

BESCHIKKING

OMGEVINGSVERGUNNING

Onderwerp

Burgemeester en wethouders van de gemeente Rijssen-Holten hebben op 2 januari 2013 van de heer [----] een aanvraag om een omgevingsvergunning ontvangen voor het verbouwen van een woning/winkelruimte tot 2 woningen. De aanvraag gaat over de locatie gelegen aan de Elsenerstraat 70 in Rijssen.

De aanvraag, met OLO nummer 683077, is bij ons geregistreerd onder nummer 1742-HZ_WABO-130001.

Besluit

Burgemeester en wethouders van de gemeente Rijssen-Holten besluiten om:

- Gelet op artikel 2.1 juncto 2.10 en 2.12 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) de omgevingsvergunning te verlenen.
De vergunning wordt verleend voor de volgende activiteiten en werkzaamheden:
 - Bouw, het verbouwen van de woning/winkelruimte tot 2 woningen;
 - RO, afwijken de bestemming
- Gelet op artikel 108 van de Gemeentewet en artikel 6 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen (BAG), voor de nieuw te realiseren woning (in vooraanzicht de rechtse woning) het adres Elsenerstraat 70, (7461 DP) in Rijssen vast te stellen.

Bij deze vergunning horen voorschriften.

De vergunning wordt verleend voor onbepaalde tijd.

Procedure

De procedure om tot dit besluit te komen staat in paragraaf 3.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (de uitgebreide voorbereidingsprocedure). De aanvraag voor de activiteit 'Bouw' is getoetst aan artikel 2.1 in samenhang met artikel 2.10, de activiteit 'RO' is getoetst aan artikel 2.1 in samenhang met artikel 2.12 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De aanvraag is ook getoetst aan het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Regeling omgevingsrecht (Mor).

Bijgevoegde documenten

De volgende documenten maken onderdeel uit van de beschikking:

- Aanvraagformulier, ingekomen op de OLO op 2 januari 2013;
- 081_groot.jpg (foto bestaand), ingekomen op OLO op 2 januari 2013;
- 083_groot.jpg (foto bestaand), ingekomen op OLO op 2 januari 2013;
- 2013-02-27_ber_LINKER_woning.pdf (berekening BB L), ingekomen op OLO op 28 februari 2013;
- 2013-02-27_ber_RECHTER_woning.pdf (berekening BB R), ingekomen op OLO op 28 februari 2013;
- 2013-02-28_gew_bestektekening.PDF (gewijzigde bestektekening), ingekomen op OLO op 28 februari 2013;
- briefrapport_JV0_651_2013-03-08.pdf (geluidsbelasting), ingekomen op OLO op 13 maart 2013;
- Detaillering_tpv_bouwmuur.PDF (detail), ingekomen op OLO op 28 februari 2013;
- 2013-03-20_bodemonderzoek.pdf (bodemonderzoek), ingekomen op OLO op 21 maart 2013.

Ondertekening

Rijssen, 27 juni 2013

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders
afdeling Wonen en Ondernemen

[-----] teamleider
Consulenten

Rechtsmiddelen

Deze beschikking wordt bekendgemaakt door toezending aan de gemachtigde. Ook wordt deze gepubliceerd in het Rijssens Nieuwsblad. De dag na de bekendmaking (= verzenddatum beschikking) treedt de beschikking in werking. Binnen zes weken na bekendmaking kan bezwaar worden aangetekend bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rijssen-Holten. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van de beschikking niet. Hebben u of derde belanghebbenden er belang bij dat de werking van deze beschikking wordt geschorst, dan kan om een voorlopige voorziening worden verzocht bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle.

Verzending

Verzonden op: 27 juni 2013

Een exemplaar van deze beschikking is via OLO verzonden aan:

- Gemachtigde
- archief
- Burgerzaken (bij huisnummerbesluit)
- FBDO: [-----] (bij huisnummerbesluit)

INHOUDSOPGAVE

BESCHIKKING	1
PROCEDURELE OVERWEGINGEN	4
VOORSCHRIFTEN BOUW	6
1 ALGEMEEN.....	6
INHOUDELIJKE OVERWEGINGEN	
BOUW	8
RO (afwijken van de bestemming)	9
BIJLAGE: BEGRIPPEN	11

PROCEDURELE OVERWEGINGEN

GEVOLGDE PROCEDURE

Gegevens aanvrager

Op 2 januari 2013 hebben wij op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) een aanvraag ontvangen voor een omgevingsvergunning. De aanvraag is afkomstig van:

- De heer [-----] wonende [-----].

