

EVENEMENTENBELEID

van de

GEMEENTE TYNAARLO

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
1.1 LEESWIJZER	4
2. WETTELIJK KADER EN DE HUIDIGE SITUATIE.....	5
2.1 INLEIDING	5
2.2 WET- EN REGELGEVING.....	5
2.2.1 Algemene Plaatselijke verordening.....	5
2.2.2 Bedrijven die vallen onder het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (activiteitenbesluit)	5
2.2.3 Drank- en horecawet	5
2.2.4 Wet op de kansspelen	5
2.2.5 Wegenverkeerswet.....	6
2.2.6 Gebruiksbesluit en WABO.....	6
2.2.7 Brandveiligheidsverordening	6
2.2.8 Evenementen en detailhandel	6
2.3 HUIDIGE SITUATIE	7
2.3.1 Evenementencoördinator.....	7
3. HET KADER VOOR EVENEMENTEN	8
3.1 INLEIDING	8
3.2 MELDINGSPLICHTIGE EVENEMENTEN (ARTIKEL 2:25 LID 2 APV)	8
3.3 A - NIET (OF NAUWELIJKS) BELASTENDE EVENEMENTEN	9
3.4 B - BELASTENDE EVENEMENTEN	9
3.5 C - RISICO-EVENEMENTEN.....	9
3.6 JAARLIJKS TERUGKERENDE EVENEMENTEN (VEREENVOUDIGDE AFHANDELING).....	10
3.7 INDIENEN AANVRAAG EVENEMENTEN	10
4. SPREIDING EVENEMENTEN.....	11
4.1 INLEIDING	11
4.2 SPREIDING EVENEMENTEN	11
5. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID.....	13
5.1 INLEIDING	13
5.2 EINDTIJDEN	13
5.3 GELUIDSNORMEN.....	14
5.3.1 Richtwaarde	14
5.4 FESTIVITEITEN	14
5.4.1 Inleiding.....	14
5.4.2 Relatie APV, t.a.v. individuele (geluids)ontheffingen tijdens festiviteiten	15
5.4.3 Relatie APV, t.a.v. collectieve (geluids)ontheffingen tijdens festiviteiten	15
5.4.4 Eindtijden bedrijven die vallen onder het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.....	15
5.5 KERMISSEN	15
5.6 EVENEMENTEN OP ZONDAG	15
5.7 TAPPEN OP OF AAN DE OPENBARE WEG.....	15
5.8 TIJDELIJKE GEBRUIKSVERGUNNINGEN	16
5.9 EVENEMENTEN EN VEILIGHEID	17
5.10 VUURWERK	17
5.11 AANSPRAKELIJKHEID.....	18

6. CONTROLE EN HANDHAVING	19
6.1 INLEIDING	19
6.2 RISICOMATRIX	19
6.3 BETROKKENEN BIJ DE HANDHAVING.....	19
6.4 HANDHAVINGPROCEDURE	19
6.5 KLACHTENREGISTRATIE EN EVALUATIE	20
6.6 EVENEMENTENKALENDER.....	20

BIJLAGEN:

BIJLAGE 1	Risicopuntenmodel
BIJLAGE 2	Voorwaarden evenementenvergunning
BIJLAGE 3	Aanvraagformulier evenementenvergunning (totaal pakket)
BIJLAGE 4	Meldingsformulier evenementen
BIJLAGE 5	Model draaiboek evenementenvergunning
BIJLAGE 6	Klachtenregistratieformulier
BIJLAGE 7	Procesbeschrijving evenementenvergunning

1. INLEIDING

Binnen de gemeente Tynaarlo vinden jaarlijks een aantal evenementen en festiviteiten plaats. Onder een evenement wordt verstaan een elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak inclusief herdenkingen, waarbij een verzameling van mensen zich in een bepaald tijdvak in/op een (meestal) begrensde en (eventueel beperkt) openbaar toegankelijke inrichting of terrein bevindt of beweegt¹.

Activiteiten die door individuele ondernemers binnen de inrichting (in de zin van de Wet Milieubeheer) worden georganiseerd vallen niet onder het begrip evenement maar worden als festiviteit aangemerkt (Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer). Of de betreffende festiviteiten evenementenvergunning benodigd zijn hangt af van de daarnaast eventueel te organiseren activiteiten.

Evenementen leveren een welkome bijdrage aan het culturele, sociaal-maatschappelijke leven in de gemeente en zijn een belangrijk onderdeel van het toeristisch recreatieve product. Aantrekkelijke evenementen dragen bij aan een positief imago van de gemeente.

Naast de hierboven genoemde positieve kanten hebben evenementen en festiviteiten ook negatieve kanten. Zo kunnen evenementen overlast veroorzaken voor mensen die dicht bij de evenementenlocaties wonen en werken. De overlast heeft niet alleen met geluid te maken. Ook de bereikbaarheid van de woning of het bedrijf, het tijdelijk verdwijnen van parkeerplaatsen, verkeersopstoppen en vervuiling van de openbare ruimte zijn nadelen van evenementen.

In de voorliggende nota is beschreven op welke manier de gemeente Tynaarlo het evenementen- en festiviteitengebeuren in goede banen kan leiden. In de nota worden duidelijke spelregels geformuleerd voor een goede regulering, en procedures beschreven voor de ambtelijke afhandeling. Dit geeft duidelijkheid, zowel voor de organisator van een evenement, de omwonenden en bij de ambtelijke voorbereiding van een evenement.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk twee beschrijft kort het huidige beleid ten aanzien van evenementen. Tevens wordt in dit hoofdstuk nader ingegaan op de wetten en regelgeving waar een aanvraag voor het organiseren van een evenement aan wordt getoetst. Hoofdstuk drie geeft het kader weer voor evenementen. Er wordt een onderscheid gemaakt in:

- kleine meldingsplichtige,
- A - niet belastende,
- B – belastende,
- C - risico-evenementen,
- jaarlijks terugkerende evenementen (vereenvoudigde afhandeling).

Het vierde hoofdstuk zal ingaan op de spreiding van evenementen en het maximaal aantal te houden evenementen.

Evenementen en (enige) overlast zijn niet van elkaar los te koppelen. Hoofdstuk vijf zal hier nader op ingaan. In dit hoofdstuk zijn de eindtijden voor evenementen en festiviteiten vastgelegd om de overlast zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Hoofdstuk zes zal ingaan op het handhaven van de in de vergunning opgelegde voorschriften, de controle op het naleven van de gemaakte afspraken en het checken of de gedane toezeggingen ook worden nagekomen geeft met name weer hoe de behandeling van de vergunningaanvragen zal plaatsvinden.

¹ Conform de Leidraad Veiligheid Publieksevenementen van het NIFV.

