

Bouwveiligheidsplan

Plan van Aanpak

Project:

Nieuwbouw Supermarkt en woning



Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens

- Algemene gegevens
- Project beschrijving
- Projectorganisatie
- Overlegstructuur
- V&G-plan
- Ongevalsprocedure
- Alarmlijst
- Bouwterreininrichting
- Werkzaamheden onderaannemers
- Bouwplaats inrichting en verkeerscirculatieplan
- Planning
- Communicatie met derden

2. Overlast

- Parkeren
- Werktijden
- Geluid
- Afval
- Bouwverkeer
- Overige

3. Veiligheid

- Terreininrichting en terreinafscheiding
- Werkzaamheden op het bouwterrein
- Overige

4. Communicatie / Klachtenafhandeling

5. Risicopreventie omgeving

- Opname infra
- Opname panden

6. Onderhoud

7. Instructie/introductie bouwplaats medewerkers

- Introductie
- Jeugdige medewerkers
- VG aspecten
- V&G plan
- Veiligheidsinspectie

Bijlagen

Age Group	Percentage of Respondents
18-29	85%
30-49	80%
50-64	75%
65+	75%

Nader te bepalen
Tel.

Voor bouwplaatsbezoek vooraf contact opnemen met de uitvoerder of projectleider.

_____ ziet het project als een integraal plan waarbij de woning onderdeel uitmaakt van het bouwvolume van de supermarkt..
Het adres is _____

Daken zijn zowel platte als hellende daken, waarbij de platte daken worden uitgevoerd met bitumen dakbedekking en de hellende daken met aluminium sandwichpanelen

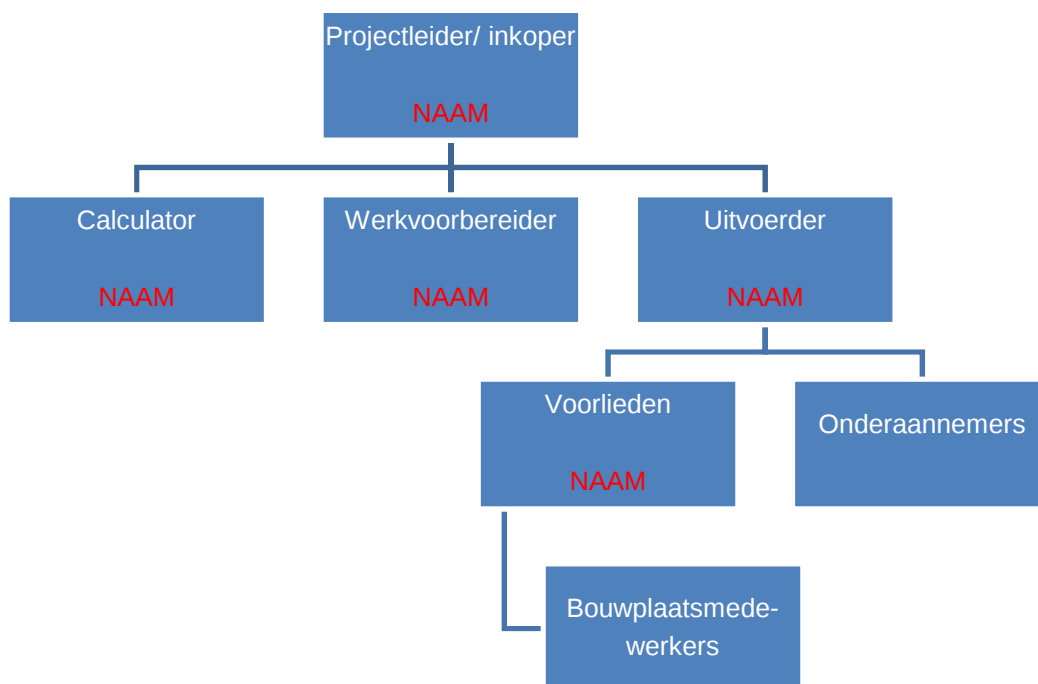
In het gehele project wordt zowel “natte” beton als prefab beton toegepast, het prefab beton zal worden geplaatst met bouwkransen. Het “natte” beton zal worden aangebracht middels betonpompen en bouwkransen.