De aanvrager heeft de heer [-----] wonende [-----], gemachtigd namens hem op te treden.

De aanvraag heeft betrekking op de locatie Elsenerstraat 70 en 72 in Rijssen. Dit perceel is bij het Kadaster bekend als gemeente Rijssen, sectie H, nummer 1370.

Projectbeschrijving

Het project waarvoor vergunning wordt aangevraagd is als volgt te omschrijven: Het verbouwen van een woning/winkelruimte tot twee woningen. Gelet op de bovenstaande omschrijving wordt vergunning gevraagd voor de volgende in de Wabo omschreven activiteiten:

- Bouw;
- RO (afwijken van de bestemming).

Bevoegd gezag

Wij zijn het bevoegd gezag dat de omgevingsvergunning verleent of (gedeeltelijk) weigert. Dat is op basis van de bovenstaande projectbeschrijving en artikel 2.4 van de Wabo. Daarbij moeten wij ervoor zorgen dat de aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften op elkaar zijn afgestemd.

Ontvankelijkheid

In artikel 2.8 van de Wabo, in paragraaf 4.2 van het Besluit omgevingsrecht en in de Regeling omgevingsrecht is aangegeven welke informatie noodzakelijk is voor een ontvankelijke aanvraag voor een omgevingsvergunning.

Op basis van de Regeling omgevingsrecht hebben wij de aanvraag getoetst op ontvankelijkheid.

De aanvraag bevatte onvoldoende informatie, een aantal gegevens ontbrak. De gemachtigde kreeg op 31 januari 2013 de gelegenheid om aanvullende gegevens binnen 28 dagen aan te leveren. Wij hebben daarbij aangegeven dat wij de wettelijke proceduretermijn, met de noodzakelijk benodigde tijd voor het aanleveren van de gevraagde gegevens, verlengen.

Op 28 februari 2013 ontvingen wij de gevraagde gegevens. Hierdoor hebben wij de wettelijke procedure verlengd met 28 dagen, de noodzakelijke tijd voor het aanleveren van de benodigde gegevens.

De aanvraag en de latere aanvulling bevatten na genoemde aanvullingen voldoende informatie om de gevolgen van de activiteit op de fysieke leefomgeving te kunnen beoordelen. De aanvraag is dan ook ontvankelijk.

De aanvrager moet ervoor zorgen dat de aanvraag voor de omgevingsvergunning betrekking heeft op alle deelactiviteiten die onlosmakelijk met elkaar samenhangen. Dit moet op basis van artikel 2.7 lid 1 van de Wabo. Als de aanvraag hieraan niet voldoet, dan moeten wij de aanvraag als onvolledig of onjuist beoordelen. Dit is op basis van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Deze aanvraag is op dit punt volledig en juist. De aanvraag is in dit opzicht ontvankelijk.

Aanvraag, procedure en zienswijzen (uitgebreid)

Wij hebben deze beschikking voorbereid volgens de uitgebreide voorbereidingsprocedure. Deze procedure is beschreven in paragraaf 3.3 van de Wabo. Wij zijn niet verplicht om de aanvraag bekend te maken in één of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte manier. Omdat wij de gewoonte hebben om elke aanvraag te publiceren, is van de aanvraag op 15 januari 2013 kennisgegeven in het Rijssens Nieuwsblad.

De ontwerp-omgevingsvergunning is op 30 april 2013 gepubliceerd in het Rijssen Nieuwsblad en heeft gedurende 6 weken terinzage gelegen. Daarnaast is de aanvraag gepubliceerd in de Staatscourant van 29 april 2013.

Gedurende de terinzage termijn zijn geen zienswijzen of anderszins kenbaar gemaakt.

Verwacht mag daarom worden dat belangen van derden niet worden geschaad.

VOORSCHRIFTEN BOUW

1 ALGEMEEN

1.1.1.

Het bouwen moet plaatsvinden in overeenstemming met de bepalingen van het Bouwbesluit 2012 en van de Bouwverordening van de gemeente Rijssen-Holten (inclusief 13^e wijzigingen) en de krachtens die regelingen gestelde nadere regels.