2. WETTELIJK KADER EN DE HUIDIGE SITUATIE

2.1 Inleiding

De voornaamste basis voor veel te regelen onderdelen voor een evenement is vervat in de artikelen 2:24 APV (begripsomschrijving) en 2:25 APV (basis artikel). Naast deze specifieke evenementenartikelen zullen vaak nog andere bepalingen uit de APV van belang zijn, bijv. de bepalingen over intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing, de bepalingen m.b.t. het innemen van een standplaats, het houden van een snuffelmarkt e.d. Ook andere regelingen zijn vaak van toepassing op het reguleren van evenementen, zoals de Drank- en Horecawet, de Wet op de Kansspelen, de Wegenverkeerswet, de Bouwverordening en de Brandveiligheidsverordening.

2.2 Wet- en regelgeving

2.2.1 Algemene Plaatselijke verordening

Net als de meeste gemeenten in Nederland maakt de gemeente Tynaarlo gebruik van het model – verordening van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Deze verordening dient als beheersinstrument voor de gemeente, zodat naast landelijke wetgeving, ook op lokaal niveau wetgeving ontstaat. Deze verordening wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

De volgende artikelen zijn van toepassing bij het verlenen van een evenementenvergunning:

1. Artikel 1:3 Indienen aanvraag (algemene bepaling);
2. Artikel 1:6 Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing (algemene bepaling);
3. Artikel 1:8 Weigeringsgronden (algemene bepaling);
4. Artikel 2:24 Begripsbepaling evenementen;
5. Artikel 2:25 Evenement (grondslag vergunning en meldingsplicht kleine evenementen.
6. Artikel 2:26 Ordeverstoring

2.2.2 Bedrijven die vallen onder het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (activiteitenbesluit)

Veel evenementen worden (mede) georganiseerd door bedrijven als bedoeld in het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (activiteitenbesluit). Activiteiten die door individuele ondernemers binnen de inrichting worden georganiseerd zijn festiviteiten maar vallen in bepaalde gevallen ook onder het begrip evenement.

2.2.3 Drank- en horecawet

Voor het mogen schenken van zwakalcoholische dranken op de openbare weg (en op een andere locatie dan genoemd in de vergunning in de zin van artikel 3 van de Drank- en Horecawet) is een ontheffing noodzakelijk op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35 Drank- en Horecawet). Deze ontheffing kan worden verstrekt bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard (een aaneengesloten periode van maximaal twaalf dagen)². Betreffende ontheffing kan worden aangevraagd middels een aanvraagformulier. Bij de aanvraag dient een kopie van de Verklaring Sociale Hygiëne en identiteitsbewijs te worden toegevoegd.

2.2.4 Wet op de kansspelen

Op grond van de Wet op de Kansspelen is het verboden een bijeenkomst, waar gelegenheid tot het deelnemen aan het klein kansspel wordt gegeven, te organiseren. Burgemeester en wethouders kunnen hier een ontheffing voor verlenen.

² Zie: paragraaf 5.11 "Tappen op of aan de openbare weg".

Als klein kansspel worden aangemerkt het kienspel, vogelpiekspel, rad van avontuur en andere vergelijkbare spelen.

2.2.5 Wegenverkeerswet

Gelet op de bepalingen in de Wegenverkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, is het mogelijk om (gedeelten van) wegen, straten en/ of pleinen, die in het beheer en eigendom van de gemeente staan af te sluiten ten behoeve van een evenement.

2.2.6 Gebruiksbesluit en WABO

Een relatie dient te worden gelegd naar het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (gebruiksbesluit) en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Voor gebouwen dient vaak op basis van het gebruiksbesluit een gebruiksmelding gedaan te worden. In een aantal andere gevallen dient er een vergunning op grond van de Wabo te worden verleend. Indien er sprake is van gewijzigd gebruik ten opzichte van het reguliere gebruik waarvoor de meldingsplicht is gedaan of vergunning is verleend, zal op grond van de brandveiligheidsverordening vergunning verleend moeten worden voor dat gebruik. Deze vergunning heeft tot doel om voor een activiteit of evenement het tijdelijk gebruik van de inrichting vast te leggen en te reglementeren op gebied van brandveiligheid, gebruik van vloeistoffen en anderszins in de inrichting.

2.2.7 Brandveiligheidsverordening

Ten behoeve van tijdelijke bouwsels, zoals tentencomplexen, containercomplexen e.d. is een vergunning noodzakelijk ingevolge de Brandveiligheidsverordening. Deze vergunning wordt opgesteld door de brandweer. Doel van deze verordening is om de veiligheid (vluchtroutes, bebording en blusvoorziening) in deze bouwsels te regelen.³

2.2.8 Evenementen en detailhandel

Er vinden regelmatig evenementen plaats waarbij er sprake is van detailhandel. Detailhandel is bij deze evenementen vaak van ondergeschikte karakter. Denk bijvoorbeeld aan een hardloopevenement waarbij enkele kramen wordt geplaatst met hardloopgerelateerde artikelen. Een belangrijk aandachtspunt in dit geval is het bestemmingsplan. Bij een evenement (die valt onder artikel 2:24 en 2:25 APV Tynaarlo) valt het bestemmingsplan niet onder een van de toetsingskaders. Om te voorkomen dat een 'evenemententerrein' (in een inrichting) langzaam wordt omgevormd tot een detailhandelslocatie, is het wenselijk om voorschriften te stellen over de detailhandel bij evenementen.

In de ruimtelijke ordening is de definitie van detailhandel zoals deze door het NIROV wordt gehanteerd, algemeen geaccepteerd⁴. Deze definitie luidt:

"Het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen de uitstalling ten verkoop, het verkopen en/of leveren van goederen aan personen die deze goederen kopen voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit".

Uitgangspunt bij deze problematiek is dat de detailhandel ondergeschikt dient te blijven aan het evenement. Het gaat hierbij om detailhandel die in ruimtelijk, functioneel en inkomenswerwend opzicht duidelijk ondergeschikt is aan de op de ingevolge het bestemmingsplan toegestane hoofdfunctie. Hiervan is sprake als:

- de producten die worden verkocht direct gerelateerd zijn aan het evenement;

³ Alle bovengenoemde wetten en bepalingen zijn te raadplegen via www.overheid.nl.

⁴ Op de Zelfde Leest II, NIROV, p.112m, 1996.

- voor de detailhandel (per dag) maximaal 15% van het vloeroppervlakte (van het evenemententerrein) wordt gebruikt;
- de ruimtelijke uitstraling niet die van een winkel is.

De organisator / aanvrager dient aan te tonen dat er wordt voldaan aan de bovengenoemde voorschriften. Indien deze niet voldoende is aangetoond zal het onderdeel, dat betrekking heeft op de detailhandel, niet worden gehonoreerd.

