

Programma van eisen

Brede School Maasbracht

o66o4/B1PVE12

19 mei 2011



Projectnummer : o66o4
Status : Definitief
Versie : 12
Datum : 17 mei 2011
Bestandsnaam : B1PvE12
Opgesteld door : ir. D.P.A. van Exel / ir. R.G.C.A.M. Schapendonk
Tekstgedeelte : 36 pagina's
Aantal bijlagen : 4
Paraaf : ing. L.J.C. Bekkers MRE

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING / DOELSTELLING	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Waarom een programma van eisen?	3
1.3	Totstandkoming programma van eisen	3
2.	OPZET BREDE SCHOOL	4
2.1.	(Kern)partners	4
2.2.	Stedenbouwkundige visie	4
3.	PARTICIPANTEN	7
3.1	Basisschool de Tweesprong	7
3.2	Basisschool het Palet	9
3.3	Stichting Menswel	10
3.4	Groene Kruis JGZ / GGD	12
3.5	Podotherapie	13
3.6	Centrum Jeugd en Gezin	13
3.7	Ruimten voor gedeeld/gezamenlijk gebruik	14
3.8	Bergingen	15
3.9	Buitenruimte	16
4.	RUIMTEBEHOEFTE	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Kaders	18
4.3	Ruimtebehoefte	18
4.4	Ruimtebehoefte bij gezamenlijk/gedeeld gebruik	19
4.5	Ruimtebehoefte ten opzichte van kader	19
4.6	Omvang Buitenruimte	19
5.	RELATIESHEMA	21
5.1.	Inleiding	21
5.2.	Relatieschema	21
5.3.	Aandachtspunten afzonderlijke gebruikers	22
6.	BEELDVERWACHTING	24
6.1.	Inleiding	24
6.2.	Beeldverwachting gebouw en omgeving	24
7.	TECHNISCH PROGRAMMA VAN EISEN	25

7.1.	Algemeen	25
7.1.1.	Voorschriften	25
7.1.2.	Energieverbruik	26
7.1.3.	Onderhoud en duurzaamheid	26
7.1.4.	Akoestiek	26
7.1.5.	Daglicht en uitzicht	27
7.1.6.	Flexibiliteit	27
7.2.	Bouwkundig	27
7.2.1.	Constructie	27
7.2.2.	Vloeren	27
7.2.3.	Buitengevels	28
7.2.4.	Binnenwanden	28
7.2.5.	Trappen en liften	29
7.2.6.	Plafonds	29
7.2.7.	Daken	29
7.2.8.	Vaste inrichting en terreininrichting	29
7.2.9.	Niet opgenomen onderdelen	29
7.3.	Werktuigbouwkundige installatie	30
7.3.1.	Ontwerputgangspunten	30
7.3.2.	Airconditioning	30
7.3.3.	Relatieve vochtigheid	30
7.3.4.	Bouwfysische uitgangspunten	31
7.3.5.	Luchtbehandeling / ventilatie	31
7.3.6.	Verwarmingsinstallatie	32
7.3.7.	Warm- en koud waterinstallatie	32
7.3.8.	Sanitaire installaties	33
7.3.9.	Afvoerinstallatie	33
7.3.10.	Brandblusvoorziening	33
7.3.11.	Niet opgenomen installaties	33
7.4.	Elektrotechnische installatie	33
7.4.1.	Hoofdaansluiting	33
7.4.2.	Krachtinstallatie	34
7.4.3.	Lichtinstallatie	34
7.4.4.	Verlichting	34
7.4.5.	Wandcontactdozen / energiegoot	35
7.4.6.	Telefoon / data / CAI	36
7.4.7.	Deurbel	36
7.4.8.	Lestijdensignalering	36
7.4.9.	Branddetectie installatie / ontruimingsinstallatie	36
7.4.10.	Inbraakbeveiliging	36
7.4.11.	Niet opgenomen installaties	36

BIJLAGEN

1. Overzicht ruimtebehoefte individueel
2. Overzicht gedeeld/gezamenlijk gebruik van ruimten
3. Ruimteprogramma Brede school Maasbracht
4. Buitenterrein, parkeren, fietsenstalling

1. INLEIDING / DOELSTELLING

1.1 INLEIDING

Vanaf juni 2006 heeft Complan onderzoek verricht naar de haalbaarheid van een brede school te Maasbracht. Op basis van afspraken met partijen die geïnteresseerd zijn in deelname is de haalbaarheid van een brede school in Maasbracht aangetoond. De partners van de brede school hebben vanaf 2007 al het initiatief genomen om op inhoudelijk vlak naar onderlinge samenwerking te zoeken. Dit proces is in eerste instantie door de Stichting Brede School Nederland aangestuurd, die hiervoor opdracht had gekregen van de gemeente Maasgouw. De partners binnen de brede school zetten dit proces van samenwerking nu zelf voort.

De gemeente Maasgouw en Complan hebben op basis van de wensen van de partners en de inhoudelijke visie op samenwerking tussen de partners voorliggend Programma van Eisen opgesteld.

1.2 WAAROM EEN PROGRAMMA VAN EISEN?

Het programma van eisen dient ertoe de uitgangspunten voor het ontwerp van de Brede School Maasbracht vast te stellen. Deze uitgangspunten zijn zowel beschreven in kwantitatieve, 'harde' criteria (aantallen ruimten, vierkante meters vloeroppervlak) als in kwalitatieve, 'zachte' omschrijvingen (gewenste sfeer, kwaliteitsniveau, etc).

Het programma van eisen vormt de bundeling van de wensen en eisen van de verschillende gebruikers en de vertaling hiervan in een meetbaar, controleerbaar kader.

Bij het ontwerpproces zal het Programma van Eisen als uitgangspunt gehanteerd worden en bij het afsluiten van de verschillende ontwerpfasen zal het ontwerp getoetst worden aan de beschreven uitgangspunten.

1.3 TOTSTANDKOMING PROGRAMMA VAN EISEN

In maandelijkse bijeenkomsten van de zogenaamde 'gebouwelijke werkgroep' is vanaf voorjaar 2007 door de partners van de Brede School gewerkt aan het opstellen van een compleet Programma van Eisen. Parallel hieraan is de inhoudelijke samenwerking verder uitgewerkt in bijeenkomsten van een *inhoudelijke* werkgroep. Wederzijdse overdracht van de bevindingen van beide werkgroepen is geborgd door een overlap in deelnemers aan beide werkgroepen.

De inspanningen van de werkgroepen hebben geleid tot een eerste versie van het Programma van Eisen in de zomer van 2007. Sindsdien zijn er meerdere bijstellingen van het Programma van Eisen noodzakelijk geweest wegens wijzigingen in de samenstelling van partners, maar de 'basis' van het Programma van Eisen is ongewijzigd gebleven. Voorliggend document beschrijft het actuele programma van eisen en wensen van de partners.

2. OPZET BREDE SCHOOL

2.1. (KERN)PARTNERS

De definitieve kernpartners binnen de Brede School Maasbracht zijn:

- Basisschool Het Palet.
- Basisschool De Tweesprong.
- Stichting Menswel (voorheen SWE): peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang.
- Groene Kruis JGZ (jeugdgezondheidszorg).
- GGD Noord & Midden-Limburg, als huurder van Groene Kruis JGZ.
- Foot-vision Podotherapie.
- Centrum Jeugd en Gezin.

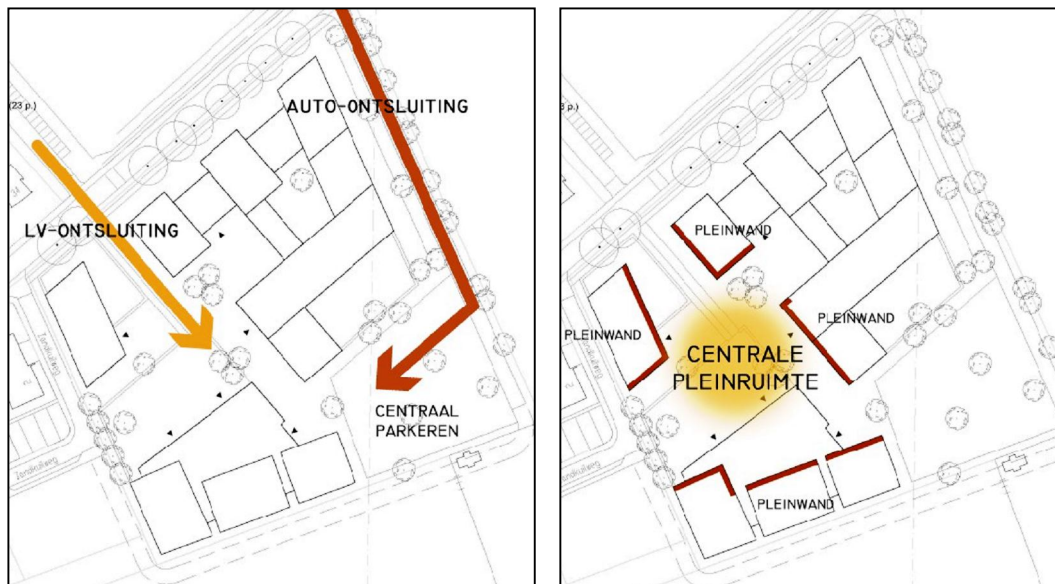
2.2. STEDENBOUWKUNDIGE VISIE

In overleg met de gemeentelijke afdeling stedenbouw en een extern stedenbouwkundig adviseur is een visie bepaald voor de opzet van het gebied aan de Kruisweg. Daarbij is gekeken naar de mogelijkheden van de locatie en de opzet van omliggende gebieden. Conclusie is dat de nieuwe voorzieningen het beste in een korrelstructuur gesitueerd kunnen worden. Met andere woorden, de gebouwen met de diverse functies zouden meer op zichzelf moeten staan. Voorkomen moet worden dat de nieuwe gebouwen de uitstraling van één, groot, samenhangend bouwvolume krijgen. Daarbij dient ook het gebied goed ontsloten te worden met wegen en voetpaden. Deze paden dienen vervolgens op een natuurlijke manier aan te sluiten op de bestaande structuren.

In onderstaande stedenbouwkundige schets is een grove schematisering weergegeven van de ligging van gebouwen ten opzichte van elkaar in het plangebied. Hierin is aangegeven waar de brede school ligt en hoe 'wonen en zorg' en 'parkeren' in het plangebied zijn opgenomen.



In onderstaande schetsen is aangegeven hoe het plangebied ontsloten wordt en op welke wijze er een pleinruimte ontstaat waar mensen elkaar ontmoeten.



3. PARTICIPANTEN

Dit hoofdstuk beschrijft in eerste instantie voor alle betrokken participanten afzonderlijk welke eisen er zijn met betrekking tot de nieuw te realiseren huisvesting. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen algemene informatie, informatie over ruimten en informatie over relaties tussen deze ruimten.

In paragraaf 3.7 is nader toegelicht welke ruimten binnen het gebouw in aanmerking komen voor gezamenlijk/gedeeld gebruik. Tenslotte is in paragraaf 3.9 de benodigde buitenruimte voor de gebruikers omschreven.

3.1 BASISSCHOOL DE TWEESPRONG

Algemeen

Basisschool De Tweesprong is een middelgrote basisschool met in totaal 13 groepen leerlingen. De school kent een onderverdeling in onder-, midden- en bovenbouw. Het is de wens om zowel de groepsruimten als de bijbehorende voorzieningen (berging, sanitair, garderobe) binnen de school zoveel mogelijk te clusteren uitgaande van deze verdeling.

Beschrijving ruimten

Groepsruimten

In verband met de groepsgrootte dient een groepsruimte minimaal 52 m² (netto) groot te zijn. De verwerkingsruimten (3 m² per groepsruimte) dienen direct aan de groepsruimten te grenzen, waarbij koppeling van de groeps- en verwerkingsruimte (bijvoorbeeld door middel van openslaande deuren) mogelijk is.

Directie- / nevenruimten

De directie- en nevenruimten worden in meerdere clusters verdeeld over het gebouw. De personeelsruimte dient als vergaderruimte voor 22 personen te gebruiken te zijn. Specifieke docentenwerkplekken zijn niet nodig; er wordt gebruik gemaakt van groepsruimten of van spreekkamers.

De behoefte aan overleg- en/of werkruimten is verwerkt in het ruimteprogramma zoals opgenomen in bijlage 4. Het sanitair voor personeel dient nabij deze werk-/overlegruimten gesitueerd te zijn. Ook bij de centrale/openbare ruimte dient een sanitair blok gerealiseerd te worden. Tenslotte dient bij de aula een mindervalide toilet aanwezig te zijn.