1.1.2.

De verleende vergunning inclusief de tekeningen en andere bijlagen moeten altijd op de bouwlocatie aanwezig zijn. Indien een controlerend ambtenaar daar om vraagt, moeten deze gegevens ter inzage worden gegeven.

1.1.3.

Indien binnen 26 weken na het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning niet met de bouw wordt begonnen, kan het bevoegd gezag de vergunning intrekken.

1.1.4.

Indien de bouwwerkzaamheden langer dan 26 weken stilliggen, kan het bevoegd gezag de vergunning intrekken.

2. Meldingsplicht

2.1.1.

De volgende werkzaamheden moeten worden gemeld:

Uw contactpersoon voor de uitvoering van de werkzaamheden is de heer [-----] van de afdeling Wonen en Ondernemen, team Handhaving (WOH). Hij is bereikbaar op telefoonnummer (0548) 854606 of via email [\[-----\]@rijssen-holten.nl](mailto:[-----]@rijssen-holten.nl):

Werkzaamheid	Hoe	Wanneer
Aanvang van het werk (inclusief ontgravingswerkzaamheden)	mondeling of schriftelijk	uiterlijk 3 werkdagen voor de start van het werk
Storten van beton	mondeling of schriftelijk	uiterlijk 3 werk dagen voor aanvang
Leggen van de vloeren	mondeling of schriftelijk	uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang
Onderdelen van het bouwwerk waaraan door (een) verderop in deze vergunning vermeld voorschrift(en) een kennisgevingsplicht is verbonden	mondeling of schriftelijk	volgens voorschrift
Einde van de werkzaamheden	mondeling of schriftelijk	uiterlijk op de dag van beëindiging van het werk

3. Beeldkwaliteit

3.1.1.

De toe te passen buitenmaterialen moeten qua vorm en kleur overeenstemmen met de toegepaste buitenmaterialen in het bestaande werk.

3.1.2.

Het buitenschilderwerk moet qua kleur, structuur en glans overeenstemmen met het buitenschilderwerk van het bestaande werk.

randen van afval of andere materialen is niet toegestaan.

INHOUDELIJKE OVERWEGINGEN

BOUW

Inleiding

De omgevingsvergunning moet worden geweigerd indien de activiteit 'Bouw' als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a Wabo niet voldoet aan de in artikel 2.10 Wabo gestelde toetsingsaspecten.

Een toetsing aan deze aspecten heeft plaatsgevonden.

Toetsing

- De activiteit voldoet aan de voorschriften die zijn gesteld bij of krachtens het Bouwbesluit 2012. Gelet hierop kan de omgevingsvergunning op deze grond worden verleend.
- De activiteit voldoet aan de Bouwverordening van de gemeente Rijssen-Holten (inclusief 13^e wijziging). Gelet hierop kan de omgevingsvergunning op deze grond worden verleend.
- De activiteit vindt plaats in een gebied waarvoor het bestemmingsplan "Wonen Rijssen" is vastgesteld en waarbij het perceel de bestemming "Wonen-Karakteristiek" heeft. De aangevraagde activiteit is hiermee in strijd omdat het plan een extra woning bevat en alleen het bestaande aantal woningen is toegestaan. Gelet hierop moet de omgevingsvergunning op deze grond worden geweigerd.
- Uw aanvraag hebben wij voor advies voorgelegd aan de welstandscommissie. Deze heeft het plan beoordeeld op grond van de welstandsnota Rijssen-Holten. Hierbij is de woning getoetst aan het gebied "Wonen Rijssen, Wonen Karakteristiek". De commissie heeft het plan van een positief advies voorzien. Wij kunnen instemmen met dit advies. Gelet hierop kan de omgevingsvergunning op deze grond worden verleend.

RO (afwijken van de bestemming)

Inleiding

De omgevingsvergunning moet worden geweigerd indien de activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a Wabo niet voldoet aan de in artikel 2.10 Wabo gestelde toetsingsaspecten. Een toetsing aan deze aspecten heeft plaatsgevonden.