2.3 Huidige situatie

Tot nu toe wordt het evenementenbeleid (van september 2004) gehanteerd ten aanzien van concrete aanvragen voor het organiseren van evenementen. Hogere wetgeving en de APV bieden een houvast voor het omgaan met dergelijke aanvragen. De gemeente verleent een vergunning als er geen grond is om deze te weigeren. De weigeringsgronden zijn beschreven in artikel 1:8 van de APV.

Veel aanvragen voor het laten plaatsvinden van evenementen worden tijdig ingediend, zodat een zorgvuldige belangenafweging gemaakt kan worden. Een klein aantal aanvragen wordt op het laatste moment ingediend. Strikt formeel kan een vergunning om deze reden geweigerd worden. Daarnaast komt het voor dat organisatoren op dezelfde dag activiteiten plannen die elkaar kunnen overlappen en daarom niet tegelijkertijd kunnen plaatsvinden.

In de afgelopen jaren zijn er diverse klachten van geluidsoverlast bij de gemeente ingediend. De klachten betroffen hoofdzakelijk evenementen waarbij gebruik gemaakt werd van versterkte muziek meestal in de vorm van een live – band of disco – achtige activiteiten. Geluid is niet het enige overlastaspect. Ook tijdelijke afsluiting van wegen, auto's die her en der parkeren en rondslingerend vuil zijn vormen van overlast. Tijdens de behandeling van de aanvraag kunnen deze ergernissen niet altijd worden voorzien, al wordt er wel zoveel mogelijk rekening mee gehouden door het stellen van voorwaarden. Vaak wordt pas bekend dat een evenement overlast heeft veroorzaakt indien er klachten binnenkomen en het evenement al in volle gang is.

Diverse instanties ontvangen afschriften van de evenementenvergunning indien er sprake is van een B – belastende en C - risico-evenement, waaronder politie en brandweer, zodat zij op de hoogte zijn van de evenementen.

2.3.1 Evenementencoördinator

De ambtenaar die is belast met de voorbereiding en het opstellen van de vergunningen wordt beschouwd als de evenementencoördinator. De direct leidinggevende heeft het mandaat om namens het bevoegde bestuursorgaan alle vergunningen / ontheffingen en afwijzingen af te geven.

3. HET KADER VOOR EVENEMENTEN

3.1 Inleiding

Als wordt gekeken naar de belasting die evenementen voor de omgeving vormen, is er sprake van vier soorten evenementen: kleine meldingsplichtige, A - *niet-belastende*, B - *belastende* en C- *risico-evenementen*. Hiernaast willen we de vereenvoudigde afhandeling introduceren voor jaarlijks terugkerende evenementen. Zie meer hierover in paragraaf 3.6.

De *meldingsplichtige* en A - *evenementen* vragen niet om een bijzonder kader omdat deze evenementen veelal gering van omvang zijn, in de regel overdag plaatsvinden en een beperkte geluidsproductie veroorzaken. Het betreft bijvoorbeeld buurtfeesten, straatbarbecues, schoolfeesten of kleinere evenementen zonder versterkte muziek of omroep. Of een kleine evenement kan worden georganiseerd middels een melding of vergunningsplichtig is, is afhankelijk van artikel 2:25 lid 2 APV. Zie meer hierover in paragraaf 3.2.

De B - *belastende* evenementen vragen echter wel om een bijzonder kader daar deze evenementen qua omvang of geluidsproductie voor overlast kunnen zorgen voor de directe omgeving. Daarnaast vragen deze evenementen extra inzet van de hulpdiensten. Het is derhalve van belang om deze aanvragen zorgvuldig te behandelen waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van de direct omwonenden. Het betreft bijvoorbeeld grasbaanraces, autocross, (tent)feesten en kermissen.

C - *risico-evenementen* vragen, net zoals belastende evenementen, om een bijzonder kader. In principe is een risico-evenement gelijk aan een belastend evenement met als verschil dat er een extra inzet van de hulpverleningsdiensten noodzakelijk is om de openbare orde en veiligheid te handhaven. Het betreft hier voornamelijk grote dancefeesten, de Zuidlaardermarkt en het Bloemencorso.

Om te bepalen onder welk categorie het betreffende evenement valt zal gebruik worden gemaakt van het Risicopuntenmodel (bijlage 1) uit de "Handreiking advisering en inzet hulpverleningsdiensten bij risicovolle evenementen Drenthe".

3.2 Meldingsplichtige evenementen (artikel 2:25 lid 2 APV)

Onder meldingsplichtige evenementen wordt verstaan evenementen waarbij:

- het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 250 personen;
- het evenement tussen 07.00 en 23.00 uur plaats vindt,
- geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;
- het evenement niet plaatsvindt op een busroute of een belemmering vormt voor hulpdiensten;
- slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
- er een organisator is, en
- de organisator minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.

Evenementen die voldoen aan de bovengenoemde criteria kunnen worden georganiseerd middels een melding (middels een meldingsformulier voor het organiseren van kleine evenementen, zie bijlage 4). De organisatoren ontvangen binnen 5 werkdagen schriftelijk een akkoord. Evenementen die niet (kunnen) voldoen aan de bovengenoemde criteria behoeven een evenementenvergunning.

Indien blijkt dat een meldingsplichtige evenement (bij herhaling) toch overlast veroorzaakt kan deze, na eerst betrokkene te hebben gehoord, als een vergunningsplichtige evenement worden aangemerkt.

Meldingsplichtige evenementen vallen niet onder het begrip “besluit” in de zin van artikel 3:1, eerste lid van de Algemene Wet Bestuursrecht. Deze evenementen mogen immers zonder vergunning worden georganiseerd. Dit betekent dat er geen bezwaar- en beroepsmogelijkheid open staat voor dergelijke evenementen. Het is mogelijk dat er bij een meldingsplichtige evenement naast het akkoord ook andere ontheffingen en/of vergunningen worden verleend. Hierbij kan men denken aan tijdelijke gebruiksvergunning, ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet en verkeersbesluit. Voor deze ontheffingen en/of besluiten staat wel de reguliere bezwaar- en beroepsmogelijkheid open.

3.3 A - Niet (of nauwelijks) belastende evenementen

Onder niet-belastende evenementen worden verstaan evenementen die totaal minder dan 6 risicopunten hebben.

Indien blijkt dat een niet-belastend evenement (bij herhaling) toch overlast veroorzaakt kan deze, na eerst betrokkene te hebben gehoord, in de toekomst worden verboden (middels het weigeren van die vergunning) of als een belastend evenement worden aangemerkt.

3.4 B - Belastende evenementen

Onder belastende evenementen worden verstaan evenementen die tussen de 6 en 9 risicopunten hebben.