De ruimte voor de conciërge (mogelijk één conciërge voor meerdere gebruikers) dient voorzien te zijn van een gescheiden repropuimte.

De school dient te beschikken over een separate berging voor onder- en bovenbouw. De buitenberging kan eventueel gedeeld worden met andere participanten. Ditzelfde geldt voor de (overdekte) fietsenberging.

Verkeersruimten

In algemene zin heeft de school aangegeven dat verkeersruimten (gangen, hallen) ingezet mogen worden als bijvoorbeeld binnenspeelruimte, verwerkingsruimte, etc. Er hoeven dus geen strikt gescheiden verkeersruimten gecreëerd te worden. Behalve de hoofdentree is voor de Tweesprong een eigen (leerlingen)entree voorzien bij de buitenverblijfsruimte.

Relaties

Wenselijke relaties

Onderstaand is beschreven welke relaties er tussen verschillende ruimten binnen de school dienen te zijn.

De lesruimten, verwerkingsruimten en sanitair dienen geclusterd te zijn. Onderstaand is ter illustratie weergegeven hoe deze clustering georganiseerd zou kunnen worden. De exacte wijze van clustering dient in overleg met de gebruiker nader bepaald te worden.

De directieruimte en de ruimte voor de intern begeleider dienen in elkaars nabijheid gesitueerd te worden. Ook de reprovruimte dient in dit cluster gesitueerd te zijn. De directieruimte dient vanuit de entree eenvoudig bereikbaar te zijn en dient zicht op het speelterrein te hebben.

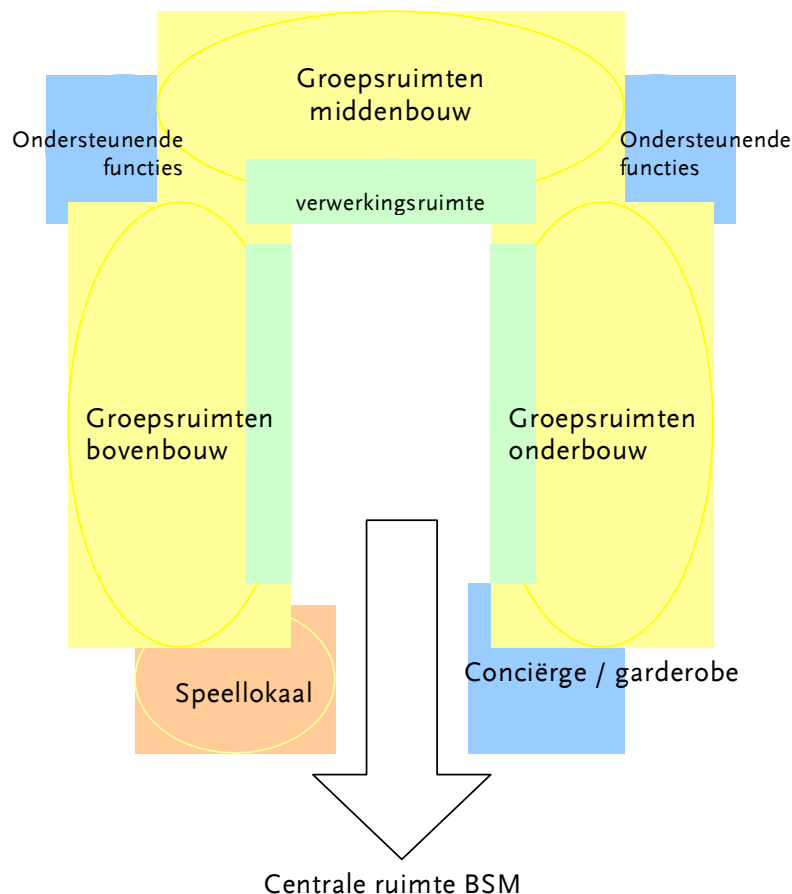
Clustering van entree, bezoekersgarderobe en conciërge is een vereiste.

Niet wenselijke relaties

De speelruimten (binnen en buiten) voor de onderbouw dienen gescheiden te worden van de lesruimten voor midden- en bovenbouw in verband met mogelijk overlast. Ditzelfde geldt voor vergelijkbare functies van overige participanten, zoals speelruimten voor een peuterspeelzaal.

Relatieschema

In onderstaande figuur is schematisch weergegeven hoe de verschillende ruimten binnen de school ten opzichte van elkaar gesitueerd dienen te worden.



3.2 BASISSCHOOL HET PALET

Algemeen

De school geeft aan met name 'rust' binnen het gebouw van belang te vinden. Dit houdt in dat het ontwerp van het gebouw deze behoefte naar een rustige leeromgeving dient te ondersteunen. Onnodige leerlingstromen dienen dan ook zoveel als mogelijk voorkomen te worden.

Qua sfeer geeft de school aan een vrolijk en speels karakter na te streven. Een lichte, kleurrijke omgeving is gewenst.

Beschrijving ruimten

Groepsruimten

De groepsruimten hebben een omvang van minimaal 52 m² netto vloeroppervlak. In de groepsruimte voor de kleutergroep dient een aanrecht aangebracht te worden.

Directie- / nevenruimten

De ruimten voor directie en intern begeleider dienen in het gebouwdeel voor het Palet gesitueerd te zijn en niet in het algemene kantoordeel binnen de Brede School. De overige kantoorruimten voor de school zijn bij voorkeur geclusterd opgenomen in het gebouw. Er dienen zowel vaste werkplekken als flexplekken aanwezig te zijn.

De personeelsruimte dient voldoende ruim te zijn om met al het personeel van Het Palet samen te komen. Behalve deze personeelsruimte zal in het gebouw een gezamenlijke ontmoetingsruimte gerealiseerd worden. Deze ontmoetingsruimte dient gekoppeld te zijn aan een buitenverblijfsruimte zoals een terras.

Sanitair voor leerlingen is per twee lokalen geclusterd (cluster van drie toiletten voor de bovenbouwgroepen, cluster van vier toiletten voor de onderbouwgroepen, ieder cluster voorzien van een wastafel), bij onderbouw moet zicht op de sanitairruimte mogelijk zijn vanuit de groepsruimte. Sanitair voor personeel is geclusterd in het gebouw opgenomen.

De berging onderbouw/bovenbouw (12 m²) is verdeeld in één berging onderbouw en één berging bovenbouw, ieder met een omvang van 6 m². De berging leermiddelen (12 m²) dient gecombineerd te worden met het aandeel van 4 m² in de gedeelde algemene berging van 8 m², waarmee één eigen berging ontstaat van 16 m².

De buitenberging voor het Palet zal gecombineerd worden met de buitenberging voor de Tweesprong.

De garderobe voor leerlingen van het Palet dient in twee delen gesplitst te worden; één garderobe per twee lokalen.

Verkeersruimten

De gang/hal mag tevens ingezet worden als verwerkings-/speelruimte. Behalve de hoofdentree is voor het Palet een eigen (leerlingen)entree voorzien bij de buitenverblijfsruimte.

Speelterrein

Gesitueerd aan de openbare zijde. Het speelterrein dient onderdeel uit te maken van de openbare ruimte. Toezicht op het speelterrein vanuit de personeelsruimte is noodzakelijk.

Relaties

Wenselijke relaties

De directiekamer dient nabij de entree gesitueerd te zijn. Ook de administratie krijgt een plaats nabij de entree en de directiekamer.

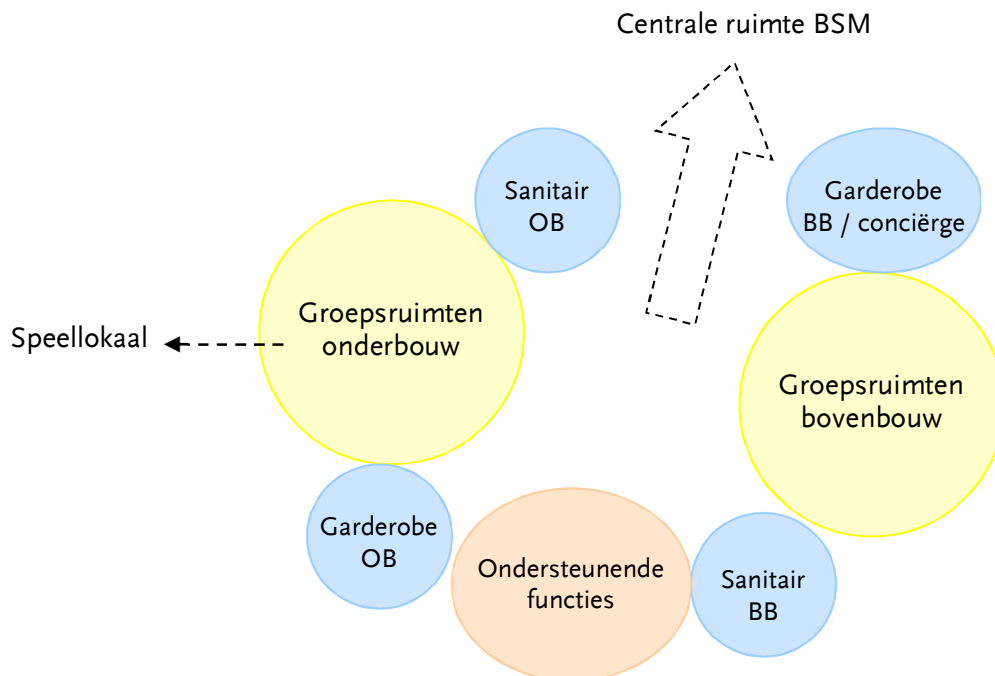
De buitenruimte dient direct vanuit de groepsruimten bereikbaar te zijn.

Niet wenselijke relaties

Ruimten met een grote dynamiek dienen (akoestisch) gescheiden te worden van ruimten met een geringe dynamiek.

Relatieschema

Op de volgende pagina is schematisch weergegeven op welke wijze de ruimten binnen de school gerangschikt dienen te worden.



3.3 STICHTING MENSWEL

Algemeen

Menswel verzorgt opvang in de vorm van een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Gezien de gevoeligheid van de doelgroep dient er voldoende aandacht te zijn voor akoestiek (beperken van overlast intern-intern en intern-extern).

Directie- / nevenruimten

De personeelsruimte dient voldoende ruim te zijn voor het gehele team van Menswel tegelijk. Er dient één directieruimte voor Menswel gerealiseerd te worden.

Entree

De entreeruimte wordt gebruikt door kinderen en ouders. De ouders brengen kinderen soms met kinderwagen; er is dan ook een aparte ruimte nodig voor het tijdelijk stallen van kinderwagens. Dit hoeft geen separate ruimte te zijn, maar zou bijvoorbeeld een nis in een gangzone/verkeersruimte kunnen zijn, gesitueerd nabij de ingang. Deze ruimte dient een oppervlak te krijgen van circa zes vierkante meter.

De entreeruimte is zodanig gesitueerd dat er een aparte ingang ontstaat, los van de scholen, zodat de kinderen op een rustige, vertrouwde wijze naar binnen kunnen gaan. Tussen de entree en de buitendeur bevindt zich een tochtsluis constructie. Vóór de entree is een beschutte plek voor de ouders en kinderen, zodat men beschermd is tegen wind en regen wanneer men staat te wachten.

Bergruimte materiaal, kinderwagens, etc.

De bergruimte dient voldoende ruim te zijn om aan buggy's en maxi-cosi's een (permanente) plaats te geven. Deze ruimte is bij voorkeur gesitueerd nabij de entree.

Beschrijving ruimten

Specifieke ruimten

Buitenschoolse opvang

In de huiskamers (2x) voor BSO verblijven maximaal 20 kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze ruimten vinden activiteiten plaats zoals eten, drinken, rusten, knutselen, lezen en werken met de computer. Binnen de ruimten worden diverse hoeken gecreëerd door middel van schotten / kasten / niet bouwkundige afscheidingen. De ruimte krijgt een huiselijk karakter.

Als groepsruimten voor BSO wordt gebruik gemaakt van beschikbare ruimten binnen de Brede School, zoals de aula, de speellokalen of het handenarbeidlokaal. Om het gebruik van ruimten binnen de Brede School als groepsruimte zo goed mogelijk te maken dienen de beide huiskamers voor BSO in de directe nabijheid van (enkele van de) eerdergenoemde ruimten gesitueerd te zijn.

Peuterspeelzaal

In verband met de veiligheid is de ruimte overzichtelijk en afgescheiden van de openbaar toegankelijke gedeelten van het gebouw. In het algemeen geldt, de ruimten kindveilig uit te voeren middels kindveilige wandcontactdozen, deurspleetbeveiliging etc.

De ruimten die behoren bij de peuterspeelzaal zijn niet te betreden vanuit ruimten van de kernpartners anders dan door doorgangen voorzien van kindveilige sloten.

