (1)	2018	2019	2020
Evenementenaanbod				
- bestaand regionaal aanbod	€ 140.000	€ 140.000	€ 152.000	€ 140.000
- bestaand lokaal aanbod	€ 13.400	€ 13.400	€ 11.600	€ 11.600
Subtotaal evenementenaanbod	€ 153.400	€ 153.400	€ 151.600	€ 151.600
Ondersteuning evenementenorganisatoren				
- monitoren aanbod (1 à 2 evenementen)		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
- faciliteren van platform (overleggen)	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
- initiatieven uit de markt	€ -	€ -	€ 12.400	€ 12.400
Subtotaal ondersteuning organisatoren	€ 1.000	€ 6.000	€ 18.400	€ 18.400
Locaties (eenmalig)				
- opstellen van profielen	€ 19.600	€ 6.600	€ -	€ -
- verbeterpunten inventariseren	€ 6.000	€ 4.000	€ -	€ -
Subtotaal locaties	€ 25.600	€ 10.600	€ -	€ -
Totaal evenementenbeleid	€ 180.000	€ 170.000	€ 170.000	€ 170.000
<i>Huidig evenementenbudget</i>	€ 180.000	€ 170.000	€ 170.000	€ 170.000
Fysieke verbeteringen locaties (2)			pm	pm
Verbeteren van (vergunnings)proces (2)			pm	pm

(1) Het vermelde subsidiebedrag in 2017 is exclusief de gemeentelijke bijdrage voor de BinckBank Tour.

(2) Hiervoor zullen extra financiële middelen worden aangevraagd, indien dit niet vanuit bestaande budgetten kan worden gedekt.



Foto: Hilbert Krane

Colofon

Dit is een uitgave van de gemeente Leidschendam-Voorburg
Postbus 1005, 2260 BA Leidschendam
www.lv.nl/contact
T 14 070

Tekst: LAgroun

Begeleidingsteam gemeente: Jeroen Plantinga en Hielke Schurer (afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling)

Fotografie: Michel Groen fotografie, Hilbert Krane

Realisatie: Document Productie Centrum (DPC)

Vastgesteld juli 2017