De belastende evenementen hebben, naast het gestelde in de APV en andere regelgeving, een bijzonder kader nodig omdat deze een belasting kunnen vormen voor de leefomgeving rondom de locatie waar deze evenementen worden gehouden. Dit kader betreft de volgende onderdelen:

- Het evenemententerrein zal indien nodig nauwkeurig worden afgebakend waarbij exact zal worden aangegeven hoe de locatie mag worden ingericht;
- Er zullen, indien van toepassing, veiligheids- en medische voorschriften worden aangegeven.
- Er zullen, indien van toepassing algemeen geldende geluidsrichtwaarden voor evenementen worden aangegeven.

Daarnaast zal, indien de gemeente voornemens is de vergunning te verlenen, de aanvraag voor een evenementenvergunning voor een belastend evenement publiceren zodat omwonenden en belangengroeperingen in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Indien de ingebrachte zienswijzen geen aanleiding geven de gevraagde vergunning te weigeren kan deze worden verleend. Ook kunnen er, als de ingebrachte zienswijzen daartoe aanleiding geven, nadere voorschriften worden verbonden aan de uiteindelijke vergunning.

3.5 C - Risico-evenementen

Onder een risico-evenement wordt verstaan, een evenement:

- Die meer dan 9 risicopunten heeft en;
- een meer dan normale inzet vraagt van de hulpverleningsdiensten.

Risico-evenementen zijn wat betreft het kader gelijk aan belastende evenementen. Het grote verschil zit met name in de extra inzet van hulpverleningsdiensten tijdens en na het evenement.

3.6 Jaarlijks terugkerende evenementen (vereenvoudigde afhandeling)

Een groot aantal evenementen zijn jaarlijks terugkerende evenementen (evenementen die minstens twee opeenvolgende jaren wordt georganiseerd). Deze worden in het algemeen met minimale wijzigingen elk jaar weer aangevraagd en vergund. Ter vereenvoudiging van de aanvraag en de afhandeling wil de gemeente de mogelijkheid bieden om de betreffende evenementen middels een melding (niet te verwarren met kleine meldingsplichtige evenementen) met de eventuele wijzigingen toe te staan.

Om hiervoor in aanmerking te komen dient de organisator, ook indien het een A – niet belastend evenement is, het eerstkomende jaar een draaiboek op te stellen. Voor de opeenvolgende jaren kan worden volstaan met het toesturen van een actueel draaiboek. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model draaiboek (bijlage 5).

Het eerste jaar dient er overleg met de gemeente plaats te vinden. Indien nodig zal de evenementencoördinator overleggen met de hulpverleningsorganisaties (GHOR, GGD, AID, ambulance, politie en brandweer).

De evenementencoördinator zal het draaiboek controleren op de volledigheid. De verdere procedure is gelijk aan de andere vergunningen en is beschreven in de procedurebeschrijving (bijlage 7). Dus er zal niet verder worden ingegaan op de procedure.

Indien blijkt dat de organisatie geen melding maakt van het evenement en/of de wijzigingen niet of niet correct aangeeft in het draaiboek kan de organisatie geen gebruik meer maken van de melding. Eerste twee jaar zullen de evenementen en het draaiboek worden geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan kan het draaiboek worden aangepast of worden besloten om geen vereenvoudigde aanvragen meer toe te staan.

De vereenvoudigde afhandeling heeft geen invloed op de te betalen leges.

3.7 Indienen aanvraag evenementen

De volgende termijnen zijn van toepassing voor het indienen van een aanvraag bij het college van burgemeester en wethouders:

- Meldingsplichtige evenementen: **Tien werkdagen** voor aanvang van het evenement;
- A - niet-belastend evenement: uiterlijk **acht** weken voor aanvang van het evenement;
- B - belastend evenement: uiterlijk **twaalf** weken voor aanvang van het evenement;
- C – risico evenement: uiterlijk **twaalf** weken voor aanvang van het evenement;
- Jaarlijks terugkerend evenement: afhankelijk van de categorie evenement.

Indien het evenement niet op tijd wordt ingediend zal er in de vergunning een ‘waarschuwing’ worden opgenomen met het verzoek om het eerstvolgende aanvraag op tijd in te dienen. Indien de eerstvolgende aanvraag ook niet op tijd wordt ingediend kan er worden besloten om de aanvraag niet in behandeling te nemen.

4. SPREIDING EVENEMENTEN

4.1 Inleiding

In de gemeente Tynaarlo zijn er verschillende locaties waar jaarlijks activiteiten en evenementen worden gehouden. Evenementen en (enige) overlast zijn niet van elkaar los te koppelen. Vormen van overlast zijn onder andere: grote aantallen publiek, geluid, wegafsluitingen, vuil, etc. Met name gaat het hier om overlast voor omwonenden rond het evenement.

In paragraaf 4.2 wordt, zonder de mogelijkheden van evenementen (zwaar) te beperken, per locatie het (soort) aantal evenementen aangegeven dat jaarlijks op de betreffende locatie mag plaatsvinden.

4.2 Spreiding evenementen

Om te komen tot een goede verhouding tussen locatie en het maximum aantal te houden evenementen, is gekeken naar onder andere de evenementen die de afgelopen twee jaren op de betreffende locatie zijn georganiseerd en directe omgeving van de locatie. Daarnaast is er, voor wat betreft de risico-evenementen gekeken naar de maximale inzetbaarheid van de hulpverleningsdiensten, en dan met name de politie, voor dergelijke evenementen.

Gelet op de huidige situatie wordt niet verwacht dat de onderstaande tabel zal leiden tot het niet meer plaats kunnen vinden van een evenement, dan wel dat een bepaald evenement van locatie dient te wisselen.

Gekomen is tot de volgende jaarlijkse verdeling:

ACTIVITEITEN/ EVENEMENTENLOCATIE	SOORT EVENEMENT		
	Meldingsplichtige en A - Niet belastend	B - Belastend	C - Risico
Hele gemeente Tynaarlo	*	*	Maximaal vijf
Evenemententerrein Vries	*	*	*
Brink Vries	*	Drie	*
Brink Zuidlaren	*	Zes (incl. risico)	Eén (=Zuidlaardermarkt)
Het kampje Eelde	*	Vier (incl. risico)	Eén (=Bloemencorso)
Terrein Koedijk/ de Drift Eelde	*	Twee	*
Sportveld Tolhuisweg te Midlaren	*	Één	*
Terrein Moespot te Yde	*	Één	*
Centrum, wijken en dorpen	*	*	*
Prins Bernhardhoeve Zuidlaren	Activiteitenbesluit		maximaal twee risico
Flowerdome Eelde	Activiteitenbesluit		maximaal twee risico

* per aanvraag zal op grond van de APV en dit beleid beoordeeld worden of het soort evenement (waarvoor wordt aangevraagd) geschikt is om op de betreffende locatie te houden.