Groepsruimte PSZ

De ruimte wordt gebruikt door maximaal 18 kinderen en 2 personen leiding. In deze ruimte vinden activiteiten plaats zoals spelen, knutselen en bewegingsspelletjes waaronder het rennen, springen en klimmen.

De ruimte is gesitueerd op de begane grond, grenzend aan de speelplaats. De ruimte is overzichtelijk met een ruim speeloppervlak.

De ruimte is voorzien van voldoende daglicht en voldoende dichte wanden ten behoeve van het plaatsen van kasten en speelmaterialen. De vloeren en wanden worden voorzien van geschikte afwerkingen.

Combilokaal creatieve ruimte PSZ/handenaarbeid

De creatieve ruimte voor de PSZ wordt gecombineerd met het lokaal handenaarbeid in de Brede School. Hierdoor ontstaat één ruimte van 100 m², opgedeeld in twee zones. Het combilokaal krijgt twee aparte toegangen en de mogelijkheid om het lokaal op te delen in twee delen middels bijvoorbeeld een schuifwand.

Sanitaire voorzieningen PSZ

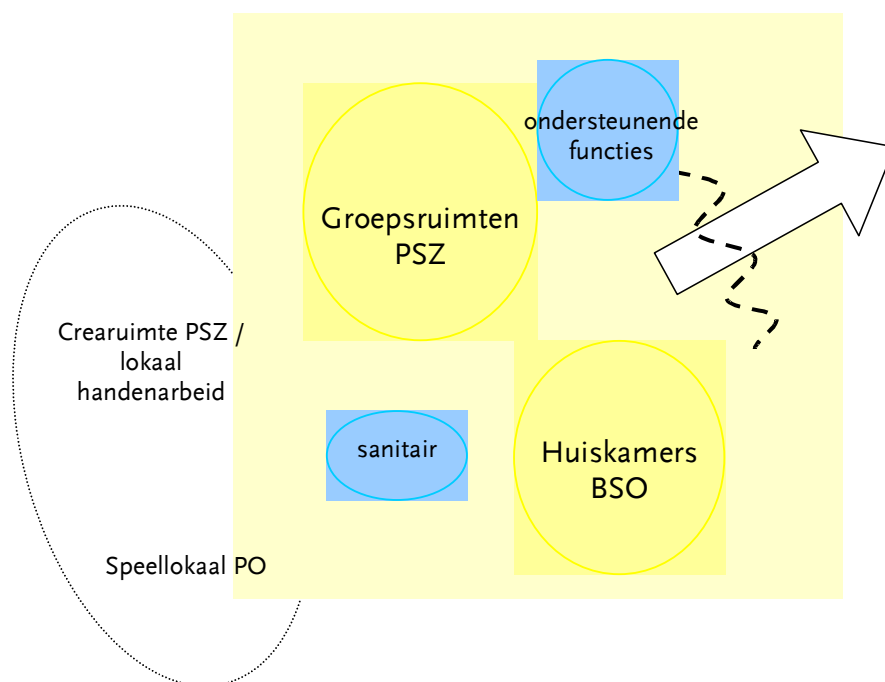
De ruimte wordt gebruikt door kinderen, al dan niet met hulp van de leiding. Er is voorzien in een normaal toilet en kindertoiletten met voldoende ruimte voor hulp door de leiding. De voorruimte is voldoende ruim voor het plaatsen van een verschoontafel. Er is visueel contact naar de voorruimte van de toiletten mogelijk. Het kindertoilet is voorzien van een lage toegangsdeur.

Buitenruimte

De peuterspeelzaal dient te beschikken over een veilige buitenverblijfsruimte van circa 100 vierkante meter. Vanuit de peuterspeelzaal dient een directe toegang tot de buitenverblijfsruimte gecreëerd te worden.

Relatieschema

Op de volgende pagina is schematisch weergegeven hoe de verschillende ruimten voor Menswel kinderopvang ten opzichte van elkaar gesitueerd dienen te zijn.



3.4 GROENE KRUIS JGZ / GGD

Groene Kruis JGZ

Het Groene Kruis JGZ heeft behoefte aan de volgende ruimten:

- Boxenkamer, 50 m²;
- 1 x artsenkamer, 20 m²;
- 1 x kamer verpleegkundige, 20 m²;
- 1 x werkkamer, 12 m².

Zowel de artsenkamer als de kamer voor de verpleegkundige dienen een lengte te hebben van tenminste 5,5 meter. Dit in verband met het uitvoeren van oogtesten. Beide ruimten dienen natuurlijke (dag)lichttoetreding te hebben. De artsenkamer en de kamer van de verpleegkundige zijn aan elkaar gekoppeld middels een tussendeur voor eenvoudig kort overleg.

Gemiddeld maakt Groene Kruis JGZ vier á vijf dagdelen per week gebruik van de ruimten. Gezamenlijk gebruik heeft dan ook de voorkeur voor deze ruimten.

GGD

De GGD maakt als onderhuurder van Groene Kruis JGZ circa 35 dagdelen per jaar gebruik van de artsenkamer en de kamer voor de verpleegkundige van Groene Kruis JGZ. Voor het overige zal de GGD gebruik maken van ruimten binnen het gebouw die algemeen inzetbaar zijn (universele kantoorruimten).

De ruimten voor Groene Kruis JGZ en GGD worden slechts een beperkt deel van de tijd gebruikt en komen allen in aanmerking voor gedeeld/gezamenlijk gebruik.

3.5 PODOTHERAPIE

Foot-vision podotherapie is een jonge onderneming met een groeiend aantal bezoekers. De podotherapeut behandelt mensen met voetklachten en/of klachten aan het bewegingsapparaat die veroorzaakt worden door de voeten.

Podotherapie heeft behoefte aan de volgende ruimten:

- 2 praktijk/behandelruimtes; bij voorkeur ca. 4 x 6 m per ruimte i.v.m. inrichting;
- werkplaats van ca. 24 m² die ruimte biedt aan een werkbank ten behoeve van het aanpassen van schoeisel; de werkplaats dient extra geluidisolatie te hebben in verband met schuurmachine;
- loopgang, ca. 1,5 x 8 meter;
- ontvangst- en wachtruimte met balie/receptiefunctie, ca. 15 m², eventueel gedeeld;
- toiletruimte.

3.6 CENTRUM JEUGD EN GEZIN

Centrum voor Jeugd en Gezin is een zelfstandige voorziening waar de jeugd, ouders en professionals die met jeugd werken, terecht kunnen voor opvoedings- en opgroeiondersteuning, bestaande uit:

- Informatie en advies.
- Licht pedagogische hulp.
- Verwijzing.
- Signalering.
- Procescoördinatie van ketenzorg.

Doel is om klanten zoveel als mogelijk in het loket van CJG te helpen en, indien de problematiek te complex of intensief is, de bestaande ketenzorgstructuren in te schakelen.

CJG heeft behoefte aan de volgende ruimten:

- Baliefunctie.
- Ontvangst- en wachtruimte.

- Spreekkamer/werkplek (2 x).
- Vergaderruimte groot (12 personen).
- Vergaderruimte klein (6 personen).

3.7 RUIMTEN VOOR GEDEELD/GEZAMENLIJK GEBRUIK

Onderstaande ruimten zijn bedoeld voor gezamenlijk (alle gebruikers) of gedeeld (meerdere gebruikers) gebruik. In bijlage 3 is een totaaloverzicht opgenomen van de ruimten binnen de Brede School die voor gedeeld of gezamenlijk gebruik in aanmerking komen. Tevens is in dit overzicht weergegeven door welke gebruikers deze ruimten gebruikt zullen worden. De ruimten die voor gezamenlijk gebruik in aanmerking komen dienen voor alle betreffende gebruikers goed bereikbaar te zijn.

Entreeruimte

De centrale entree vormt de hoofdentree voor alle gebruikers in het gebouw¹. Algemene (bezoekers)voorzieningen zoals receptie, garderobe, toilet en miva-toilet zijn direct bij deze centrale entree gesitueerd, zodat ze voor alle bezoekers vrij toegankelijk zijn.

Aula

De aula wordt binnen schooltijden gebruikt voor een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten, toneelspel, activiteiten voor meerdere groepen, weekopeningen / sluitingen en film-/videovertoningen. De aula wordt binnen schooltijden waar mogelijk gezamenlijk gebruikt met de overige kernpartners. Buiten schooltijden kan de ruimte ook door andere gebruikers worden gebruikt voor vergaderingen, ouderavonden, etc. Het overblijven van kinderen geschiedt zowel in de aula (centraal) als elders in het gebouw (decentraal).

De aula dient voorzien te worden van een podiumopstelling. Om te voorkomen dat er bij evenementen veel zitplaatsen gecreëerd moeten worden met losse stoelen heeft het realiseren van een aantal 'vaste' zitplaatsen de voorkeur (denk bijvoorbeeld aan combinatie trap/tribune, nuttig gebruik constructieve elementen etc.). Dit mag niet ten koste gaan van de beschikbare vrije ruimte in de aula.

Als uitgiftebalie voor de aula wordt gebruik gemaakt van (de voorzieningen in) de pantry bij de ontmoetingsruimte voor personeel; deze pantry dient derhalve aan één zijde voorzien te zijn van een uitgifteloket.

De aula maakt onderdeel uit van de circulatieruimte. Avondgebruik van de aula dient mogelijk te zijn; hiertoe dient de aula voorzien te worden van een separate entree. In verband met avondopenstelling dient ook aandacht te zijn voor installatietechnische 'zonering'.

De gebruikers wensen koppeling van aula en tenminste één speellokaal mogelijk te maken, zodat één grote ruimte ontstaat. Aula en speellokaal dienen dan ook in elkaars directe nabijheid gesitueerd te zijn, zodat de speelruimte bij evenementen bij de aula kan worden betrokken. De aula is centraal gesitueerd.

¹ Voor de beide scholen en voor de peuterspeelzaal zijn, behalve de hoofdentree, tevens separate leerlingentrees voorzien, welke vanaf de speelplaats direct toegang geven tot de betreffende gebruikers.

Speellokaal

In de speellokalen wordt bewegingsonderwijs gegeven zoals rennen, springen, klimmen en bewegingsspelletjes. Vanwege de activiteiten krijgt een speellokaal een rechthoekige vorm. De lokalen zijn gesitueerd op de begane grond en zijn gekoppeld aan een eigen bergruimte. De school wenst koppeling van aula en minimaal één speellokaal mogelijk te maken, zodat één grote ruimte ontstaat. Dit speellokaal grenst aan de aula en wordt voorzien van een goed geluidsisolerende paneelwand, zodat deze ruimte bij evenementen bij de aula kan worden betrokken. De speellokalen zullen tijdens schooltijd gebruikt worden door de drie basisscholen, na schooltijd worden zij tevens gebruikt door de buitenschoolse opvang.

Combilokaal handenarbeid/creatieve ruimte PSZ

Het lokaal handenarbeid voor de basisscholen wordt gecombineerd met de creatieve ruimte voor de peuterspeelzaal in de Brede School. Hierdoor ontstaat één ruimte van 100 m², opgedeeld in twee zones. Het combilokaal krijgt twee aparte toegangen en de mogelijkheid om het lokaal op te delen in twee delen middels bijvoorbeeld een schuifwand. Avondgebruik van het lokaal door 'derden' dient mogelijk te zijn.

Personeelsruimten/ontmoetingsruimte

Er zal voor iedere basisschool en voor Menswel kinderopvang een afzonderlijke personeelsruimte gerealiseerd worden.

Daarnaast dient een gezamenlijke ontmoetingsplaats gerealiseerd te worden, gecombineerd met een pantry. Hiermee wordt het onderling contact tussen de verschillende gebruikers gestimuleerd, maar doordat er afzonderlijke personeelsruimten zijn opgenomen heeft iedere gebruiker ook de mogelijkheid om uitsluitend met het team bijeen te komen.

De ontmoetingsruimte dient een directe toegang te krijgen naar de buitenverblijfsruimte.

3.8 BERGINGEN

Met name voor het onderwijs is bergruimte een belangrijk onderdeel binnen het gebouw. In overleg met de gebruikers is bepaald welke soorten bergruimten er nodig zijn en van welke afmetingen.