De opbouw van het project bestaat uit:

Grondwerk;
Fundering/peilwerk:
Begane grondvloer;
Kalkzandlijmelementen
Betonvloeren;
Kozijnen
Gevelmetsel- /voegwerk;
Sandwichpanelen gevel en dak
Staalconstructies;
Dakvloeren;
Bitumineuze dakbedekking;
Gasbeton of Gibo separatiewanden;
Stukadoorswerk/spuitwerk;
Binnenkozijnen
Tegelwerk;
Cementdekvloeren;
Kozijnen en deuren;
Beglazing en schilder en behangwerk;
Technische installaties;
Inrichting supermarkt;

Alle materialen zullen worden getransporteerd middels bouwkransen, verreikers en bouwliften.

Projectorganisatie



Projectleider is VGM-coördinator uitvoeringsfase

- realiseren samenwerking tussen verschillende disciplines;
- maken van afspraken over gezamenlijke risico's;
- controlenakoming afspraken.

Naam: **Nader te bepalen**

Functie: Projectleider:

Tel: [REDACTED]

Tel:

Uitvoerder is VGM-coördinator uitvoeringsfase

- verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken op het project;
- toezicht op nakoming afspraken onderaannemers;
- vult projectplan tijdens de uitvoeringsfase aan;
- verzorgt introductie eigen werknemers en eerstverantwoordelijke van de onderaannemer.

Naam: **Nader te bepalen**

Functie: Uitvoerder

Tel:

Overlegstructuur

Overlegstructuur	Projectteamvergadering	Coördinatievergadering	Startbespreking OA	VGM-Coördinatievergadering	Evaluatiebespreking	werkoverleg
Frequentie (.... Weken)	6	6	S	4	E	4
Opdrachtgever						
Projectleider	X	X			X	X
Uitvoerder	X	X	X	X	X	X
Werkvoorbereider	X				X	
Bouwplaats medewerker						
Onderaannemer		X	X	X		X
Voorlieden onderaannemer				X		X

Note: tijdens de voortgang van het project wordt de frequentie aangepast.

X= aanwezig

E= einde project

S= start bewerking

V&G-plan

De kennisgeving van het voorgenomen tot stand brengen van een bouwwerk wordt aan de Arbeidsinspectie verzonden, alvorens het werk een aanvang neemt.

Het Veiligheids- en Gezondheidsplan kunt u tijdens de bouw inzien bij de uitvoerder.

Bijlage: V&G-plan

Bijlage: Instructie identificatie werknemers op de bouw

Bijlage: Checklist VGM-inspectieronden

Bijlage: Kennisgeving van het voorgenomen tot stand brengen van een bouwwerk (wordt ingediend voor aanvang bouw)

Ongevalsprocedure

Bijlage: Meldingsformulier ongevallen en incidenten

Alarmkaart

Bijlage: Alarmkaart voor Bouwlocaties

Bijlage: Locatie huisartsenpost

Bouwterreininrichting en Noodplan

Bij complexe gebouwen een compleet vluchtplan opzetten waarop duidelijk de vluchtwegen en brandblusvoorzieningen zijn aangegeven en tevens onderstaande aspecten regelen.

Na overleg met de regionale brandweer zijn de volgende eisen verwerkt en worden nageleefd;

1. De bestaande bouwwerken en bouwplaatsen dienen te allen tijde bereikbaarheid te zijn voor brandweervoertuigen.
2. Vluchtwegen van bestaande en toekomstige bouwwerken en van de bouwplaatsen in het plangebied dienen onbelemmerd beschikbaar te zijn en te blijven. Ontvluchting dient daarbij mogelijk te zijn tot aan de openbare weg. In dit geval wordt dat de in en uitrit bestempeld als vluchtroute en deze is dus altijd vrij van obstakels,
3. Tevens is dit dus ook de aanval route van de hulpdiensten
4. De bluswatervoorzieningen moeten te allen tijde goed bereikbaar en beschikbaar zijn, en duidelijk te zijn/worden aangegeven.
5. In de keten en verblijven van bouwbedrijf [REDACTED] zijn conform het V&G-plan ook de nodige blusmiddelen en EHBO box aanwezig

Bouwplaats inrichtingstekening van [REDACTED].

1. Er zijn brandkranen van Brabant Water in het gebied te vinden.
2. De afsluiters hiervan liggen op maaiveldhoogte en zijn met witte Brabant Water. Deze afsluitpunten van Brabant Water behoren tot de primaire bluswatervoorziening van de brandweer.
3. De toegangen in het hekwerk: een ketting met slot wat door de brandweer, politie wordt doorgeknipt in tijde van nood.