Toelichting/ aanvulling verdeling:

Meldingsplichtige en A - Niet – belastende evenementen

Voor elke locatie geldt dat er voor wat betreft de meldingsplichtige en A - niet – belastende evenementen per jaar in principe geen maximum aantal geldt. Daarnaast zal voor wat betreft de velden die met een * zijn ingevuld er per aanvraag op grond van de APV en dit beleid beoordeeld worden of het soort evenement (waarvoor wordt aangevraagd) geschikt is om op de betreffende locatie te houden.

B - Belastende evenementen

Tevens is aangegeven hoeveel B - belastende evenementen er maximaal op één bepaalde locatie mogen plaatsvinden. Voor de velden die met een * zijn ingevuld geldt dat er per aanvraag op grond van de APV en dit beleid beoordeeld zal worden of het soort evenement (waarvoor wordt aangevraagd) geschikt is om op de betreffende locatie te houden.

C - Risico - evenementen

In de gemeente Tynaarlo kunnen er maximaal vijf C - risico – evenementen plaatsvinden. Dit heeft met name te maken met de extra inzet die er van de hulpverleningsdiensten wordt gevraagd bij een dergelijk evenement. Om de openbare orde en veiligheid bij een risico – evenement te waarborgen is het niet mogelijk om, gezien de capaciteit van de hulpverleningsdiensten onbeperkt dergelijke evenementen te laten plaatsvinden.

Twee risico – evenementen zijn evenementen met een reputatie. Het betreft hier de Zuidlaardermarkt en het Bloemencorso. Daarnaast is het mogelijk om per jaar nog drie C - risico – evenementen in de gemeente te organiseren.

Cumulatie van evenementen

Om de negatieve belastende effecten die een cumulatie van evenementen kan opleveren is het wenselijk om op voorhand duidelijkheid te scheppen omtrent het aantal maximaal te houden evenementen per locatie per periode.

Concreet wil dat zeggen dat er:

- Maximaal 2 evenementenvergunningen (vergunning waaronder meerdere activiteiten vallen) binnen één week (van maandag tot maandag) op één locatie mogen plaatsvinden.
- Maximaal 2 evenementen gelijktijdig in de nauwe omgeving van elkaar mogen plaatsvinden.

Indien er een aanvraag wordt ingediend en het maximum is reeds bereikt zal de aanvraag voor die betreffende locatie en periode worden afgewezen en zal met de organisator(en) over verschuiving van het evenement overleg plaats vinden.

Eén keer in het jaar zal overleg plaatsvinden met diverse organisatoren om de evenementen en het proces te evalueren. Naar aanleiding van deze evaluaties kan zo nodig het evenementenbeleid of het proces worden aangepast.

5. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

5.1 Inleiding

Evenementen en (enige) overlast zijn niet van elkaar los te koppelen. Als vormen van overlast zijn onder andere te noemen: grote aantallen publiek, geluid, wegafsluitingen, vuil, etc. Met name gaat het hier om overlast voor omwonenden rond het evenement.

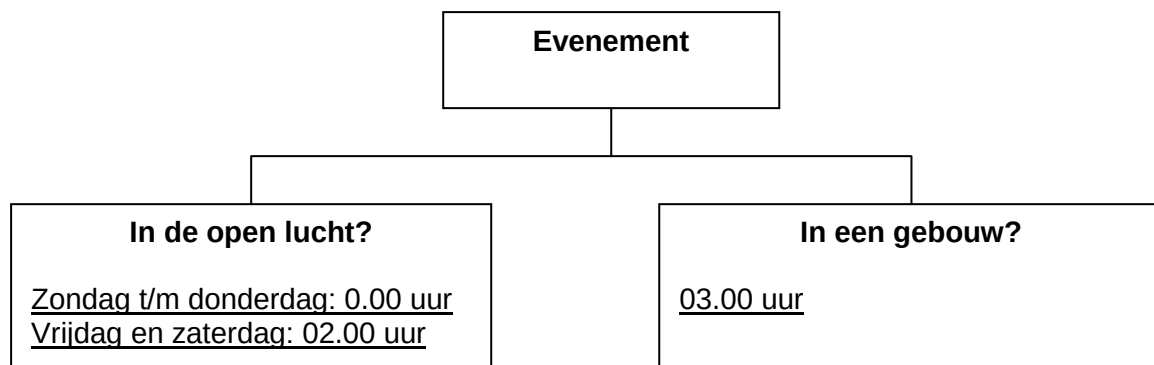
In dit hoofdstuk worden, zonder de mogelijkheden van evenementen (zwaar) te beperken, regels vastgelegd, om de overlast zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de regels en beperkingen, gerelateerd aan evenementen, door alle betrokken partijen zo breed mogelijk gedragen worden. Betrokken partijen in deze zijn de organisatoren, de burgers, het publiek, de gemeente alsmede de hulpverleningsdiensten. Hoe groter de mate waarin het beleid gedragen wordt, hoe meer men zich houdt aan de regels, wat weer van invloed is op het aantal klachten en de mate van handhaafbaarheid.

5.2 Eindtijden

Tot nu toe zijn geen eenduidige eindtijden voor muziek aangehouden. Het is wenselijk dat de eindtijden voor muziek en het evenement worden gelijkgesteld. Voor de eindtijden zie schematisch overzicht van eindtijden voor evenementen en geluid. In bepaalde gevallen kan er worden afgeweken van de algemene eindtijd. In de afweging omtrent het al dan niet verlenen van een dergelijke ontheffing zijn onderstaande aspecten van belang:

- De locatie:
 - betreft de evenementenlocatie in een gebouw of in de openlucht; een evenement in een gebouw produceert een lager geluidsniveau richting de omliggende gevels dan een soortgelijk evenement in de openlucht. Gezien dit gegeven kan de eindtijd voor een evenement in een gebouw, afhankelijk van de aanvraag, verlaagd worden. Te denken valt aan bijvoorbeeld dance-feesten, of concerten.
- Klachten
 - Levert het evenement (geluids)klachten op, heeft het evenement in het verleden tot klachten geleid.

Schematisch overzicht van eindtijden voor evenementen en geluid



- Uitzondering

Voor relatie tussen de eindtijden en ontheffing activiteitenbesluit zie paragraaf 5.4.

5.3 Geluidsnormen⁵

Tot op heden werden geluidsnormen bij evenementen niet altijd voorgeschreven. Ook de handhaving hiervan heeft zeer incidenteel plaatsgevonden. Dit kan er toe leiden dat de organisatie dit opvat als een vrijbrief om ongelimiteerd muziek of lawaai te maken, wat natuurlijk niet de bedoeling kan zijn.

Het beperken van geluidshinder bij evenementen wordt als volgt geregeld:

- het in de vergunning opnemen van eindtijden (zie paragraaf 5.2.)
- het aangeven van maximale geluidswaarden als richtwaarde.

