

Participatieverslag

Werkwijzer met Elkaar voor initiatiefnemers

Verslaglegging

Maak een verslag door elke genomen stap in het kader van participatie te beschrijven. Wellicht biedt het stappenplan uit de *Werkwijzer met Elkaar voor initiatiefnemers* hiervoor wat houvast. Het verslag van de participatie dient u in als bijlage bij de aanvraag van de omgevingsvergunning.

Locatie (adres, plaats, etc.): Achterweg 6 2376 AV Nieuwe Wetering

Zaaknummer:

1. Welke belanghebbenden/omwonenden/participanten zijn betrokken?

Let op: met participatie wordt niet het contact/de afstemming met de gemeente bedoeld.

De omwonenden zijn Achterweg 4b en Achterweg 8

2. Wat is het doel van de participatie (geweest)?

Voorbeelden zijn: informeren, akkoord vragen, meedenken, plan afstemmen op omgeving, input omwonenden meenemen in plan, etc.

We hebben de burens geïnformeerd dat we bezig zijn om het bestemmingsplan te wijzigen in een woonbestemming.
We hebben gevraagd wat ze er van vonden en of er bezwaar tegen was.
Ze zijn akkoord gegaan met het plan en dat ze afwachten wat er werkelijk gebouwd gaat worden.

3. Geef (per fase) aan waarom u op de door u gekozen manier heeft geparticipeerd. Geef daarbij ook aan of er documenten/tekeningen zijn gedeeld en zo ja, welke dat zijn geweest.

Eerst gezegd dat we het bestemmingsplan gaan wijzigen en dat we dan in overleg met de burens besluiten wat er gebouwd gaat worden.

4. Welke input is opgehaald bij de belanghebbenden/omwonenden/participanten?

In overeenstemming met de burens wachten we eerst af totdat er een wijziging op het bestemmingsplan is.

5. Wat is er met de input gedaan? Waarom is deze wel of niet verwerkt?

Zie punt 4.

6. Op welke manier zijn de resultaten teruggekoppeld aan de belanghebbenden/omwonenden/participanten?

Zie punt 4.