4. Watermeterputten en hoofdstroomkasten staan aangegeven op de bouwplaats tekening
5. Overige belangrijke zaken bv waar kabel- en leidingen op de grond liggen staan ook aangegeven op tekening.

In overige gevallen onderstaande aspecten uitwerken en de betreffende documenten op een zichtbare plaats in de keet ophangen en bij de introductie van medewerkers bespreken.

Zichtbaar ophangen in de keet:

1. Een tekening van de bouwplaats met:
 - Plaats brandblussers en EHBO - voorzieningen;
 - Afsluiters water;
 - Hoofdschakelaar elektravoorziening;
2. Situatieschets waarop aangegeven de bouwlocatie en huisartsenpost
3. Ingevulde Alarmkaart
4. Kennisgeving van het voorgenomen tot stand brengen van een bouwwerk

Werkzaamheden onderaannemers

Voor de verschillende onderdelen uit het bouwproces worden onderaannemers ingezet. Met deze partijen worden afspraken gemaakt over de uitvoering van hun activiteiten.

De betreffende onderaannemer dient een VGM-deelplan op te stellen en in te dienen voor aanvang van zijn werkzaamheden. Hierin dienen de specifieke risico's voor zijn activiteiten aangegeven te zijn.

Voor aanvang van de werkzaamheden van de onderaannemer vindt er tussen de uitvoerder van Bouwbedrijf [REDACTED] en de eerstverantwoordelijke op het project van de onderaannemer een kick-off bespreking plaats. Tijdens deze bespreking krijgt de onderaannemer een VGM-boekje uitgereikt waarin in zijn algemeenheid de risico's van het werken op de bouwplaats beschreven worden.

VGM-deelplannen/verklaringen opbergen in de rode uitvoerders map bij de betreffende onderaannemer.

Bijlage: VGM boekje onderaannemer

Toezicht op naleving

Het dagelijks toezicht op veilig en gezond werken van de onderaannemer wordt uitgevoerd door de eerstverantwoordelijke op het project van de betreffende onderaannemer. De werknemer welke door de onderaannemer voor het project aangesteld is als eerstverantwoordelijke staat vermeld in VGM-deelplan. Geconstateerde onveilige situaties zullen direct verholpen worden of, indien het geen eigen werkzaamheden betreffen, zullen direct gemeld worden aan de eerstverantwoordelijke op het werk van Bouwbedrijf v [REDACTED] [REDACTED] (uitvoerder).

Werkzaamheden door onderaannemers buiten reguliere werktijden/dagen

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden buiten de reguliere werktijden/dagen zal de eerstverantwoordelijke op het werk van Bouwbedrijf [REDACTED] (uitvoerder) niet aanwezig zijn. Om ervoor te zorgen dat de bouwplaats veilig aan de onderaannemer overgedragen wordt, zal de eerstverantwoordelijke op het werk van Bouwbedrijf [REDACTED] (uitvoerder) in samenwerking met de eerstverantwoordelijke van de onderaannemer een checklist V&G-coördinatie onderaannemer invullen. Deze checklist dient door beide partijen voor akkoord getekend te worden. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden zijn de werknemers van de onderaannemer zelf verantwoordelijk voor de veiligheid op de bouwplaats.

Bijlage: Overdracht taken coördinatie veiligheid en gezondheid

Ingevulde checklist in de rode uitvoerders map bij de betreffende onderaannemer opbergen.

Bouwplaatsinrichting en verkeerscirculatieplan

Dit is nader uitgewerkt op de bijgaande bouwplaatsinrichtingstekening
d.d. 15-12-2017

Bijlage: bouwplaatsinrichtingstekening

Planning

Een globale uitwerking van het plan duurt 1 jaar, planning wordt in de loop van het werk bijgesteld.

Communicatie met derden

Communicatie met omgeving zal wanneer nodig, op gepaste wijze plaatsvinden.
Start bouw melden wij altijd middels brief huis aan huis die in de nabijheid staan
Communicatie en correspondentie zal gecoördineerd met belanghebbenden wordt verspreid door [REDACTED].

2. Overlast

Parkeren

- o Elke aannemer dient zelf zorg te dragen voor parkeervoorzieningen, zoveel als mogelijk, op het eigen bouwterrein.
- o Het is verboden om te parkeren op de openbare weg.