In de APV (art. 4:5) zijn normen geluidsnormen opgenomen voor het ten gehore brengen van muziek in inrichtingen in de zin van Wet Milieubeheer. Voor het ten gehore brengen van geluid buiten de inrichting zijn geen geluidswaarden opgenomen. Zoals hierboven gemeld vindt de handhaving op de geluidsnormen zeer incidenteel plaats en kunnen veel evenementen de vastgelegde normen niet halen. Hierdoor is het wenselijk om de geluidsnormen in het evenementenbeleid op te nemen als een **richtwaarde**.

Deze afweging kan leiden tot de conclusie dat, gezien het maatschappelijk of cultureel belang van het evenement, de omwonenden de hinder dienen te accepteren. De vraag is daarbij aan de orde hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid -gezien het algemeen belang- dienen te accepteren. De grens van wat omwonenden gevraagd kan worden te accepteren ligt in het algemeen bij het vaak gehanteerde begrip “**onduldbaar**”, in relatie tot het aantal keren dat deze hinder optreedt.

De geluidswaarden kunnen in de vergunning worden opgenomen als richtwaarde. Dit betekent dat de geluidswaarde boven de richtwaarde kan uitkomen. De organisatie dient er wel zorg voor te dragen dat ze zoveel mogelijk voldoen aan de richtwaarden.

Om de rechtsbescherming van de burger te kunnen waarborgen zal de richtwaarde in de eerstvolgende vergunning worden opgenomen als **geluidsnormen** indien er (gegronde) klachten komen over de geluidswaarden.

5.3.1 Richtwaarde

Hoewel de achtergrondniveaus in woningen – afhankelijk van de ligging – nogal variëren, wordt in het algemeen toch steeds uitgegaan van een vaste waarde van 35 dB(A) etmaalwaarde zoals onderstaande tabel aangeeft.

Rekening houdend met een gemiddelde gevelisolatie van 20 a 25 dB(A) leidt deze benadering tot richtwaarden zoals in onderstaande tabel zijn aangegeven.

Periode		Basisnorm	Max. niveau binnen	gevelisolatie	Max. gevelbelasting
Dag	07.00 – 19.00 uur	35 dB(A)	50 dB(A)	20 a 25 dB(A)	70 a 75 dB(A)
Avond	19.00 – 23.00 uur	30 dB(A)	50 dB(A)	20 a 25 dB(A)	70 a 75 dB(A)
Nacht	23.00 – 07.00 uur	25 dB(A)	45 dB(A)	20 a 25 dB(A)	65 a 70 dB(A)

5.4 Festiviteiten

5.4.1 Inleiding

Activiteiten die georganiseerd worden in een inrichting, die vallen onder de werkingssfeer van het activiteitenbesluit, vallen niet alleen onder het regime van art. 2:24 en 2:25 van de APV, maar ook onder het activiteitenbesluit en de daarop gebaseerde artikelen 4:1 t/m 4:3 van de APV. Op grond van het activiteitenbesluit mag bijv. een café, naast de collectieve festiviteiten, 8 dagen per jaar afwijken van de normale geluidsnormen.

⁵ Gegevens afkomstig van (de vroeger gehanteerde) ISO-Recommandation R-1996, de aanbeveling van de VNG.

5.4.2 Relatie APV, t.a.v. individuele (geluids)onthefingen tijdens festiviteiten

Op grond van artikel 4:3, lid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Tynaarlo is het een inrichting toegestaan maximaal acht incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden. Hier dient men een kennisgeving voor in te dienen (middels een door het college vastgesteld kennisgevingsformulier). Deze kennisgeving dient minimaal twee weken voordat de incidentele festiviteit gehouden wordt, bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tynaarlo te zijn ingediend.

5.4.3 Relatie APV, t.a.v. collectieve (geluids)onthefingen tijdens festiviteiten

Op grond van artikel 2.21 van het activiteitenbesluit is het mogelijk om in een gemeentelijke verordening (APV) individuele en collectieve (geluids)onthefingen tijdens festiviteiten aan te wijzen. Artikel 4:2 APV beschrijft de aanwijzing van de collectieve festiviteiten. Het maximum aantal jaarlijkse collectieve onthefingen wordt vastgesteld door het college. Vaststelling van de data en eindtijden van de collectieve onthefingen vindt jaarlijks plaats in de maand december van het jaar voorafgaande aan de evenementen.

5.4.4 Eindtijden bedrijven die vallen onder het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer

Tot nu toe is er ad hoc omgegaan met de eindtijden voor ontheffing van de genoemde voorschriften. Dit heeft in sommige gevallen geleid tot verschillende eindtijden (een eindtijd voor het evenement en een eindtijd voor het geluid). Om dit verschil te beeindigen is besloten om één eindtijd te hanteren indien een festiviteit in combinatie met een evenement wordt georganiseerd. Dit door uit te gaan van de eindtijden genoemd in de individuele (oftewel incidentele) en collectieve ontheffing (het activiteitenbesluit).

Het college behoudt zich het recht voor om de eindtijd van de ontheffing aan te passen ingeval er in het verleden gegronde klachten zijn geweest en/ of er niet is voldaan aan de algemene voorwaarden van de ontheffing.

5.5 Kermissen

De systematiek van een kermis is fundamenteel anders dan die van een ander evenement. Bij een optreden op een podium is slechts één geluidsbron aanwezig, namelijk de geluidsinstallatie op het podium. Op een kermis staan tientallen attracties, elk met hun eigen muziek. Een geluidsmeting op afstand (bij een woning) heeft dan nauwelijks waarde. Het zegt immers niets over het individuele aandeel van de verschillende kermisattracties. Daarom wordt op een kermis, of vergelijkbaar evenement, de methode van bronmetingen toegepast. Er wordt op 1 meter van een attractie of geluidsbox geluid gemeten. Dit bronvermogen ligt uiteraard hoger dan het geluidsniveau bij een woning op afstand, want door afstand vermindert het geluidsniveau. Voor geluidsinstallaties op kermissen en dergelijke wordt daarom een maximaal bronvermogen voor muziek van 75 dB(A) gehanteerd. Bij sirenes, hoorns en omroepinstallaties voor aankondigingen (stemgeluid) geldt een maximaal bronvermogen van 85 dB(A).

5.6 Evenementen op zondag

Op grond van de Zondagswet worden aan evenementen die op zondagen en feestdagen (Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, 1^e en 2^e Kerstdag, 2^e Pinksterdag, 2^e Paasdag, Nieuwjaarsdag) plaatsvinden extra voorwaarden gesteld. Zo mogen evenementen op die dagen niet plaatsvinden in de nabijheid van kerken en gebouwen waardoor de godsdienstuitoefening belemmerd zou kunnen worden. Verder worden evenementen in de buurt van een kerk op zondag in principe pas na 13.00 uur toegestaan.