Verklaring van geen bedenkingen

Voor uw aanvraag om omgevingsvergunning is voor de activiteit 'RO (afwijken van de bestemming)' een verklaring van geen bedenkingen vereist. Deze wordt in beginsel afgegeven door de gemeenteraad van de gemeente waar het project in hoofdzaak wordt uitgevoerd (in casu de gemeente Rijssen-Holten). Een gemeenteraad heeft de bevoegdheid om een lijst met categorieën van gevallen vast te stellen, waarbij zij bepaalt voor welke categorieën van gevallen geen verklaring van geen bedenkingen is vereist. De gemeenteraad van de gemeente Rijssen-Holten heeft op 27 januari 2011 gebruik gemaakt van deze bevoegdheid. De aangevraagde activiteit waarvoor in beginsel een verklaring van geen bedenkingen vereist is, wordt genoemd op de lijst bij het besluit van 27 januari 2011. Dat betekent dat er voor de activiteit geen verklaring van geen bedenkingen vereist is. Dit laat onverlet dat de overige toetsingsgronden voor uw aanvraag van toepassing zijn.

Toetsing

De activiteit vindt plaats in een gebied, waarvoor het bestemmingsplan "Wonen Rijssen" is vastgesteld. De grond heeft de bestemming "Wonen-Karakteristiek". De aangevraagde activiteit is hiermee in strijd aangezien het plan een extra woning bevat en alleen het bestaande aantal woningen is toegestaan. Dit betekent dat wij de omgevingsvergunning in beginsel moeten weigeren tenzij de activiteit niet in strijd is met een goede ruimtelijke ordening.

Motivering en overwegingen

Voor de motivering van het besluit dat sprake is van een goede ruimtelijke onderbouwing is het volgende relevant.

Het gebied aan de Elsenerstraat wordt gekenmerkt door traditionele eengezinswoningen (enkel en dubbel). Voor deze locatie moet behoud van het karakteristieke, historische ruimtelijk beeld worden nagestreefd. Met name zijn daarbij de 'korrelgrootte', bouwhoogte, kapvorm, het materiaal en kleurgebruik belangrijke aspecten. Schaalvergroting is niet gewenst. Het is belangrijk de (bij de Elsenerstraat passende) verhouding tussen de hoogte en de breedte vast te houden. De uiterlijke verschijningsvorm van het bouwplan komt nagenoeg overeen met hetgeen nu aan bebouwing aanwezig is en is toegestaan op basis van het geldende bestemmingsplan. Het bouwplan past binnen deze gebiedskenmerken.

De functie betreft de toevoeging van een woning binnen een woongebied. Dit voornemen past binnen het gemeentelijk woningbouwprogramma, waarbij geen bezwaar bestaat om een enkele grondgebonden woning in Rijssen toe te voegen. Hierbij wordt ook de kwaliteit van het plan in haar omgeving betrokken, zoals hiervoor is beschreven.

De gevolgen voor de waterhuishouding veranderen niet ten opzichte van de huidige situatie. Er wordt geen extra verhard oppervlakte aangelegd. Het hemelwater en het vuilwater dienen gescheiden te worden aangeleverd op de perceelgrens.

Gezien het feit dat er sprake is van een beperkte planologische wijziging wordt geconcludeerd dat er geen rijks- en provinciale belangen in het geding zijn. Er wordt derhalve geen vooroverleg gevoerd met de VROM-inspectie of de provincie Overijssel.

De afwijking ten opzichte van het geldende bestemmingsplan is zodanig klein dat onderzoek naar milieuaspecten achterwege kan blijven. Een bodemonderzoek en geluidsonderzoek zijn noodzakelijk aangezien hier een woning wordt toegevoegd en het perceel is gelegen binnen een onderzoeksgebied voor wegverkeerslawaaï.

Gezien de beperkte omvang van het project ziet de gemeente af van vooroverleg naar de betrokken vooroverlegpartners.

In het voorliggende geval wordt een exploitatieovereenkomst gesloten tussen initiatiefnemer en de gemeente Rijssen-Holten. Hierin wordt tevens het risico van planschade opgenomen zodat het kostenverhaal voor de gemeente volledig is verzekerd. Dit brengt met zich mee dat vaststelling van een exploitatieplan achterwege kan blijven.

Conclusie

Vanuit het toetsingskader dat betrekking heeft op het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, zijn er ten aanzien van de activiteit RO (afwijken van de bestemming) geen redenen om de omgevingsvergunning te weigeren.