Werktijden

De werktijden van [REDACTED] zijn:

Maandag t/m zaterdag van 07.00u t/m 17.00u (incidenten daargelaten, bijvoorbeeld uitgelopen betonstort)

Mochten wij hiervan willen afwijken zullen wij dit vooraf overleggen met de gemeente.

Geluid

Wij conformeren ons aan hetgeen in het bouwprotocol omschreven staat.

- Geluid

- o Geluid veroorzakende werkzaamheden conform de geldende richtlijnen beperken tot de normale werkuren, van 7.00 tot 17.00, op de werkdagen.
- o Gebruik van radio's op de werkplaats is in beperkte omvang toegestaan. Geluidsniveau mag niet hinderlijk zijn voor omwonenden.

Afval

Wij onderscheiden de volgende afvalstromen:

- Puin;
 - Hout;
 - Bouw- en sloopafval;
 - Plastic folie;
 - Gevaarlijk afval.
-
- o Dit dient (gescheiden) plaats te vinden op het eigen bouwterrein. De opstelplaats van het afvalinzamelpunt dient op de bouwplaats tekening (ter goedkeuring) aangegeven te worden.
 - o Het bouwterrein dient opgeruimd en netjes gehouden te worden.
 - o Het openbaar gebied rondom de bouwplaats dient schoon gehouden te worden. Dit houdt in dat er geen stof, afval en andere 'troep' op het openbaar gebied aanwezig zijn. De openbare weg dient dan ook schoon gehouden te worden (bv. vegen van de straat, afspoelen van materieel of vrachtwagens, de bouwweg verharderen, straatkolken doorspoelen). Een en ander afhankelijk van de werkzaamheden en de weersomstandigheden.
 - o Het is verboden om afval en of andere materialen te verbranden.

Gevaarlijk afval (pur, kit, etc.) wordt afgevoerd naar onze werf te Erp, waar deze verzameld en speciaal afgevoerd wordt. Voor de overige afvalstromen zullen wij diverse containers plaatsen. Deze komen binnen de bouwplaatsomheining te staan op verschillende locaties, zo dicht mogelijk bij de plaats waar het betreffende afval vrij komt.

Wij streven ten allen tijde naar een ordelijke en opgeruimde bouwplaats, eventuele door ons veroorzaakte troep in het openbaar gebied zullen wij tot een minimum beperken en zo nodig opruimen/schoonmaken, door middel van vegen/reinigen.

Mocht er afval/troep geconstateerd worden, wordt deze zo snel mogelijk opgeruimd om zo het een ordelijke en opgeruimde bouwplaats te creëren.

Bouwverkeer

Het bouwverkeer dat voor Bouwbedrijf [REDACTED] bestemd is wordt vooraf zodanig geïnstrueerd dat deze zo min mogelijk in door de wijk komen.

Voor de hijswerkzaamheden zijn een aantal opstelplaatsen aangeven op de bouwplaatsinrichtingstekening. De vrachtwagens die op afspraak afgeroepen worden kunnen op het binnenterrein opgesteld en geladen en/of gelost worden. De vrachtwagens kunnen op eigen terrein draaien.

Mochten er beschadigingen optreden aan de openbare ruimte veroorzaakt door aan Bouwbedrijf [REDACTED] gerelateerde verkeersbewegingen zullen wij deze herstellen. Uiteraard geldt dit alleen in de directe omgeving van de bouwplaats, wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor verkeersbewegingen van derden in de gehele gemeente.

Overige

- o Aannemers dienen voor aanvang werkzaamheden geïnventariseerd te hebben waar zich kabels en leidingen kunnen bevinden. Kabels en leidingen blijven in principe bereikbaar en er worden in principe geen containers, keten, etc. op geplaatst
- o Bij de te kiezen uitvoeringsmethodieken dient, voor zover mogelijk, gekozen te worden voor de minst overlast bezorgende methodiek.
- o Overlast door stof, trillingen en geluid wordt door de werkwijze en de planning van de werkzaamheden zo veel mogelijk voorkomen.
- o Doorlooptijden van de bouwactiviteiten worden zo kort mogelijk gehouden.

Ter inventarisatie van kabels en leidingen zullen wij een klic-melding doen. Hiermee zullen wij rekening houden op de bouwplaats inrichtingstekening.