Als separate bergruimten zijn de volgende ruimten opgenomen voor de gebruikers van de Brede School (afmetingen in netto vierkante meters):

	Twee- sprong	Palet	Mens- wel	Gr.Kr. JGZ	CJG	Foot- vision	Totaal
materiaal			6	4			10
leermiddelen	16	16					32
speellokaal	2 x 12						24
OB/BB	2 x 12	6 + 6					36
algemeen	8		8				16
buitenberging	16		8				24

3.9 BUITENRUIMTE

Voor de verschillende gebruikers in het gebouw dient ook buiten(verblijfs)ruimte gerealiseerd te worden. Tevens dienen aanvullende voorzieningen zoals een fietsenstalling en parkeergelegenheid gerealiseerd te worden. Onderstaand is beschreven welke voorzieningen er nodig zijn voor de Brede School Maasbracht. De inrichting van de buitenruimte (zoals speeltoestellen) is niet opgenomen in dit programma van eisen.

Speelterrein

Basisscholen

Het speelterrein wordt gebruikt door de kinderen van de basisschool en is grotendeels voorzien van bestrating en geschikt voor toepassing van speelhuisjes, kleine zithoekjes, zandbakken, groenvoorzieningen (schooltuin), etc. De totale buitenruimte dient voorzien te zijn van een 'harde' terreinafscheiding. Na schooltijd is het speelterrein vrij toegankelijk. Behalve de gezamenlijke hoofdentree krijgen de twee basisscholen en de peuterspeelzaal ieder een eigen (leerlingen)ingang, waarmee direct vanuit de school toegang tot de buitenverblijfsruimte ontstaat. Hiermee zijn voor (ouders van) leerlingen de afzonderlijke gebruikers (Tweesprong, Palet, Menswel) duidelijk herkenbaar.

Menswel kinderopvang

Het speelterrein is aangrenzend aan de speelzaal gesitueerd. De buitenruimte is voorzien van een 1,20 meter hoge omheining met afsluitbare dubbele zelfsluitende poort. De sluiting van de poort mag niet door kinderen tot 4 jaar kunnen worden geopend. De afstand tussen bodem en onderkant omheining is maximaal 50 mm; er zijn geen opstapmogelijkheden tussen de 200 en 700 mm hoogte, de spijlafstand is maximaal 80 mm hart op hart. De buitenruimte wordt deels betegeld en deels als gazon uitgevoerd. Het gazon dient voldoende direct zonlicht te krijgen.

Speelterrein algemeen

Bij de situering van de speelterreinen wordt rekening gehouden met het voorkomen van geluidshinder voor de lokalen, bezonning en bescherming tegen wind. Inzake de vormgeving wordt rekening gehouden met de overzichtelijkheid van de buitenruimte en voldoende schaduwplekken.

Haal- en brengzone

Voor het halen en brengen van de kinderen door ouders met een auto, wordt een separate haal- en brengzone aangelegd. Bekeken dient te worden in hoeverre, door gebruik te maken van verschillende haal- en brengtijden (verschillende openingstijden), de ruimte zo optimaal en veilig mogelijk kan worden gebruikt. De strook zal door alle kernpartners worden gebruikt.

Parkeerplaatsen

Voor de parkeerbehoefte is een inschatting gemaakt op basis van de ASVV richtlijnen (zie bijlage 4). Bekeken dient te worden of aanvullende eisen worden gesteld vanuit de gemeentelijke parkeernormering. De parkeerplaatsen zijn te gebruiken door alle partners binnen de Brede School.

Fietsenstalling

Voor het aantal fietsen dat een plaats dient te krijgen op het terrein is een inschatting gemaakt van het aantal personen dat op de fiets komt. Voor de basisscholen is een percentage van 50% aangehouden, voor de overige deelnemers is een inschatting gemaakt op basis van het aantal werknemers. De fietsenstalling is niet overdekt en zal uitgevoerd worden als gezamenlijke fietsenstalling voor alle partners van de Brede School. De fietsen krijgen een plaats in fietsenrekken, fabrikaat n.t.b.

De (separate) gezamenlijke fietsenstalling voor het personeel is overdekt en kan afgesloten worden. De fietsen krijgen een plaats in fietsenrekken, fabrikaat n.t.b.

4. RUIMTEBEHOEFTE

4.1 INLEIDING

In overleg met de kernpartners is in eerste instantie geïnventariseerd welke ruimten iedere gebruiker nodig heeft (hoofdstuk 3). Vervolgens is beoordeeld welke ruimten in aanmerking komen voor gezamenlijk/gedeeld gebruik met de partners binnen de Brede School. Op basis van deze gegevens en gegevens over de bezettingsgraad van de verschillende ruimten is bepaald welk voordeel behaald kan worden door het gezamenlijk gebruik van bijvoorbeeld overlegruimten en spreekkamers.

In onderstaande paragrafen is het ruimtelijk kader, de ruimtebehoefte van ieder gebruiker afzonderlijk en de ruimtebehoefte in het gewenste, optimale model weergegeven. In de ruimteprogramma's zijn de eisen en wensen van de verschillende gebruikers zoals benoemd in hoofdstuk 3 verwerkt.

4.2 KADERS

In een eerder uitgevoerd haalbaarheidsonderzoek zijn ruimtelijke kaders gesteld waarbinnen het ruimteprogramma dient te passen. Hierbij is met name de opgave voor de beide basisscholen een 'dwingend kader'; overschrijding van de overige kaders resulteert in een hogere huurprijs voor de betreffende partner. Onderstaand is weergegeven welke kaders van toepassing zijn.

Basisschool De Tweesprong	268 leerlingen * 5,03 vaste voet	1.348 m2 bvo 200 m2 bvo
Totaal		1.548 m2 bvo
Basisschool Het Palet	81 leerlingen * 5,03 vaste voet	407 m2 bvo 200 m2 bvo
Totaal		607 m2 bvo
Totaal		2.155 m2 bvo

Bovengenoemde 2.155 m² is derhalve het kader waarbinnen het programma voor de twee basisscholen gerealiseerd dient te worden.

4.3 RUIMTEBEHOEFTE

Zonder het gezamenlijk en/of gedeeld gebruik van ruimten hebben de gebruikers van de Brede School de volgende (individuele) ruimtebehoefte:

De Tweesprong	1.475 m2 bvo	} 2.210 m ²
Het Palet	735 m2 bvo	
Menswel	538 m2 bvo	
Groene Kruis JGZ & GGD	155 m2 bvo	
Centrum Jeugd en Gezin	38 m2 bvo	
Foot-vision podotherapie	131 m2 bvo	
Totaal	3.072 m2 bvo	

4.4 RUIMTEBEHOEFTE BIJ GEZAMENLIJK/GEDEELD GEBRUIK

In paragraaf 3.7 zijn enkele ruimten toegelicht die door meerdere partijen gebruikt zullen worden. In bijlage 2 is een volledig overzicht gegeven van het gezamenlijk/gedeeld gebruik van ruimten in de Brede School. Uit het overzicht blijkt dat onderstaande ruimten gedeeld of gezamenlijk gebruikt worden:

- Groepsruimten BSO.
- Lokaal handenarbeid, creatieve ruimte PSZ.
- Speellokalen.
- Aula.
- Garderobe.
- Sanitaire clusters.
- Vergaderruimten.
- Kantoorruimten.
- Spreekkamers.
- Ontmoetingsruimte.
- Reproruimte.
- Containerruimte.
- Serruimte.
- Technische ruimte.

In bijlage 3 is het ruimteprogramma weergegeven, gebaseerd op het gezamenlijk/gedeeld gebruik van bovenstaande ruimten zoals overeengekomen door de verschillende participanten.

Indien de individuele programma's van alle partijen separaat gerealiseerd worden, dan zou een totaaloppervlak van 3.072 m² nodig zijn (zie paragraaf 4.3). In de gezamenlijke (Brede School) opzet is dit slechts 2.931 m². In bijlage 1 is de verdeling van deze 2.931 m² over de verschillende partners opgenomen.

4.5 RUIMTEBEHOEFTE TEN OPZICHTE VAN KADER

In voorgaande paragraaf werd duidelijk dat er in totaal 2.931 m² nodig is voor de Brede School, waarvan 2.128 m² voor de twee basisscholen tezamen. De ruimtebehoefte voor de beide scholen is hiermee nagenoeg gelijk aan het eerder gestelde ruimtelijk kader van 2.155 m².

Tevens blijkt dat er in totaal een voordeel van circa 5% (141 m²) te behalen is door het gedeeld/gezamenlijk gebruik van ruimten door de verschillende gebruikers. Voor de beide basisscholen bedraagt deze besparing circa 4%.

4.6 OMVANG BUITENRUIMTE

Speelterrein

Voor het bepalen van de benodigde oppervlakte buitenspeelruimte voor de basisscholen is uitgegaan van minimaal 3 m² per spelend kind, met een maximum van 600 m² per school. Voor de peuterspeelzaal is uitgegaan van minimaal 4 m² per spelend kind en voor de kinderopvang is uitgegaan van minimaal 3 m² per spelend kind.

Het buitenspeelterrein voor de basisscholen zal verdeeld worden in drie zones:

- Geel: rust/ontspanning
- Rood: sport
- Blauw: spel

Omvang en positie van bovengenoemde zones is in overleg met de gebruikers nader te bepalen.

Parkeren

De ASVV 2004 geeft de volgende richtlijnen:

Basisscholen: 1 parkeerplaats per leslokaal. Voor de kleinste school (het Palet) is een opslag van één parkeerplaats gehanteerd.

Peuterspeelzaal: 0,7 parkeerplaats per volledige arbeidsplaats.

Daarnaast wordt één invalidenparkeerplaats voorzien die door alle (kern)partners kan worden gebruikt.

Voor het brengen en halen van kinderen is een zogenaamde 'kiss and ride' zone voorzien. Hier kunnen ouders de auto kort stilzetten om kinderen bij school af te zetten of af te halen. Deze zone dient plaats te bieden aan tenminste zes auto's.

Fietsenstalling

Voor het basisonderwijs is een percentage van 50% aangehouden voor leerlingen die met de fiets naar school komen. Voor personeel van alle gebruikers van de Brede School is een verhouding van 1:2 gehanteerd.

Per fiets is gerekend met een oppervlak van 1,15 m².

Totaal

In totaal is aan buitenruimte het volgende noodzakelijk:

Buitenruimte Tweesprong	600 m2
Buitenruimte Palet	243 m2
Buitenruimte Menswel	96 m2
Parkeren	750 m2
Fietsenstalling leerlingen	201 m2
Fietsenstalling personeel / bezoekers	34 m2
Totaal	1.924 m2

In bijlage 4 is de behoefte aan buitenruimte nader toegelicht.

5. RELATIESCHEMA

5.1. INLEIDING

In hoofdstuk drie is bij de beschrijving van de participanten al kort benoemd welke relaties er zeker wel of juist niet binnen het gebouw dienen te zijn. Indien er gebruik wordt gemaakt van één gebouw voor alle partijen samen, zullen nieuwe aandachtspunten ontstaan met betrekking tot de ligging in het gebouw. In aanvulling op de gegevens uit hoofdstuk drie is in paragraaf 5.2 weergegeven welke relaties tussen de verschillende gebruikers er gewenst zijn of juist vermeden dienen te worden.