BIJLAGE: BEGRIPPEN

AFVALSTOFFEN:

Het begrip afvalstoffen is gedefinieerd in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer: Alle stoffen, preparaten of voorwerpen, waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

ASBESTHOUDEND AFVAL:

(Afval)stoffen of producten, die een of meer van de volgende vezelachtige silicaten bevatten:

actinoliet (Cas-nummer 77536-66-4);
amosiet (Cas-nummer 12172-73-5);
anthofylliet (Cas-nummer 77536-67-5);
chrysotiel (Cas-nummer 12001-29-5);
crocidoliet (Cas-nummer 12001-28-4);
tremoliet (Cas-nummer 77536-68-6).

GELUIDBELASTING:

De etmaalwaarde van het equivalente geluidniveau.

GELUIDSGEVOELIGE BESTEMMINGEN:

Gebouwen of objecten, aangewezen bij algemene maatregel van bestuur krachtens de artikelen 49 en 68 van de Wet geluidhinder (Stb. 1982, 465).

GELUIDSNIVEAU IN DB(A):

Het niveau van het ter plaatse optredende geluid, uitgedrukt in dB(A), overeenkomstig de door de Internationale Elektrotechnische Commissie (IEC) terzake opgestelde regels, zoals neergelegd in de IEC-publicatie no. 651, uitgave 1989.

GELUIDZONE:

In een bestemmingsplan op grond van de Wet geluidhinder vastgelegde zone rond een industrieterrein waarbuiten de geluidbelasting ten gevolge van het industrieterrein niet meer dan 50 dB(A) mag bedragen.

Bezwaar en beroep

Inhoudsopgave

Een bezwaarschrift indienen
Alternatief voor de bezwaarprocedure
Beroep instellen bij de rechtbank
Voorlopige voorziening
Rechtstreeks beroep
Griffierecht
Tijdig beslissen
Informatie en rechtsbijstand

Een bezwaarschrift indienen

Als u het niet eens bent met een besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan. Een bezwaarschrift is een brief waarin u uiteenzet waarom u het niet eens bent met het genomen besluit. Het bezwaarschrift richt u aan het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. In een gemeente kan dat de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester zijn. Onderaan het besluit staat vermeld aan welk bestuursorgaan u uw bezwaarschrift kunt richten. Houdt u er rekening mee dat uw bezwaarschrift **binnen zes weken na de verzenddatum van het besluit** bij het betreffende bestuursorgaan moet zijn.

Heeft u zienswijzen ingediend tegen een besluit dat is voorbereid met de uniforme openbare voorbereidingsprocedure

(afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht)? Dan wordt de bezwarenprocedure overgeslagen en kunt u direct beroep instellen. Informatie hierover vindt u onder het kopje 'beroep'.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in ieder geval voorzien zijn van:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (bij voorkeur een kopie van het besluit meesturen);
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening.

Voor het ingediende bezwaarschrift ontvangt u een schriftelijke ontvangstbevestiging.

Wie behandelt het bezwaarschrift?

In de gemeente Rijssen-Holten gebeurt de behandeling van het bezwaarschrift in eerste instantie door een onafhankelijke commissie bezwaarschriften. Er zijn drie commissies:

- Algemeen Juridische Zaken
- Sociale Zekerheid
- Ambtenarenzaken

De hoorzittingen van de commissie Algemeen Juridische Zaken zijn openbaar, tenzij het gaat om privacygevoelige zaken. De hoorzittingen van de commissie Sociale Zekerheid en de commissie Ambtenarenzaken zijn niet openbaar, omdat het daarbij vaak gaat om vertrouwelijke zaken (bijstand, medische gegevens of persoonlijke omstandigheden). De betreffende adviescommissie vraagt zowel u als het bestuursorgaan en eventueel andere betrokkenen de standpunten mondeling toe te lichten.

Hoe verloopt een bezwaarschriftenprocedure?

Drie weken voor de hoorzitting ontvangt u een uitnodiging met alle stukken die op de zaak betrekking hebben. Tot tien dagen voor de zitting kunt u nadere stukken indienen. Ook kunt u tijdens de hoorzitting getuigen en deskundigen meebrengen.



Hoorzitting

U wordt gehoord in het bijzijn van eventuele andere betrokkenen en een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan, dat het besluit heeft genomen. Als u een goede reden heeft, dan kunt u ook vragen om afzonderlijk te worden gehoord. Hiervoor dient u schriftelijk een verzoek in bij de adviescommissie. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.