Overlast door stof, trillingen en geluid, zal in de uitwerking van de diverse uitvoeringsmethodieken steeds aan de orde worden gebracht.

3. Veiligheid

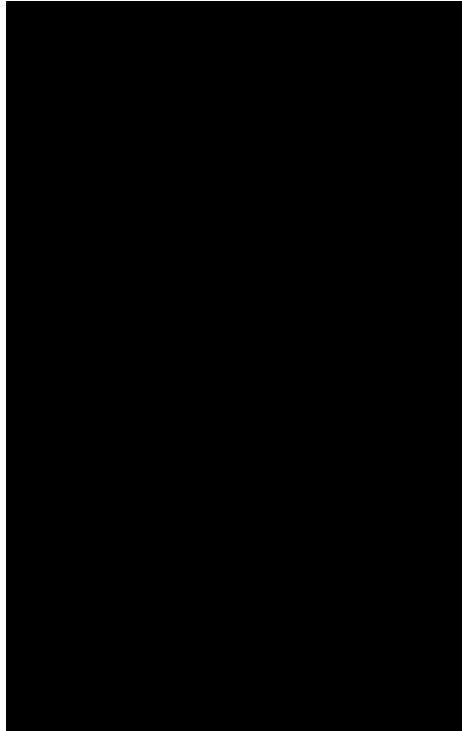
- Terreininrichting en terreinafscheiding

- o Er wordt bewegwijzering aangebracht als 'verboden toegang voor onbevoegden' en voor bezoekers 'melden bij uitvoerder'.
- o Reclame-uitingen van aannemers dienen voorkomen te worden.
- o Het bouwterreinen is niet toegankelijk voor onbevoegden. Uit oogpunt van veiligheid is het niet nodig om dichte schuttingdelen te gebruiken bij het afzetten van de bouwplaats
- o Terreinafzettingen worden netjes gehouden.
- o Door de positie van de toegangspoort wordt voorkomen dat er gevaarlijke situaties ontstaan bij het toetreden op de openbare weg.
- o Waar nodig om de sociale veiligheid te bewaken wordt voorzien in verlichting en/of beveiliging.

Terreininrichting en terreinafscheiding

De terreininrichting en de terreinafscheiding is nader uitgewerkt.

Er wordt bewegwijzering aangebracht op de terreinafscheiding, middels de zogenaamde tussenborden welke het [REDACTED] logo dragen en diverse geboden weergeven.



Het plaatsen van reclame/veiligheidsborden gaat vanzelf tijdens het plaatsen van de bouwhekken om het werkterrein en worden rondom geplaatst.

De terreinafscheidingen zullen degelijk en strak aangebracht worden, de insteek is dat een nette uitstraling het visitekaartje is voor ons als bouwbedrijf.

De bouwhekken die toegepast gaan worden zijn stalen bouwhekken.

Daar waar nodig zullen wij verlichting aanbrengen op eigen terrein..

- Werkzaamheden op het bouwterrein

- o Op de bouwplaats zijn helm en veiligheidsschoenen verplicht.
- o Laden, lossen en opslag van materiaal en materieel, inclusief vrachtwagens en (mobiele) kranen, wordt op eigen bouwterrein verzorgd. Opstelplaats daarbuiten is niet toegestaan.
- o Het bouwterrein is zo ingericht dat van buitenaf geen contact mogelijk is met opgeslagen materiaal en materieel.
- o Steigers staan binnen het bouwterrein. Indien een steiger op, of op de grens met, openbaar gebied staat worden er valschermen en netten toegepast.
- o Hijswerkzaamheden vinden in principe altijd plaats op het eigen bouwterrein. Indien hijswerkzaamheden buiten het bouwterrein plaats moeten vinden, zal dit gebied afgezet worden met hekwerken en waar nodig in combinatie met verkeersregulatie.

Werkzaamheden op het bouwterrein

Bouwbedrijf [REDACTED] heeft geen werkzaamheden nabij hoogspanningskabels.

Veiligheidsmaatregelen zullen conform het Veiligheid en Gezondheidsplan worden nageleefd.

Het Veiligheid en Gezondheidsplan is in te zien bij de uitvoerder. En is gelijktijdig met dit plan ingediend.