5.2. RELATIESCHEMA

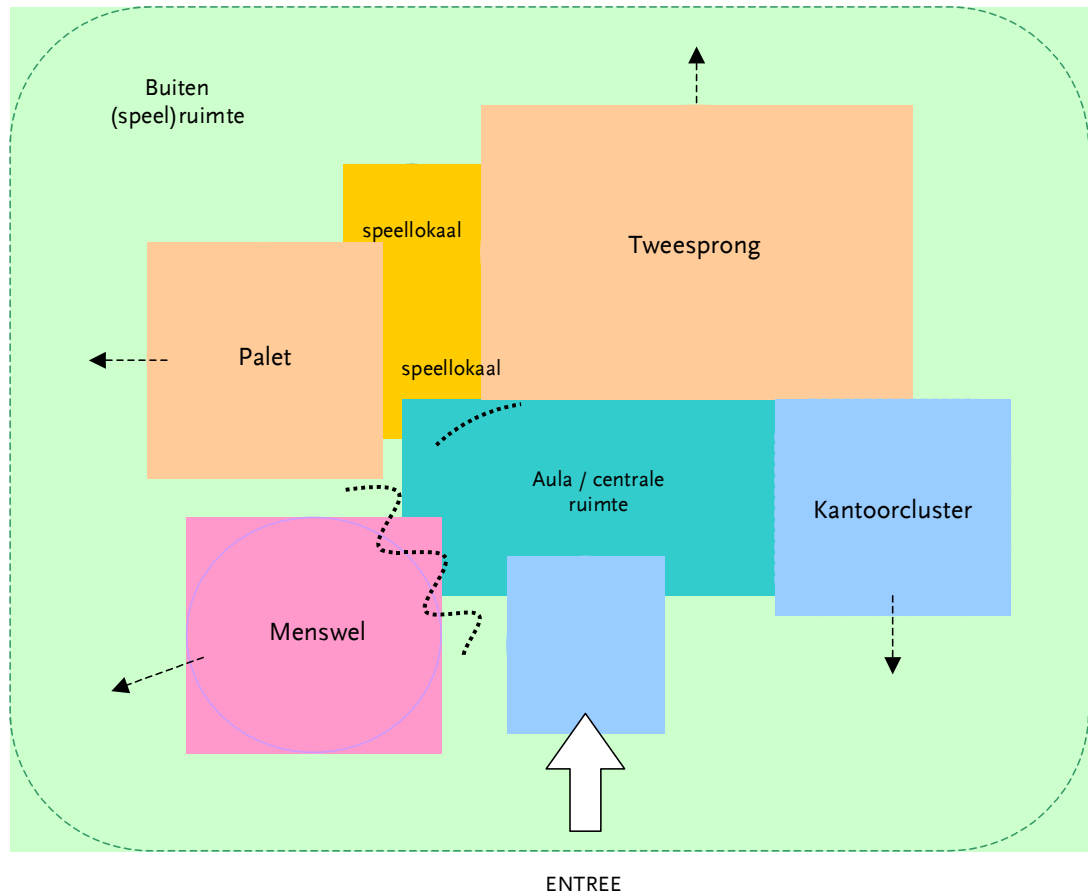
- Het gebouw krijgt één hoofdentree. Achter deze hoofdentree ligt het entreegebied, waar ook de ingangen van de verschillende partners gelegen zijn, duidelijk herkenbaar voor bezoekers. Alle participanten hebben aangegeven een herkenbare, eigen ingang in dit entreegebied te wensen. Behalve deze ingang bij de hoofdentree wensen de scholen en de peuterspeelzaal een eigen, separate leerlingentoegang. Voor het zorgcluster (GGD, Groene Kruis JGZ en Foot-vision) zal ook een afzonderlijke entree gerealiseerd worden.
- In verband met de wens tot gezamenlijk gebruik van met name kantoorruimten (spreek/werkkamers) dienen deze ruimten zoveel mogelijk geclusterd te worden binnen het gebouw. Hierbij dienen deze ruimten voor iedere gebruiker goed bereikbaar te zijn.
- De personeelsruimten voor de beide scholen worden als separate ruimten gerealiseerd. Om het contact tussen de verschillende gebruikers te stimuleren is één gezamenlijk kantine/ontspanningsruimte voor personeel van de Brede School opgenomen.
- Om in geval van grootschalige evenementen een grote ruimte in het gebouw te kunnen creëren is de wens uitgesproken om aula en tenminste één speellokaal koppelbaar te maken, waardoor één grote ruimte ontstaat.

In figuur 5.2 (volgende pagina) is schematisch weergegeven op welke wijze de verschillende gebruikers in het gebouw gehuisvest zouden kunnen worden.

De entree van de gebruikers grenst direct aan de centrale entree ruimte. De (kantoor)ruimten die voor gezamenlijk gebruik in aanmerking komen zijn gebundeld op één plaats binnen het gebouw. Daarnaast zijn afzonderlijke clusters individuele directie- en nevenruimten bij de diverse gebruikers gepositioneerd.

De positie van de gebruikers en/of gebouwdelen is uitsluitend indicatief. De afbeelding dient niet gezien te worden als een plattegrond van het te realiseren gebouw, maar als een weergave van de gewenste relaties van de verschillende functies/gebruikers binnen het gebouw.

De hoofdordening in het gebouw en de wens van de verschillende gebruikers tot het behouden van hun eigen karakter kan een goede basis zijn om bij het bepalen van de vormgeving van het gebouw aan te sluiten op de stedenbouwkundige visie een fijnkorrelige structuur te realiseren in het plangebied.



Figuur 5.2: relatieschema Brede School Maasbracht

5.3. AANDACHTSPUNTEN AFZONDERLIJKE GEBRUIKERS

Onderstaand is per gebruiker weergegeven welke specifieke aandachtspunten er zijn met betrekking tot de positie van de verschillende gebruikers in het gebouw.

De Tweesprong

De onderbouw van de Tweesprong dient op de begane grond gehuisvest te worden. De bovenbouw kan op de eerste verdieping gehuisvest worden. Hierbij dient de eenheid van de school behouden te blijven.

Het Palet

Het Palet dient gehuisvest te worden op de begane grond.

Menswel kinderopvang

Menswel kinderopvang dient een plaats te krijgen op de begane grond van het gebouw. In verband met het gedeelde gebruik van het combilokaal handenarbeid/creatieve ruimte PSZ dient de PSZ nabij de ruimten voor PO geplaatst te worden.

Groene Kruis JGZ / GGD

De eisen aan de ruimten voor Het Groene Kruis JGZ zijn met name functioneel van aard. Doordat Groene Kruis JGZ en GGD slechts een beperkt deel van de tijd gebruik maken van de ruimten dienen de ruimten ook voor eventuele 'derde' gebruikers eenvoudig bereikbaar te zijn.

Centrum Jeugd en Gezin

In verband met de baliefunctie van deze voorziening dienen de ruimten voor Centrum Jeugd en Gezin voor bezoekers eenvoudig bereikbaar te zijn.

Foot-vision podotherapie

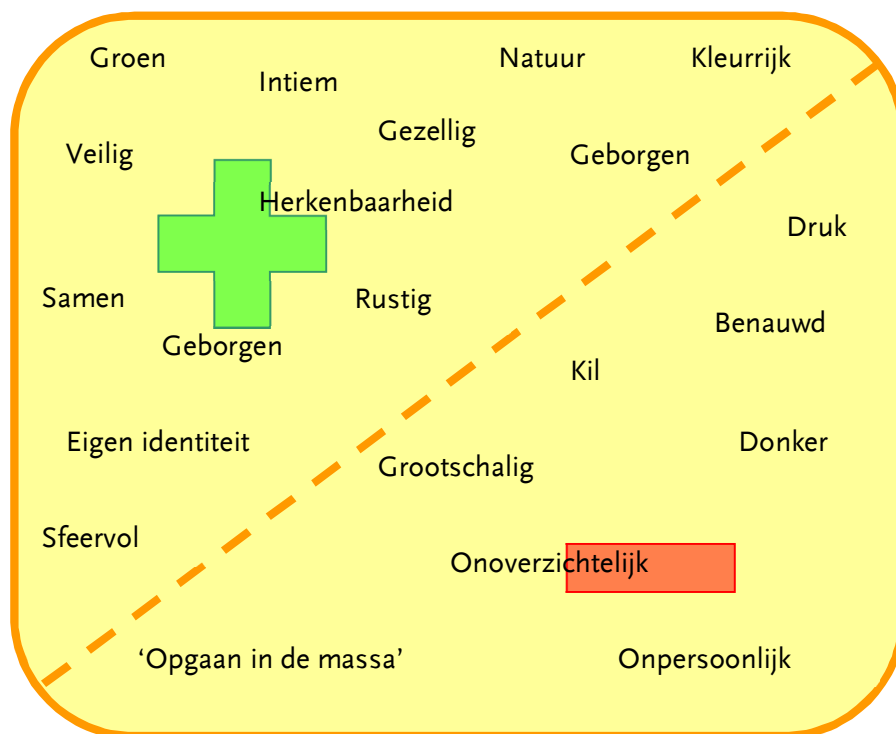
De behandelruimtes zijn ca. 4 x 6 m in verband met de gewenste inrichting. De werkplaats is voorzien van krachtstroom en biedt ruimte aan een werkbank; de werkplaats dient voorzien te worden van extra geluidsisolatie in verband met gebruik van een schuurmachine.

6. BEELDVERWACHTING

6.1. INLEIDING

Behalve meer concrete zaken zoals aantallen en afmetingen van ruimten is ook de sfeer van een nieuw te realiseren gebouw en de omgeving van groot belang. Onderstaand is weergegeven welke gedachten er bij de toekomstige gebruikers van de Brede School Maasbracht leven over de nieuwe huisvesting. Hierbij is een onderscheid gemaakt in positieve en negatieve associaties.

6.2. BEELDVERWACHTING GEBOUW EN OMGEVING



De gebruikers hechten, ondanks de beoogde samenwerking, belang aan het behouden van hun eigen karakter in het nieuw te realiseren gebouw. Deze eigenheid van de verschillende gebruikers dient in het gebouw zichtbaar te zijn; qua sfeer/karakter mogen de diverse bouwdelen dan ook beslist van elkaar verschillen.

Ondanks het feit dat men deel uitmaakt van een Brede School moet met name voor de beide kleinere scholen voorkomen worden dat leerlingen een gevoel krijgen in een 'leerfabriek' terecht te komen. Kleinschaligheid en herkenbaarheid zijn kernbegrippen. Het gebouw dient in zijn algemeenheid een vriendelijk, licht karakter te krijgen. Het is tenslotte een duidelijke wens om het gebouw in een groene omgeving te plaatsen.

Het is aan de architect om de wensen en eisen van de verschillende gebruikers op juiste wijze in een concreet ontwerp te vertalen.

7. TECHNISCH PROGRAMMA VAN EISEN

7.1. Algemeen

7.1.1. Voorschriften

Wet en regelgeving

Alle bouwkundige en technische tekeningen en bestekken zijn gebaseerd op onderstaande voorschriften ten tijde van aanvraag bouwvergunning:

- alle wettelijk voorgeschreven normen en voorschriften;
- alle normen en voorschriften benodigd voor het verkrijgen van de bouwvergunning om op de in deze rapportage genoemde locatie te bouwen;
- alle normen en voorschriften vereist voor het verkrijgen van de gebruiksvergunning voor de beoogde functie van het gebouw;
- voorschriften vanuit de gebruikers zoals nader genoemd in dit hoofdstuk.

Onder de term normen wordt verstaan directe en secundaire bouwbesluitnormen evenals praktijkrichtlijnen en indieningvereisten.

De volgende wet- en regelgeving is van toepassing:

- Bouwbesluit.
- Model en gemeentelijke bouwverordening.
- Model en gemeentelijke verordening voorzieningen huisvesting onderwijs.
- Gemeentelijke verordening kinderopvang.
- Wet basisvoorziening kinderopvang (WBK) d.d. 01-01-2005.
- Gemeentelijke verordening voorzieningen gehandicapten.
- Bouwstoffenbesluit.
- Arbo-wet.
- Gemeentelijke verordening brandveiligheid.
- Bouwprocesbesluit.
- Wet Milieubeheer.
- Voorschriften Nutsbedrijven en Waterschappen.

Normen en handreikingen

De volgende normen en voorschriften zijn van toepassing:

- | | |
|--|---------------|
| • Toegankelijkheid van gebouwen en buitenruimten | NEN 1814 |
| • Veiligheidsbeglazing in gebouwen | NEN 3569 |
| • Inbraakbeveiliging van gebouwen | NEN 5088/5089 |
| • Ventilatie van schoolgebouwen | NEN 1089 |
| • Ergonomie | NEN 3531 |
| • Verlichting | EN 12464-1 |
| • Technische leidraad scholenbouw VNG 2004 | |

7.1.2. Energieverbruik

Er wordt gestreefd naar een zinvolle beperking van het energieverbruik aansluitend op het gewenste comfortniveau en passend binnen de energie prestatie normering (EPN). Bij de ontwikkeling van het bouwplan zal nader onderzocht worden waar mogelijkheden liggen op het gebied van energiebesparing alsook voor toepassing van duurzame energie. Warmtebehoevende ruimten worden bijvoorbeeld zoveel mogelijk grenzend aan elkaar en gericht op het zuiden gesitueerd.

7.1.3. Onderhoud en duurzaamheid

Bij het ontwerp van de nieuwbouw wordt rekening gehouden met het in de toekomst eenvoudig kunnen onderhouden en schoonmaken van de bouwkundige en installatie-technische onderdelen. De onderhoudsvriendelijkheid wordt bepaald door:

- de bereikbaarheid van gebouw, bouwdeelcomponenten en afwerkingen;
- de beschikbaarheid van de nodige voorzieningen (o.a. watertappunten, werkkasten) voor het kunnen uitvoeren van reinigings- en onderhoudswerk.

Bij de keuze van materialen, afwerking en detailleringen, zowel in- als extern, wordt rekening gehouden met het (schoonmaak) onderhoud. Opeenhoping van stof en vuil wordt zoveel mogelijk vermeden en het reinigen in zijn algemeenheid zal op eenvoudige en grondige wijze mogelijk zijn.

Uitgangspunten voor een onderhoudsarm ontwerp zijn:

- de geschiktheid van producten, materialen en afwerkingen die worden toegepast;
- oorzaken van vervuilingproblemen voorkomen; aandacht voor vormgeving en detaillering;
- de onderhoudsgevoeligheid (d.w.z. storingsgevoeligheid) en onderhoudsbehoefte van producten, materialen en installaties.