Advies van de commissie

Nadat alle belanghebbenden zijn gehoord, stelt de commissie bezwaarschriften een advies op. Zij stuurt dit naar het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. U ontvangt hiervan een kopie met het verslag van de hoorzitting. Het bestuursorgaan neemt vervolgens een beslissing op bezwaar, die u krijgt toegestuurd.

Intrekken van bezwaar

Als u van gedachten bent veranderd, dan kunt u uw bezwaarschrift schriftelijk intrekken. Tijdens de hoorzitting kunt u uw bezwaarschrift ook mondeling intrekken.

Kosten bezwaarprocedure

Aan het indienen van bezwaar zijn geen kosten verbonden. Kosten van deskundigen die u eventueel inschakelt zijn voor uw eigen rekening. Als het bestreden besluit wordt herroepen door aan het bestuursorgaan te wijten onrechtmatigheid, dan kunt u bepaalde kosten vergoed krijgen. Het verzoek daartoe moet worden gedaan voordat het bestuursorgaan op het bezwaar heeft beslist. Een formulier voor het specificeren van de kosten kunt u opvragen bij het secretariaat van de commissies bezwaarschriften.

Alternatief voor de bezwaarprocedure

Voordat u een bezwaarschrift indient, kunt u ook eerst contact opnemen met de gemeente voor een nadere uitleg. De vakafdeling kan ook met u contact opnemen. Het doel hiervan is in een informele sfeer tot elkaar te komen (mediation). Mogelijk is een formele bezwaarprocedure dan niet meer nodig. Als u niet tot een oplossing komt, dan kunt u alsnog een bezwaarschrift indienen. Dit moet dan wel binnen de voorgeschreven termijn gebeuren, want mediation schort de bezwaartermijn niet op.

Beroep instellen bij de rechtbank

U kunt beroep instellen als u als bezwaarmaker of derde belanghebbende betrokken bent geweest bij de bezwaarschriftenprocedure en het niet eens bent met de beslissing op het bezwaarschrift. Ook kunt u beroep instellen tegen een besluit dat is voorbereid met de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht). Hierbij heeft het ontwerpbesluit ter inzage gelegen met de mogelijkheid zienswijzen in te dienen. Hiertegen kan dan niet eerst bezwaar worden gemaakt. Beroep kan alleen worden ingesteld bij de rechtbank als u in dit geval eerst een zienswijze hebt ingediend.

Hoe stelt u beroep in?

Voor het instellen van beroep dient u een beroepschrift in bij de rechtbank. Het beroepschrift is een brief waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met de beslissing op bezwaar. Een kopie van het bestreden besluit stuurt u mee. U moet uw beroepschrift binnen zes weken na de dag van verzending van de beslissing op bezwaar indienen. Is het besluit voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht? Dan begint de termijn voor het instellen van beroep met ingang van de dag nadat het besluit ter inzage is gelegd. In het besluit staat vermeld aan welke gerechtelijke instantie u uw beroepschrift kunt richten. U kunt er ook voor kiezen om het beroepschrift digitaal bij de rechtbank in te dienen via www.rechtspraak.nl. Daarvoor heeft u wel een elektronische handtekening nodig (DigiD).

Voorlopige voorziening

Tijdens de bezwaar- en beroepsprocedure geldt het bestreden besluit. Dit betekent dat u door het indienen van een bezwaar- of beroepschrift de werking van het besluit niet kunt tegenhouden. Het kan zijn dat u dringende belangen heeft, waardoor u niet kunt wachten op de beslissing op bezwaar of beroep. U kunt in dit geval tijdens de bezwaar- of beroepschriftenprocedure de rechter vragen een 'voorlopige voorziening' te treffen. De rechter beoordeelt dan of er een speciale regeling getroffen kan worden voor de periode dat het bezwaar- of beroepschrift in behandeling is. Met zo'n voorziening worden de gevolgen van het besluit opgeschort. De uitspraak van de rechter is in deze procedure een voorlopig oordeel. Dit blijft van kracht totdat er een definitieve uitspraak over uw zaak is gedaan.

Het verzoek om een voorlopige voorziening richt u in de meeste gevallen aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, afdeling Bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle. Voor een groot aantal milieuzaken dient u het verzoek in bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in.