4. Communicatie / Klachtenafhandeling

- Voor aanvang werkzaamheden buiten afgesproken werktijden en werkzaamheden die voor overlast kunnen zorgen wordt de buurt geïnformeerd middels een huis-aan-huis brief. In de brief wordt tevens vermeld wie wanneer en hoe bereikbaar is bij calamiteiten of voor vragen.
- door de diverse aannemers wordt een CAR-verzekering afgesloten die minimaal voldoet aan de eisen die hieraan gesteld worden.

Bijlage: Melding werkzaamheden CAR bij Nationale Nederlanden. (wordt ingediend voor aanvang bouw)

5. Risicopreventie omgeving

- o Opname panden n.v.t.

6. Onderhoud bouwveiligheidsplan

Bij wijzigingen bouwplaats of methode van bouwen dit geheel plan nazien aanpassen en wederom doorlopen met alle betrokkenen

7. Introductie/instructie bouwplaats medewerkers

Op de eerste dag dat eigen medewerkers op de bouwplaats komen worden zij geïnformeerd door de uitvoerder over de bouwplaats en de daarbij horende regels daarop en omheen. Daarna zal de medewerker hiervoor tekenen op het registratieformulier Kick-Off meeting van Bouwbedrijf [REDACTED] welke opgeborgen wordt in de rode uitvoerders map. Bovenstaande geldt ook voor medewerkers van onderaannemers. Zij krijgen ook het VGM-boekje onderaannemers uitgereikt (1 per bedrijf).

Met de voorman of projectleider van de onderaannemer zal voor aanvang van de werkzaamheden een startoverleg plaats vinden. Dit wordt gearchiveerd in de rode uitvoerders map.

Bijlage: registratieformulier Kick-Off meeting

Bijlage: VGM boekje onderaannemers

Jeugdige medewerkers

Binnen de Arbowet zijn regels gesteld voor wat betreft de risico's waaraan een jeugdige medewerkers (jonger dan 18 jaar) mogen worden blootgesteld. Deze groep medewerkers ontvangen voor aanvang van hun werkzaamheden van de uitvoerder een mondelinge toelichting over het te realiseren project. Verdere begeleiding vindt plaats door leermeesters en/of voorlieden.

V&G-aspecten

Vanuit de wetgeving is de opdrachtgever verplicht om bij een project dat voldoet aan een van de onderstaande criteria een V&G-plan ontwerpfase en V&G-dossier op te stellen en het project aan te melden, middels een kennisgevingformulier bij de Inspectiedienst SZW (Arbeidsinspectie).

Criteria zijn:

- Totstandbrenging van project meer dan 500 mandagen zullen zijn gemoeid of;
- Geraamde duur meer dan 30 dagen beslaat en dan meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid gaan verrichten of;
- Risicovolle projecten. (richtlijn omvang project ongeveer € 350.000,-)

Indien dit van toepassing is op het project en de opdrachtgever zijn verplichting niet is nagekomen moet dit tijdens de eerste bouwvergadering worden gemeld. Na deze melding heeft [REDACTED] aan zijn verplichting voldaan.

Om op voorhand geen problemen te krijgen zullen wij het project voor aanvang van de werkzaamheden bij de Inspectiedienst SZW (Arbeidsinspectie) aanmelden.

Veiligheidsinspectie

Tijdens de uitvoering van het project wordt er, door de uitvoerder, 10x per jaar een veiligheidsinspectie uitgevoerd. Deze inspectie vindt plaats aan de hand van een inspectielijst. De uitvoerder is verantwoordelijk voor de afhandeling van de actiepunten en geeft de maatregelen op het rapport aan.

Bijlage: Checklist VGM-inspectieronden

Uitvoerdersdagboek

Voor ieder project wordt een uitvoerdersdagboek bijgehouden.

In het dagboek wordt de concrete informatie over het project vermeld, zoals onder andere:

- Aantal medewerkers onderaannemer;
- Aanvoer van belangrijke materialen;
- Registratie van afwijkingen;
- Terugkoppeling van materiaalkeuringen;
- Afspraken met bouwdirectie, opdrachtgever, welke niet zijn vermeld in een verslag;
- Afspraken met onderaannemer;
- Afspraken tussen overheid en uitvoerder;
- Mondelinge meerwerkopdrachten;

- Uitgevoerde bewerkingen.

De bovengenoemde aspecten in het kort in het dagboek verwerken.

Het dagboek af laten tekenen door opzichter/directie. Indien niet beschikbaar door projectleider.

Het dagboek kunt u inzien bij de uitvoerder.