5.7 Tappen op of aan de openbare weg

Bij evenementen wordt regelmatig bier geschonken. Dit gebeurt door horecaondernemers middels een biertappunt op hun eigen terras of door de organisatie van een evenement met een biertappunt op het evenemententerrein.

Tappunt op eigen terras

Indien het terras is opgenomen in de drank en horecaverunning is het zonder ontheffing op grond art. 35 Drank- en Horecawet, toegestaan om alcoholhoudende dranken te verstrekken op het terras. Voor het plaatsen van een tappunt op het terras, ook al is het terras opgenomen in de horecaverunning (art. 3 Drank- en Horecawet), dient op grond van de APV toestemming van burgemeester en wethouders te worden verkregen.

Wanneer de horecagelegenheid is gelegen binnen het evenemententerrein stuit dit niet snel op weigeringsgronden. Wanneer een ondernemer een biertappunt op eigen terras plaatst, en dit terras geen deel uitmaakt van het evenemententerrein waarvoor vergunning is/ wordt verleend ligt dit anders. In dergelijke gevallen moet worden bezien in hoeverre dit biertappunt gericht is op de directe bezoekers van de horecalokaliteit. Wanneer de reikwijdte van de bijzondere gebeurtenis van tijdelijke aard verder gaat dan de eigen inrichting kan er als snel sprake zijn van dat de bijzondere gebeurtenis, op grond waarvan de tap wordt aangevraagd, de organisatie van het evenement dat in de nabijheid wordt gehouden in negatieve zin beïnvloed. Dan is het verstandiger ofwel de bijzondere gebeurtenis onder te brengen in de organisatie van het (grote) evenement, ofwel een ander tijdstip te kiezen.

Tappunten op straat

Voor het tappen elders dan in een horeca inrichting inclusief terras, moet een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet worden aangevraagd. Een dergelijke ontheffing kan alleen afgegeven worden voor bijzondere gebeurtenissen van zeer tijdelijke aard. Voorwaarde voor het tappen op straat middels biertappunten is derhalve dat er sprake moet zijn van een evenement en dat de tappunten binnen het evenemententerrein zijn gelegen. (let op andere ontheffingen kunnen ook van toepassing zijn, zoals ontheffing geluid) Daarnaast dient de aanvrager te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en de toestemming van de organisator.

Een aanvraag om ontheffing als hiervoor bedoeld dient minimaal 4 weken voor aanvang van de gebeurtenis worden ingediend.

5.8 Tijdelijke gebruiksvergunningen

In hoofdstuk 2 van de 'brandveiligingsverordening' is het brandveilig gebruik van tijdelijke inrichtingen geregeld, waarbij onder een inrichting wordt verstaan een voor mensen toegankelijke ruimtelijke begrensde plaats. Voorbeelden van een inrichting zijn een kermisterrein, een marktterrein, een feest- of circustent etc.

Het gebruik van een inrichting waarin een verhoogde kans op brand, dan wel een verhoogde kans op negatieve gevolgen van een eenmaal uitgebroken brand aanwezig is, wordt geregeld in een tijdelijke gebruiksvergunning, afgegeven door de brandweer namens burgemeester en wethouders. In deze tijdelijke gebruiksvergunning worden voorwaarden gesteld met betrekking tot het functioneren van diverse voorzieningen, waaronder nooduitgangen, blusmiddelen en de afstanden tot andere objecten.

Een tijdelijke gebruiksvergunning moet, middels een standaard aanvraagformulier (zie bijlage 2) worden aangevraagd voor alle tijdelijke inrichtingen, waarin:

- * meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zijn en/ of;
- * aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft en/ of;
- * aan meer dan 10 kinderen jonger dan 12 jaar dagverblijf zal worden verschaft, of aan meer dan 10 lichamelijk en/of verstandelijk gehandicapte personen dagverblijf zal worden verschaft;

Als er een gebruiksvergunning is afgegeven of een gebruiksmelding is gedaan voor permanent gebruik van de inrichting en het gebruik wijzigt ten behoeve van een activiteit

en/of evenement, dan zal ook voor het gewijzigde gebruik een tijdelijke gebruiksvergunning aangevraagd moeten worden.

De kosten verbonden aan een tijdelijke gebruiksvergunning zijn beschreven in de legesverordening van de gemeente Tynaarlo. Wanneer tijdens het evenement een tent gebruikt wordt voor meer dan vijftig personen, kan de brandweer deze tent tijdens het evenement controleren. De kosten van deze controlewerkzaamheden zijn opgenomen in de leges voor de tijdelijke gebruiksvergunning.

5.9 Evenementen en veiligheid

Politie, brandweer en de medische hulpverleningsdiensten (in het vervolg aangeduid als de hulpverleningsdiensten) willen graag geïnformeerd worden over evenementen in de gemeente Tynaarlo. Dit gebeurt door de verspreiding van de evenementenkalender. Daarnaast worden vergunningaanvragen voor evenementen aan de hulpverleningsdiensten en diverse gemeentelijke afdelingen ter advisering voorgelegd.

Geneeskundige voorwaarden

De Regionaal Geneeskundig Functionaris (RGF) zal, met ondersteuning van het bureau Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) een advies uitbrengen aan de gemeente Tynaarlo. Daarin wordt de gewenste en verantwoorde inzet van geneeskundige hulpverleningsorganisaties aangegeven, zowel kwalitatief als kwantitatief. De organisator heeft een grote verantwoordelijkheid in de veiligheid rondom een evenement en dient het advies van de RGF over te nemen en garant te staan voor de kosten.

Kosten

De kosten van reguliere inzet, welke behoren tot de kerntaken van politie en brandweer⁶ bij evenementen, worden niet doorberekend aan de organisator. De kosten van extra inzet van de noodzakelijke medische hulpverlening worden wel doorberekend aan de organisator.

Coördinatieplan Openbare orde & Veiligheid (OO&V)

De gemeente Tynaarlo heeft een algemeen coördinatieplan "Openbare orde & Veiligheid" ontwikkeld. Deze wordt gebruikt als er evenementen zijn die bijzondere aandacht behoeven, zoals bijvoorbeeld het Bloemencorso en de Zuidlaardermarkt. Als de noodzaak bestaat om specifieke invulling te geven aan het coördinatieplan OO&V, zal een aparte bijeenkomst worden belegd, geïnitieerd door de gemeente i.s.m. de hulpverleningsdiensten en de organisatie. Elk coördinatieplan OO&V zal ter kennisneming in een collegevergadering voorafgaand aan het evenement worden gebracht.