Rechtstreeks beroep

Als u het niet eens bent met een beslissing van een bestuursorgaan, dan is het in uitzonderlijke gevallen mogelijk om direct naar de bestuursrechter te gaan. De bezwaarschriftenprocedure wordt dan overgeslagen. Het rechtstreekse beroep is mogelijk gemaakt voor gevallen waarin, vóórdat het besluit werd genomen, al een volledige en uitgebreide uitwisseling van argumenten heeft plaatsgevonden en het duidelijk is dat de bezwaarschriftenprocedure geen oplossing biedt. Rechtstreeks beroep is alleen mogelijk als het bestuursorgaan hiermee instemt en de zaak hiervoor geschikt is.

Hoe vraagt u rechtstreeks beroep aan?

In uw bezwaarschrift vraagt u het bestuursorgaan om de bezwaarschriftenprocedure over te slaan en in te stemmen met rechtstreeks beroep. Het bestuursorgaan beoordeelt uw verzoek en neemt hierin zo spoedig mogelijk een beslissing.

In veel gevallen moet de bezwarentermin worden afgewacht, zodat ook anderen bezwaarschriften kunnen indienen.

Instemming of afwijzing rechtstreeks beroep

Als het bestuursorgaan instemt met rechtstreeks beroep, dan wordt uw bezwaarschrift doorgestuurd naar de rechter. Bij afwijzing van uw verzoek legt het bestuursorgaan uw bezwaarschrift voor aan de commissie bezwaarschriften. In dat geval gaat de bezwaarschriftenprocedure lopen.

Griffierecht

Aan de beroepsprocedure, de procedure 'voorlopige voorziening' en het instellen van rechtstreeks beroep zijn kosten verbonden. Dit heet griffierecht. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld. De griffier van de rechtbank stuurt u hiervoor een nota. Meer informatie hierover vindt u op www.rechtspraak.nl.

Tijdig beslissen

Een beslissing op uw bezwaarschrift moet in principe binnen de wettelijke beslistermin van 12 weken zijn genomen. In die periode kan de gemeente de beslistermin eenmalig met 6 weken verlengen. Verder uitstel is mogelijk als belanghebbende daarmee instemt. U kunt de gemeente in gebreke stellen als zij niet op tijd beslist op uw aanvraag (Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen). Na uw ingebrekestelling heeft de gemeente nog 2 weken om te beslissen op uw bezwaarschrift. Als er binnen die periode geen beslissing is genomen, dan is de gemeente een dwangsom verschuldigd. Op dat moment kunt u ook rechtstreeks in beroep gaan bij de rechtbank tegen het niet tijdig beslissen. Daarvoor hoeft u dan niet eerst de bezwarenprocedure te doorlopen. Er zijn enkele wettelijke opschortingsgronden, waardoor de gemeente geen dwangsom verschuldigd is. Als deze aan de orde zijn, dan krijgt u daarover bericht.

Informatie en rechtsbijstand

Voor informatie over of hulp bij het indienen van uw bezwaar- of beroepschrift en verzoek om een voorlopige voorziening kunt u terecht bij het Juridisch Loket, via telefoonnummer (0900) 8020 of via de website www.juridischloket.nl. U kunt ook een raadsman (advocaat) inschakelen of een beroep doen op uw eventuele rechtsbijstandverzekering. Denkt u daarbij in ieder geval steeds aan de termijn van zes weken.

Mogelijke vergoeding rechtsbijstandskosten

Als u de kosten van een raadsman niet (helemaal) kunt betalen, dan is het in een aantal gevallen mogelijk een 'toegevoegd' raadsman krijgen. Dit betekent dat de overheid een deel van de kosten voor haar rekening neemt. U betaalt dan wel een eigen bijdrage. Hoe hoog die eigen bijdrage is, hangt af van uw inkomen en vermogen. Uw raadsman of rechtsbijstandverlener vraagt de toevoeging voor u aan.

Meer informatie over het indienen van een beroepschrift, het vragen van een voorlopige voorziening of griffierecht vindt u op de website www.rechtspraak.nl.

Nog vragen?

Misschien heeft u nog vragen naar aanleiding van deze folder. U kunt dan contact opnemen met het secretariaat van de commissies bezwaarschriften via telefoonnummer (0548) 854 854.