

Participatieverslag

Werkwijzer met Elkaar voor initiatiefnemers

Verslaglegging

Maak een verslag door elke genomen stap in het kader van participatie te beschrijven. Wellicht biedt het stappenplan uit de *Werkwijzer met Elkaar voor initiatiefnemers* hiervoor wat houvast. Het verslag van de participatie dient u in als bijlage bij de aanvraag van de omgevingsvergunning.

Locatie (adres, plaats, etc.): Veerstraat 45, Oude Wetering

Zaaknummer: 683211

1. Welke belanghebbenden/omwonenden/participanten zijn betrokken?

Let op: met participatie wordt niet het contact/de afstemming met de gemeente bedoeld.

De bewoners van Plantage 2 en 4. De bewoners van de ten noorden van de planlocatie gelegen woningen zijn niet betrokken bij de participatie, omdat deze woningen eigendom zijn van de ouders van initiatiefnemer. Zij zijn uiteraard op de hoogte van de plannen.

2. Wat is het doel van de participatie (geweest)?

Voorbeelden zijn: informeren, akkoord vragen, meedenken, plan afstemmen op omgeving, input omwonenden meenemen in plan, etc.

Informeren en akkoord vragen.

3. Geef (per fase) aan waarom u op de door u gekozen manier heeft geparticipeerd. Geef daarbij ook aan of er documenten/tekeningen zijn gedeeld en zo ja, welke dat zijn geweest.

Omdat het plan maar in beperkte mate effect op de omwonenden heeft, is ervoor gekozen de participatie beknopt te houden. Op 19-09-2023 heeft de initiatiefnemer een brief aan de bewoners van Plantage 2 en 4 overhandigd waarin staat beschreven wat de plannen zijn. Deze brief is ook gedeeld met de gemeente.

4. Welke input is opgehaald bij de belanghebbenden/omwonenden/participanten?

De omwonenden hebben geen inhoudelijke input gegeven en enkel aangegeven dat ze geen bezwaar tegen het plan hebben.

5. Wat is er met de input gedaan? Waarom is deze wel of niet verwerkt?

Zie punt 4.

6. Op welke manier zijn de resultaten teruggekoppeld aan de belanghebbenden/omwonenden/participanten?

Zie punt 4.