De toegepaste materialen worden zodanig gekozen dat de kosten voor herstel van vandalismeschade zoveel mogelijk worden beperkt.

Duurzaam bouwen

Het gebouw wordt zodanig ontworpen en gebouwd dat een beperkte belasting op het milieu optreedt. Dit betreft ook het toekomstig gebruik (onderhoud). Duurzaam bouwen beoogt de negatieve gevolgen van het bouwen op het milieu en de gezondheid te beperken.

7.1.4. Akoestiek

Ter voorkoming van geluidshinder naar aangrenzende ruimten en naar buiten worden bouwkundige maatregelen getroffen. Ter voorkoming van hinderlijke resonanties en nagalm in ruimten zullen de vloeren, wanden, plafonds en inrichting gezamenlijk voldoende absorberend vermogen bezitten.

De maximale nagalmtijd voor kantoorruimten is 0,7 sec., voor (ingerichte) groepsruimten 0,8 sec., voor speelruimte PSZ 1,0 sec., voor speelruimte scholen 1,5 sec., voor de aula 1,2 sec. en voor de overige ruimten 1,0 sec.

Het maximaal toelaatbare stoorgeluidsniveau (LAeq) van technische installaties binnen het gebouw is voor groepsruimten 30 dB, voor verblijfsruimten 35 dB, voor verkeersruimte en overige ruimten 45 dB en voor technische ruimten 65 dB. De installaties mogen geen voelbare trillingen in het gebouw veroorzaken (Kb maximaal 0,1). Voor de luchtgeluid- en contactgeluidisolatie voor de scholen wordt de onderwijsrichtlijn van de rijksgebouwdienst (RGD) aangehouden. Voor de peuterspeelzaal geldt:

Kinderopvang, ruimte	Luchtgeluid isolatie I_{L}	Contactgeluid isolatie I_{C}
Groepsruimte - groepsruimte	-10 dB	0 dB
Groepsruimte - gang	-25 dB	0 dB
Groepsruimte - technische ruimte	0 dB	0 dB
Speelruimte - gang	0 dB	0 dB
Kantoor - gang	-10 dB	0 dB
Technische ruimte - gang	-25 dB	0 dB

De werkplaats van de podotherapie zal extra geïsoleerd moeten worden om aan gestelde eisen te kunnen voldoen.

7.1.5. Daglicht en uitzicht

Verblijfsruimten (lokalen, groepsruimten, kantoren en personeelsruimten) worden voorzien van daglicht (minimaal 5% van vloeroppervlak conform de Arbo-wet). In ruimten waar langer dan 2 uur aaneensluitend wordt gewerkt, zal tevens uitzicht naar buiten mogelijk zijn. Verblinding en hinderlijke reflecties worden zoveel mogelijk voorkomen.

7.1.6. Flexibiliteit

Bij de afstemming van de verschillende technische programma's van de kernpartners is rekening gehouden met het multifunctionele flexibele karakter van de huisvesting.

7.2. Bouwkundig

7.2.1. Constructie

Na vaststelling van het voorlopig ontwerp wordt door de architect en constructeur een type draagconstructie voorgesteld. Vooralsnog is uitgegaan van een draagconstructie bestaande uit een gewapende betonnen strokenfundering, gewapende betonnen vloeren op zand, staalconstructie en dragende binnenspouwbladen, en binnenmuren en een betonnen vloersysteem voor de verdiepingsvloeren. Voor de hoofdconstructie geldt een brandwerendheid van 60 minuten.

7.2.2. Vloeren

Vloerbelasting

Alle begane grond en verdiepingsvloeren zijn geschikt voor een nuttige vloerbelasting van 400 kg/ m² conform de NEN 6700 en 6702, een en ander in verband met de flexibiliteit in de toekomst.

Vloerafwerking

De vloerafwerking voor de pantry en wasruimte bestaat uit tegelwerk, voor de entree is een schoonloopmat voorzien, voor de kantoorruimten en personeelsruimten is projecttapijt voorzien, voor de speellokalen van de scholen is een sportvloer voorzien, voor de technische ruimte, buitenberging en vuilcontainerruimte is een cementdekvloer als afwerking voorzien, voor de overige ruimten is marmoleum voorzien. De vloerafwerking in de sanitaire ruimten dient uitgevoerd te worden als gesloten, harde vloer, zonder voegen (bijvoorbeeld gietvloer over dekvloer).

Afwijkende eisen gebruikers

Foot-vision wenst als vloerafwerking marmoleum of een vergelijkbaar product.

7.2.3. Buitengevels

Kozijnen dienen onderhoudsarm uitgevoerd te worden (bv. uitvoeren in kunststof of aluminium).

Glaspuien tot maaiveldniveau worden voorzien van veiligheidsglas. Alle buitendeuren die voorzien zijn van glas worden voorzien van veiligheidsglas. Afhankelijk van de soort beglazing wordt op de oost-, zuid- en westgevel zonwering uitgevoerd door middel van handbedienbare screens. Voor de ruimten op de bovenverdieping dient voorzien te worden in buitenzonwering op afstand van de gevel (bijvoorbeeld lamelconstructie), om opwarming door zonbelasting direct op de gevel zoveel mogelijk te voorkomen.

7.2.4. Binnenwanden

Constructie

Binnenwanden worden op dusdanige wijze uitgevoerd dat flexibiliteit inzake de indeelbaarheid van de ruimten gewaarborgd blijft. De binnenwanden zijn voldoende geluidwerend, stootvast en eenvoudig te reinigen. Waar nodig worden de wanden brandwerend uitgevoerd. De mogelijkheid van toepassing van paneelwanden voor het eenvoudig kunnen samenvoegen van ruimten wordt in de ontwerpfase nader bekeken.

In de groepsruimten PO dient rekening gehouden te worden met montage van vrij hangende multimediaschermen met een aanzienlijk gewicht (ca. 85 kg/stuk), positie n.t.b.

Er wordt uitgegaan van een minimale binnendeurafmeting van 930 x 2315 mm. Voor sanitaire ruimten, bergingen e.d. zijn smallere deuren toegestaan. In de deuren naar leslokalen en kantoren worden glasstroken opgenomen zodat zicht vanuit de verkeersruimte mogelijk is.

Deurbreedtes e.d. worden verder afgestemd op de voorgeschreven richtlijnen inzake toegankelijkheid en de wensen uit het functioneel programma. Bij de deuren naar de lokalen worden geen dorpels aangebracht.

Wandafwerking

De wandafwerking voor de pantry, sanitaire ruimten en wasruimte bestaat uit tegelwerk, voor de ruimten voor het personeel is spuitwerk opgenomen, voor de technische ruimte, buitenberging en vuilcontainerruimte is schoonmetselwerk voorzien, voor de overige ruimten is met het oog op de veiligheid van de leerlingen schoonmetselwerk met textuur of glasvezelbehang voorzien.

De groepsruimten van de peuterspeelzaal en de speellokalen worden voorzien van een lambrisering in verband met afwasbaarheid. Alle binnenmuren worden voorzien van plinten in verband met schoonmaakonderhoud. Onder de buitenramen met een borstwering wordt een vensterbank aangebracht met ronde afwerking.

7.2.5. Trappen en liften

Voor het verticale transport is voorzien in betonnen trappen. Een hoge slijtvastheid en eenvoudige reiniging zijn vereisten voor de trappen. Voor het verticale transport is tevens voorzien in een lift, met 1 toegang per stopplaats, voor maximaal 13 personen of 1.000 kg. Uitvoering lift onder voorbehoud.

7.2.6. Plafonds

Constructie

Bij de keuze van de plafondconstructies wordt met name in de lokalen, verkeersruimten, aula en de pantry rekening gehouden met de akoestische waarden die in de ruimten benodigd zijn. De installatieonderdelen boven de plafonds zullen te allen tijde bereikbaar zijn. Uitgangspunt is een systeemplafond met een raster van 1.200 x 600 mm. Op de gangwanden zullen bandrasters in het plafond worden toegepast.

Plafondhoogte

De vrije hoogte onder de plafondafwerking bedraagt voor de speellokalen, het handenarbeidlokaal/crearuimte en de aula (scholen) 3,60 meter. De hoogte voor de lesruimte van de scholen en de groepsruimten van de kinderopvang en de peuterspeelzaal bedraagt 2,80 meter (norm). De overige ruimten hebben een vrije hoogte van minimaal 2,40 meter (norm).

Plafondafwerking

De plafonds in de aula en in de speellokalen krijgen een balvaste afwerking, in de overige ruimten wordt een systeemplafond toegepast. In de technische ruimte, buitenberging en vuilcontainerruimte is geen afwerking voorzien.

7.2.7. Daken

Bij het ontwerpen van het gebouw, en daarmee de dakvorm, wordt rekening gehouden met de omliggende (toekomstige) bebouwing. Bij het voorlopig ontwerp wordt de definitieve dakvorm en dakconstructie bepaald. De entrees worden voorzien van luifels. Om opwarmen van de ruimten op de bovenverdieping als gevolg van zonbelasting zoveel mogelijk te beperken wordt uitgegaan van een dakconstructie opgebouwd uit beton.

7.2.8. Vaste inrichting en terreininrichting

De volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Ontvangstbalie bij de conciërge werkplek/entree.
- Twee keukenblokken met onderkastjes bij de beide pantry's, waarvan één gecombineerd met een uitgiftebalie voor de aula. Drie kleuter/peuteraanrechten (exclusief keukenapparatuur), twee voor de Tweesprong, één voor het Palet.
- Terreininrichting waaronder fietsenstallingen, containerbergingen, hekwerken, bestrating, eenvoudige groenvoorziening (exclusief speelvoorzieningen).
- Vaste kastenwand in handenarbeidlokaal (omvang en uitvoering n.t.b.) In totaal acht strekkende meter vaste kastenwand opnemen in deze ruimte.

7.2.9. Niet opgenomen onderdelen

De volgende onderdelen zijn niet in dit programma van eisen en de bijbehorende investeringskostenraming meegenomen:

- losse inrichting (meubilair, losse inventaris, garderobe, archiefstellingen, locker-kasten, postvakken, expositievoorzieningen, plantenbakken, afvalbakken, e.d);
- vaste en losse inrichting speelzalen; losse zand- en watertafels;
- aankleedmeubels; aankleedboxen;
- schoolborden;
- gordijnen vitrages / verduisteringen;
- handdrogers/disposables/toiletrolhouders;
- bewegwijzering intern en extern;
- inrichting van speelterrein, anders dan separaat benoemd in het PvE.

7.3. Werktuigbouwkundige installatie

7.3.1. Ontwerputgangspunten

Klimatologische condities

Buiten

Winter Luchttemperatuur -7 °C
 Vochtgehalte 0,001 kg/kg
 Windsnelheid 5 m/s

Zomer Luchttemperatuur 28 °C
 Vochtgehalte 0,012 kg/kg
 Windsnelheid 3 m/s

Binnen

Winter De minimale binnentemperatuur voor speellokale bedraagt 18 graden Celsius, voor sanitaire ruimten, bergingen e.d. 15 graden Celsius, voor de overige ruimten 20 graden Celsius.

Peuterspeelzaal:

De binnentemperatuur voor speellokale en groepsruimten bedraagt 20 graden Celsius, voor gangen en bergingen e.d. 15 graden Celsius, voor de sanitaire ruimten 22 graden Celsius, voor de overige ruimten 20 graden Celsius.

Zomer Voor binnentemperaturen wordt uitgegaan van algemeen aanvaardbare waarden. Eisen voor maximum temperaturen kunnen niet worden gesteld, aangezien hier doorgaans alleen aan kan worden voldaan middels een koelinstallatie. Een koelinstallatie is niet voorzien (uitgezonderd split-unit serverruimte). Middels het ontwerp van het gebouw dient zoveel als mogelijk voorkomen te worden dat de temperatuur in ruimten (met name op de bovenste etage) bij hoge buitentemperaturen en/of langdurige zonbelasting te hoog oploopt.

Radiatoren worden voorzien van een thermostatische radiatorkraan in antidiefstal uitvoering en voetventiel.

7.3.2. Airconditioning

De serverruimte wordt voorzien van een splitunit. De luchtbehandelinginstallatie wordt niet voorzien van koelunits.

7.3.3. Relatieve vochtigheid

Er worden in het gebouw geen specifieke eisen gesteld aan de relatieve vochtigheid.

Voor een draaglijk klimaat is een relatieve vochtigheid tussen de 40% en 65% gewenst. Condensatie op ramen, raamkozijnen, wandconstructies en dergelijke mag niet voorkomen.