5.10 Vuurwerk

In het Vuurwerkbesluit (Stb. 33, jaargang 2002) is bepaald dat met ingang van 1 januari 2003 in de (bedrijfs)vergunning van een vuurwerkbeziger voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk moet zijn opgenomen dat voor het afsteken daarvan op locatie afzonderlijk toestemming nodig is van Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie waar het vuurwerk wordt afgestoken. Aan de toestemming voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk zullen door GS voorschriften verbonden worden in het belang van de bescherming van mens en milieu.

Voor de gemeente is als lokaal gezag een nadrukkelijke rol weggelegd. Door GS van de provincie moet aan de burgemeester, in het kader van openbare orde en veiligheid, een verklaring van geen bezwaar worden gevraagd. Indien GS geen verklaring van geen

⁶ Met de reguliere inzet van de brandweer wordt bedoeld de daadwerkelijke brandbestrijding en hulpverlening en de verplaatste brandweertzorg.

bezwaar ontvangt, dan kunnen zij geen toestemming afgeven voor het bezigen van professioneel vuurwerk.

5.11 Aansprakelijkheid

Wettelijke aansprakelijkheid gemeente

De wettelijke aansprakelijkheid is vaak gekoppeld aan het criterium “zorgplicht”. De gemeente Tynaarlo heeft zorgplicht voor de openbare weg en de vrije ruimte. Aan de hand van dit criterium kan worden bepaald of de gemeente in bepaalde gevallen wettelijk aansprakelijk is. Hierbij moet worden gedacht aan loszittende stoeptegels, bedradingen op en over de openbare weg c.q. vrije ruimte, obstakels etc.

Zorgplicht wordt wettelijk niet uitputtend omschreven. Bij de vergunningverlening aan een evenementenorganisatie blijft de gemeente een zorgplicht ten aanzien van de veiligheid op de openbare weg houden, ook al heeft ze deze feitelijk “verhuurd” of om niet in gebruik gegeven aan een organisatie. De gemeente kan dus vrij snel aansprakelijk worden gesteld wanneer ze niet voldaan heeft aan die zorgplicht.

De gemeentelijke aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking bij evenementen welke mede of door de gemeente zelf worden georganiseerd. Daarnaast is er gemeentelijke vrijwilligersverzekering voor iedere vrijwilliger die in organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht voor anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend.

6. CONTROLE EN HANDHAVING

6.1 Inleiding

In deze beleidsnota hebben wij aangegeven hoe wij omgaan met de evenementen in onze gemeente. Er is een uitleg gegeven aan de belangen die meespelen bij het organiseren van een evenement en het aanvragen van een evenementenvergunning. Aan de ene kant houden de verschillende evenementen de gemeente levendig en zeker de grotere evenementen, Corso, Zuidlaardermarkt zetten ons landelijk en zelfs europees op de kaart.

Aan de andere kant moeten we ook rekening houden met de veiligheid van bezoekers, organisatoren en omwonenden, ook onnodige en onevenredige overlast moet worden voorkomen. Indien nodig zullen we gebruik moeten maken van onze bevoegdheden om handhavend op te treden.

6.2 Risicomatrix

Voor de handhaving hanteren wij sinds april 2009 de risicomatrix. Met behulp van dat instrument worden de handhavingstaken van de gemeente geïnventariseerd en geprioriteerd. De matrix is de basis voor de jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma's. Dat betekent dat het mogelijk is dat bij bepaalde evenementen niet of slechts gedeeltelijk inspecties (bijvoorbeeld alleen de veiligheid van de tent) worden uitgevoerd. Dit is afhankelijk van de afweging die wij jaarlijks maken. De risicomatrix speelt daar een belangrijke rol bij. Ook ervaringen van voorgaande jaren zijn een belangrijke voedingsbodem voor de genoemde afweging. Tenslotte kunnen ook klachten een reden zijn om bij een bepaald evenement inspecties uit te gaan voeren.

6.3 Betrokkenen bij de handhaving

Het handhaven van de opgelegde voorschriften, de controle op het naleven van de gemaakte afspraken en het checken of de gedane toezeggingen ook worden nagekomen zijn belangrijke factoren bij evenementen. Bij handhaving van de verleende vergunning kunnen o.a. politie, handhavers van de gemeente, GGD, AID en wijkbeheerders worden ingezet. De ervaringen die in een bepaald jaar zijn opgedaan met een organisator zullen worden gebruikt bij een volgende aanvraag en kunnen ook aanleiding zijn tot weigering.

Een goede klachtenregistratie vormt de basis voor de evenementenkalender en de handhaving van evenementen.

Om een goede handhaving te realiseren is duidelijkheid vereist over de rolverdeling tussen de verschillende betrokkenen. Voor de grotere evenementen wordt daarom vooraf een draaiboek opgesteld waarin de rollen van betrokkenen en onderlinge afspraken worden opgenomen.

6.4 Handhavingprocedure

Het constateren van overtreding van vergunningsvoorschriften kan verschillende gevolgen hebben. Afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding zal deze onmiddellijk beëindigd worden en/ of zal proces-verbaal worden opgemaakt en/ of zal de overtreding gevolgen hebben voor de toekomst. Deze gevolgen kunnen zijn:

- het opleggen van een preventieve dwangsom;
- een strenger regime voorschrijven bij een volgend evenement;
- een tot dan toe als "niet"-belastend aangemerkt evenement voortaan als belastend aanmerken;
- het evenement niet meer toestaan.

Nadere kaders voor de handhaving zijn opgenomen in het handhavingsbeleid.

6.5 Klachtenregistratie en evaluatie

Klachten naar aanleiding van gehouden evenementen dienen te worden geregistreerd en geëvalueerd. De evaluatie van klachten vormt een belangrijke 'input' voor de evenementenkalender. De registratie van klachten dient centraal plaats te vinden bij de evenementencoördinator. Omwonenden die klagen over overlast, schriftelijk dan wel mondeling, krijgen een klachtenregistratieformulier toegezonden (zie bijlage 6). Het uitzetten van de formulieren gebeurt in samenwerking met het verantwoordelijke team en de politie. Voor de gehele klachtenprocedure, zowel registratie, behandeling, afhandeling als rapportage, is de evenementencoördinator verantwoordelijk.

Jaarlijks vindt er in november een evaluatie van dit beleid plaats waarbij vertegenwoordigers van de gemeentelijke afdelingen als externe vertegenwoordigers aanwezig zijn. De resultaten van dit overleg zijn bepalend voor het bijstellen van het evenementenbeleid.

6.6 Evenementenkalender

De evenementencoördinator zorgt voor de opmaak van een evenementenjaarkalender. Enerzijds voor de afstemming van evenementen, anderzijds om belanghebbenden vroegtijdig te kunnen informeren over aankomende evenementen. Jaarlijks, in oktober/november, doet de evenementencoördinator een publicatie uit voor evenementenorganisaties, met het verzoek hun evenementen door te geven.