7.3.4. Bouwfysische uitgangspunten

De maximale warmtedoorgangscoefficienten (U-waarden) voor de afzonderlijke constructiedelen worden in overleg met de architect vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met het Bouwbesluit en de EPC-eis.

7.3.5. Luchtbehandeling / ventilatie

De ventilatiebehoefte in verschillende ruimten wordt ontleend aan het Bouwbesluit. De lesruimten, groepsruimten, speelruimten, sanitaire ruimten, keukens en overige inpan-dige verblijfsruimten worden voorzien van gebalanceerde ventilatie.

7.3.6. Verwarmingsinstallatie

Voor het gebouw zal een atmosferische gasgestookte HR-verwarmingsketel worden geplaatst welke weers- en lastafhankelijk wordt geregeld. Tijdens de ontwerpfase zal nader bezien worden of het toepassen van alternatieve, meer duurzame methoden van energieopwekking mogelijk én haalbaar is.

De warmtedistributie zal geschieden vanuit een groepsindeling met per groep separaat geregelde afnemer. Elke groep wordt voorzien van de benodigde (digitale) regelapparatuur, pompen en overige appendages en een of meerdere regelkasten. Elke kast wordt voorbereid om via een modem aangesloten te kunnen worden op een extern gebouwbeheersysteem. Deze externe doorkoppeling is niet opgenomen. De leidingen aan te brengen zoveel mogelijk uit het zicht (geïsoleerd), boven verlaagd plafond en in dekvloeren (heeft geen voorkeur).

De indeling van de c.v.-groepen afhankelijk van de oriëntatie en de soort te verwarmen ruimten. Hierbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met dag-, avond- en weekendgebruik van afzonderlijk ruimten c.q. gebouwdelen. De verwarmingsinstallatie is tenminste opgedeeld in aparte zones voor de beide basisscholen, Menswel kinderopvang en het cluster kantoorruimten.

De temperatuur kan per ruimte beperkt geregeld worden middels thermostaatkranen op de radiatoren.

7.3.7. Warm- en koud waterinstallatie

Warmwater

In overleg met gebruikers zullen te zijner tijd de gewenste warmwater tappunten worden vastgesteld. Op basis van het aantal en de situering zal worden gekozen voor decentrale close-in boilers of voor een centrale direct/indirect gestookte boiler.

Warmwater aansluitingen:

- keukensblokken / pantry's;
- werkkasten.

Peuterspeelzaal:

- toiletgroep, voorzien van begrenzing op 40 graden Celsius.

Praktijkruimten Foot-vision:

- één aansluiting per ruimte voor wastafel.

Koud water

Vanaf de watermeter wordt een koudwater (distributie) leidingnet aangebracht en voorzien van de nodige appendages en afsluiters. In overleg met gebruikers zullen te zijner tijd de gewenste koudwatertappunten worden vastgesteld.

Koudwater aansluitingen:

- sanitaire ruimten (inclusief extra aansluitpunt ten behoeve van schoonmaak);
- keukensblokken / pantry's;
- werkkasten;
- lokalen en groepsruimten;
- brandslanghaspels;
- ketelhuis;
- buitenkranen (nader te bepalen in verband met vandalisme).

Nader te onderzoeken/te bepalen:

- toepassing thermostaatkranen/temperatuurbegrenzers;
- maximale lengte leidingen (in verband met legionella);
- legionellapreventie.

7.3.8. Sanitaire installaties

Er is voorzien in de benodigde sanitaire toestellen zoals:

- wastafels;
- wandclosets met spoelreservoirs;
- urinoirs met drukspoelers en urinoirschotten;
- kinder toiletcombinaties;
- miva inrichting(en);
- aanrechtcompletering;
- wastafel / fonteintje;
- uitstortgootstenen;
- (meng) kranen en overig garnituur;
- Brandslanghaspels.

De toestellen worden aangesloten op de koud- en warmwaterleidingen en op de afvoerleidingen, een en ander overeenkomstig de functie van de toestellen.

De hoogte van de toestellen worden nader bepaald in overleg met de gebruiker.

7.3.9. Afvoerinstallatie

De afvoer van verbruiks- en afvalwater wordt (voor zover vereist vanuit wet- en regelgeving) in een gescheiden afvoerleidingsysteem uitgevoerd en voorzien van alle noodzakelijke hulpstukken, reinigings- en controleopeningen en expansiestukken. Daar waar nodig worden de afvoerleidingen van geluidsisolatie voorzien. De standleidingen worden voorzien van ontluchtingen en aangesloten op verzamelleidingen die samen komen in een hoofd rioolleiding. De hemelwaterafvoeren worden uitgevoerd met gegalvaniseerde ondereinden.

7.3.10. Brandblusvoorziening

De voorzieningen voor brandbestrijding (handbrandblussers en brandslanghaspels) zullen in soort, aantal en plaats in overleg met de brandweer worden aangebracht.

7.3.11. Niet opgenomen installaties

De volgende onderdelen zijn niet meegenomen:

- airconditioning (met uitzondering van split unit in serverruimte);
- wateronthardinginstallatie;
- centraal stofzuigstelsel;
- glasbewassinginstallatie;
- hydrofoorinstallatie;
- externe doorkoppeling werktuigbouwkundige installatie (gebouwbeheersysteem);
- brandhydranten op terrein.

7.4. Elektrotechnische installatie

7.4.1. Hoofdaansluiting

In overleg met het energieleverend bedrijf wordt bepaald op welke wijze de voeding van de installatie wordt gerealiseerd.

7.4.2. Krachtinstallatie

De krachtinstallatie zal voorzien in de voeding voor de apparatuur voor de verwarmingsinstallatie, aansluitpunt in aula, en de liftinstallatie.

7.4.3. Lichtinstallatie

De lichtinstallatie omvat het verdeelnet vanaf de verdeelkast naar de wandcontactdozen, armaturen, verlichtingsschakelaars e.d. alsmede de voeding van de zwakstroominstallaties.

7.4.4. Verlichting

De algemene verlichting zal bestaan uit armaturen met TL-fluorescentielampen. In incidentele gevallen in bergkasten, toiletten e.d. wordt gebruikt gemaakt van PL-fluorescentielampen. De kleur van de toe te passen lampen zal in overleg tussen ontwerpers en gebruikers worden bepaald. Waar nodig worden de armaturen in slagvaste uitvoering uitgevoerd.

Per ruimte is de verlichting in twee groepen schakelbaar met uitzondering van ruimten waarvoor dit door gebruik of afmeting ongebruikelijk is (bijvoorbeeld toiletten, bergingen e.d.). Een plan voor automatische lichtuitschakeling (aanwezigheid detectie) in sanitaire ruimten, gangen e.d. wordt in de planontwikkeling onderzocht.

Onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende verlichtingsinstallaties:

Basisverlichting

De verlichting die in het gehele gebouw voorkomt met een algemeen gelijkmatig verdeeld verlichtingsniveau.

Bijkomende werkplekverlichting

De bijkomende werkplekverlichting die samen met de basisverlichting een zodanig lichtniveau op werkhoogte realiseert dat eenieder zijn werk naar behoren kan uitoefenen, afhankelijk van de aard van dat werk. In de ontwerpfase zal in overleg met de gebruikers de bijkomende werkplekverlichting worden bepaald.

Sfeerverlichting

Verlichting die vanuit architectonische beleving of bijzondere functie van een ruimte of gebouwdeel door de ontwerper wordt toegevoegd (avondgebruik representatieve ruimten, aanschijnen van wanden en/of kunstuitingen e.d.).

Oriëntatie- / loopverlichting

Hieronder wordt verstaan een afzonderlijke centraal schakelbare verlichting van zodanig verlichtingsniveau dat het gebouw ook buiten de normale bezettingstijden te doorlopen is. Deze installatie is vereist voor alle publieks- en verkeersruimten.

Noodverlichting

De noodverlichting wordt uitgevoerd met verlichtingsarmaturen met ingebouwde accu die bij volledige spanningsuitval circa 2 uur blijven branden. Deze noodverlichting mag worden gecombineerd met de oriëntatie- / loopverlichting. Uitvoering, aantallen en locatie conform de wettelijke eisen en eventuele aanvullende eisen van de brandweer.

Terreinverlichting

Ter plaatse van de buitendeuren worden gevelarmaturen opgenomen. Daarnaast worden op het buitenterrein enkele verlichtingsmasten aangebracht.

De minimaal vereiste verlichtingsniveaus zijn als volgt, voor de basisverlichting gemeten op werkvlakhoogte in gebruikswaarde:

Ruimte		Verlichtingsniveau (lux)
PRIMAIR		
Scholen	lesruimte ob / bb	400
	speelruimte	400
	aula	350
Peuterspeelzaal	groepsruimte / huiskamer	400
Peuterspeelzaal	speelruimte	400
Groene Kruis JGZ / GGD	spreekkamers	400
Groene Kruis JGZ/GGD	boxenkamer	400
Podotherapie	behandelkamers	400
ALGEMEEN		
Kantoorruimte	directie, administratie, ICT, IB, RT, conciërge	450
Personeelsruimte	personeelsruimte, teamleiding, etc.	350
Nevenruimten	archief, keuken, pantry, repro, server, gard.	350
Sanitair		200
Bergruimte, technische ruimte		125
Verkeersruimte		200

7.4.5. Wandcontactdozen / energiegoot

Wandcontactdozen voor speciaal gebruik worden in overleg met de gebruikers vastgesteld. Het aansluitmateriaal wordt als inbouw uitgevoerd en alle wandcontactdozen worden voorzien van randaarde. Het toepassen van wandgoten in specifieke ruimten kan als optie worden opgenomen. Ontwerputgangspunten:

Ruimte		Wandcontactdozen
PRIMAIR		
Scholen	lesruimte ob / bb	1 dubbele per 10 m2
	speelruimte	1 dubbele per 20 m2
	aula	1 dubbele per 10 m2
Peuterspeelzaal	groepsruimte / huiskamer	1 dubbele per 10 m2
Peuterspeelzaal	speelruimte	1 dubbele per 20 m2
Groene Kruis JGZ / GGD	spreekkamers	2 dubb. per werkplek
Groene Kruis JGZ / GGD	boxenkamer	1 dubbele per 10 m2
Podotherapie	praktijk/behandelkamers	1 dubbele per 10 m2
Podotherapie	werkplaats	1 dubbele per 10 m2
ALGEMEEN		
Kantoorruimte	directie, administratie, ICT, IB, RT, conciërge	2 dubb. per werkplek
Personeelsruimte	personeelsruimte, teamleiding, etc.	1 dubbele per 10 m2
Nevenruimten	pantry, repro, server	nader te bepalen
Sanitair		2 enkele per groep
Bergruimte, technische ruimte		2 dubbele totaal
Verkeersruimte		1 dubbele per 10 m2

7.4.6. Telefoon / data / CAI

Telefoon-, data- en CAI-aansluitingen worden in de ontwerpfase in overleg met de gebruikers nader vastgesteld. De aansluitingen worden als ledige aansluitingen aangebracht als inbouwdozen of als wandgoot. De actieve componenten waaronder de bekabeling en de apparatuur zijn niet in dit programma opgenomen.

7.4.7. Deurbel

Elke entree wordt voorzien van een deurbelinstallatie met centraal geplaatste schellen.

7.4.8. Lestijdensignalering

De basisscholen worden ieder voorzien van een eigen lestijdensignalering. Hiervoor zullen in een aantal ruimten luidsprekers worden aangebracht.

7.4.9. Branddetectie installatie / ontruimingsinstallatie

In overleg met de brandweer wordt conform de voorschriften een branddetectie-installatie opgenomen. Uitgangspunt is brandslanghaspels met daarbij brandmelders met ontruimingssignalering (slow-whoops). Het alarm wordt doorgemeld naar de regionale brandweer.

7.4.10. Inbraakbeveiliging

Het gebouw wordt voorzien van een elektronische inbraakbeveiligingsinstallatie met voldoende groepen die een zone-indeling op basis van afdelingen (= groep van ruimten) c.q. gebouwdelen mogelijk maakt. In de ruimten op de begane grond en bij de vluchtdouren op de verdieping, worden passief infrarood melders aangebracht. In het ontwerp zal de installatie verder worden uitgewerkt waarbij ook rekening wordt gehouden met dag-, avond- en weekendgebruik van bepaalde gebouwdelen. Buitendeuren op de begane grond worden voorzien van slotstandsinstallatie.

7.4.11. Niet opgenomen installaties

De volgende onderdelen zijn niet meegenomen:

- actieve componenten datanetwerk / hardwareapparatuur;
- noodstroomvoorziening (met uitzondering van de noodverlichting);
- telefooninstallaties en -toestellen;
- muziekinstallatie in de aula;
- toneelverlichting in de aula;
- audiovisuele middelen zoals projector, scherm en televisies;
- ringleidingen;
- bliksembeveiliging;
- gebouwaanlichting;
- gebouwreclames;
- airconditioning (met uitzondering van splitunit in serverruimte);
- oproep-/omroepinstallatie.

BIJLAGE 1

Overzicht ruimtebehoefte inclusief ruimtegebruik per partner

Bijlage 1: overzicht ruimtebehoefte, inclusief ruimtegebruik per partner

Versie 12, mei 2011				COM PLAN		Groene kruis JGZ/ GGD CJG Podo- therapie					
				m2		Tweesprong	Palet	Menswel	GGD	CJG	Podo- therapie
PRIMAIRE RUIMTEN											
GROENE KRUIS JGZ/GGD											
Boxenkamer	1	50	50								
Berging CB	1	4	4								
CJG											
Spreekkamer	1	30	30								
OPVANG - BSO											
Groepsruimte	2	0	0								
Huiskamer bij BSO	2	52	104								
PEUTERSPEELZAAL											
Groepsruimte	2	56	112								
Verwerkingsruimte	1	10	10								
PRIMAIR ONDERWIJS											
Lesruimten / groepen	15	52	780								
Verwerkingsruimte (clustering ntb)	15	3	45								
Berging tbv lesruimte (leermiddelen)			32								
Combilokaal handenarbeid/crearuimte KDV, incl. berging	1	90	90								
Speellokaal	2	84	168								
Berging speellokaal	2	12	24								
Berging OB/BB			36								
PODOTHERAPIE											
Praktijk/behandelruimte	2	24	48								
Werkplaats	1	24	24								
Loopgang	1	12	12								
Receptie/wachtruimte (opgenomen in gezamenlijke entree)	0	15	0								
Sanitair	1	3	3								
SUBTOTAAL											
ALGEMENE RUIMTEN - kinderen											
Gemeenschappelijke ruimte, aula	1	100	100								
Garderobe	16	2	32								
Toiletten (clusters 3m/3v)	4	13	52								
Wasruimte	1	10	10								
Mindervaliden toilet	2	4	8								
SUBTOTAAL											
ALGEMENE RUIMTEN - personeel											
Kantoorruimte directie (2x20 en 24m2)			64								
Vergaderruimte groot	1	25	25								
Kantoorruimte, 3 flexplekken	1	18	18								
Spreekkamer (interne begeleider)	2	20	40								
Artsenkamer/ruimte verpleegkundige (gekoppeld)	2	20	40								
Werkkamer Groene Kruis JGZ/GGD	1	12	12								
Concierge, werkplaats met berging	1	25	25								
Repro ruimte, centrale printerruimte	1	12	12								
Personeelsruimten			94								
Tweede pantry	1	6	6								
Ontmoetingsruimte personeel incl pantry	1	32	32								
Garderobe (incl lockers)	2	8	16								
Toiletten (2 toiletten, incl wasbak)	4	4,5	18								
Werkkast	2	4	8								
Bergingen algemeen			16								
Buitenberging			24								
Vuilcontainerruimte	1	12	12								
Serverruimte	1	2	2								
Technische ruimte	1	12	12								
SUBTOTAAL											
Ontvangst/wachtruimte											
	5	8	40								
TOT. GEBRUIKS VLOEROPPERVL. (GVO)											
OVERIG OPPELVAK											
Verkeersruimte	18%		412								
Constructie oppervlak	10%		229								
SUBTOTAAL											
TOTAAL BVO											

BIJLAGE 2

Overzicht gedeeld/gezamenlijk gebruik van ruimten

Bijlage 2: overzicht gedeeld/gezamenlijk gebruik van ruimten

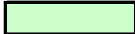
COM PLAN	aantal ruimten	netto oppervlak per ruimte	totaal oppervla k						
	st.	m2	m2	Tweesprong	Palet	Menswel	Gr.kr./GGD	CJG	Podoth.
PRIMAIRE RUIMTEN									
GROENE KRUIS JGZ/GGD									
Boxenkamer	1	50	50				1		
Berging CB	1	4	4				1		
CJG									
Spreekkamer	1	30	30					1	
OPVANG - BSO									
Groepsruimte	2	0	0						
Huiskamer bij BSO	2	52	104			2			
PEUTERSPEELZAAL									
Groepsruimte	2	56	112			2			
Verwerkingsruimte	1	10	10			1			
PRIMAIR ONDERWIJS									
Lesruimten / groepen	15	52	780	11	4				
Verwerkingsruimte (clustering ntb)	15	3	45	11	4				
Berging tbv lesruimte (leermiddelen)			32	1 (16m)	1 (16m)				
Combi-lokaal handenarb./crearuimte PSZ, incl. berging	1	90	90						
Speellokaal	2	84	168						
Berging speellokaal	2	12	24						
Berging OB/BB			36	2 (12+12m)	2 (6+6m)				
PODOTHERAPIE									
Praktijk/behandelruimte	2	24	48						
Werkplaats	1	24	24						
Loopgang	1	12	12						
Receptie/wachruimte (opgenomen in gezamenlijke entree)	0	15	0						
Sanitair	1	3	3						
SUBTOTAAL			1.572						
ALGEMENE RUIMTEN									
Gemeenschappelijke ruimten, aula	1	100	100						
Garderobe	16	2	32						
Toiletten (clusters 3m/3v)	4	13	52						
Wasruimte	1	10	10						
Mindervaliden toilet	2	4	8						
SUBTOTAAL			202						
ALGEMENE RUIMTEN - personeel									
Kantoorruimte directie (24 en 2x20m2)	1	64	64	1 (24m)	1 (20m)	1 (20m)			
Vergaderruimte groot	1	25	25						
Kantoorruimte, 3 flexplekken	1	18	18						
Spreekkamer (interne begeleider)	2	20	40						
Artsenkamer/ruimte verpleegkundige (gekoppeld)	2	20	40				2 (20m)		
Werkkamer Groene Kruis JGZ/GGD	1	12	12				1 (12 m)		
Concierge, werkplaats met berging	1	25	25						
Repro ruimte, centrale printerruimte	1	12	12						
Personeelsruimten totaal (incl pantry)			94	1 (50m)	1 (24m)	1 (20m)			
Tweede pantry	1	6	6						
Ontmoetingsruimte personeel, incl pantry	1	32	32						
Garderobe (incl lockers)	2	8	16						
Toiletten (2 toiletten, incl wasbak)	4	4,5	18						
Werkkast	2	4	8						
Bergingen algemeen			16	1 (8m)	1 (8m)				
Buitenberging			24	1 (16m)		1 (8m)			
Vuilcontainerruimte	1	12	12						
Serverruimte	1	2	2						
Technische ruimte	1	12	12						
SUBTOTAAL			476						
Entreerimte	5	8	40						
TOT. GEBRUIKS VLOEROPPERVL. (GVO)			2.290						
OVERIG OPPERVLAK									
Verkeersruimte	18%		412						
Constructie oppervlak	10%		229						
SUBTOTAAL			641						
TOTAAL BVO			2.931						

Toelichting

In het overzicht is middels kleurcoderingen aangegeven welke ruimten slechts door één gebruiker worden gebruikt (individueel), welke door meerdere gebruikers (gedeeld) en welke door alle gebruikers (gezamenlijk).

 = individueel gebruik

 = gedeeld gebruik

 = gezamenlijk gebruik

 = geen gebruik

Bij individueel gebruik van ruimten staat in de afzonderlijke cellen aangegeven over hoeveel ruimten elke gebruiker beschikt. Waar het aantal vierkante meters per ruimte niet gelijk is verdeeld over de gebruikers, staat per ruimte afzonderlijk het oppervlak genoemd.

Toelichting: zie volgende pagina

BIJLAGE 3

Ruimteprogramma Brede School Maasbracht

Bijlage 3: ruimteprogramma Brede School Maasbracht

Ruimtestaat totaal				COM PLAN
	aantal ruimten	netto oppervlak per ruimte	totaal oppervlak	
	st.	m2	m2	
PRIMAIRE RUIMTEN				
GROENE KRUIS JGZ/GGD				
Boxenkamer	1	50	50	
Berging CB	1	4	4	
CJG				
Spreekkamer	1	30	30	
OPVANG - BSO				
Groepsruimte	2	0	0	
Huiskamer bij BSO	2	52	104	
PEUTERSPEELZAAL				
Groepsruimte	2	58	112	
Verwerkingsruimte	1	10	10	
PRIMAIR ONDERWIJS				
Lesruimten / groepen	15	52	780	
Verwerkingsruimte (clustering ntb)	15	3	45	
Berging tbv lesruimte (leermiddelen)			32	
Combi-lokaal handenarbeid/crearuimte PSZ, incl. berging	1	90	90	
Speellokaal	2	84	168	
Berging speellokaal	2	12	24	
Berging OB/BB			38	
PODOTHERAPIE				
Praktijk/behandelruimte	2	24	48	
Werkplaats	1	24	24	
Loopgang	1	12	12	
Receptie/wachtruimte (opgenomen in gezamenlijke entree)	0	15	0	
Sanitair	1	3	3	
SUBTOTAAL			1.572	
ALGEMENE RUIMTEN				
Gemeenschappelijke ruimten, aula	1	100	100	
Garderobe	16	2	32	
Toiletten (clusters 3m/3v)	4	13	52	
Wasruimte	1	10	10	
Mindervaliden toilet	2	4	8	
SUBTOTAAL			202	
ALGEMENE RUIMTEN - personeel				
Kantoorruimte directie (24 en 2x20m2)	1	84	84	
Vergaderruimte groot	1	25	25	
Kantoorruimte, 3 flexplekken	1	18	18	
Spreekkamer (interne begeleider)	2	20	40	
Artsenkamer/ruimte verpleegkundige (gekoppeld)	2	20	40	
Werkkamer Groene Kruis JGZ/GGD	1	12	12	
Conciërge, werkplaats met berging	1	25	25	
Repro ruimte, centrale printerruimte	1	12	12	
Personeelsruimten totaal (incl pantry)			94	
Tweede pantry	1	6	6	
Ontmoetingsruimte personeel, incl pantry	1	32	32	
Garderobe (incl lockers)	2	8	16	
Toiletten (2 toiletten, incl wasbak)	4	4,5	18	
Werkkast	2	4	8	
Bergingen algemeen			16	
Buitenberging			24	
Vuilcontainerruimte	1	12	12	
Serverruimte	1	2	2	
Technische ruimte	1	12	12	
SUBTOTAAL			476	
Entreeruimte	5	8	40	
TOT. GEBRUIKS VLOEROPPERVL. (GVO)			2.290	
OVERIG OPPERVLAK				
Verkeersruimte	18%		412	
Constructie oppervlak	10%		229	
SUBTOTAAL			641	
TOTAAL BVO			2.931	

BIJLAGE 4

Buitenterrein, parkeren, fietsenstalling

Bijlage 4: buitenterrein, parkeren, fietsenstalling

Buitenruimte	<i>Aantal leerlingen</i>	<i>norm</i>	<i>Terreinoppervlak</i>
Tweesprong	268	3	600
Palet	81	3	243
Menswel PSZ	24	4	96
Gr.kruis JGZ/GGD		nvt	
CJG		nvt	
Podotherapie		nvt	
totaal			939 m2

Parkeren	<i>aantal groepen/personen</i>	<i>norm</i>	<i>Terreinoppervlak</i>
Tweesprong	11	1/per groep	11
Palet	4	1/per groep	4
Menswel PSZ	3	0,7/per fte	2
Gr.kruis JGZ/GGD		1,8/beh.kamer	12
Podotherapie		1,8/beh.kamer	
Laurentius		1,8/beh.kamer	
CJG		0,7 per fte	
Mindervalideplaats			1
totaal			30
			750 m2

'Kiss and ride'-zone: oppervlakte afhankelijk van positie op perceel.

Fietsenstalling leerlingen	<i>aantal personen</i>	<i>norm</i>	<i>Terreinoppervlak</i>
Tweesprong	268		154
Palet	81		47
SWE	nvt		
Gr.kr.JGZ/GGD	nvt		
CJG	nvt		
Podotherapie	nvt		
totaal			201 m2

Fietsenstalling personeel	<i>aantal groepen/personen</i>	<i>norm</i>	<i>Terreinoppervlak</i>
Tweesprong	22	1:2	13
Palet	8	1:2	5
SWE	10	1:2	6
Gr.kr.JGZ/GGD	5	1:2	3
CJG	1	1:2	1
Podotherapie	3	1:2	2
totaal			34 m2

Uitgangspunten

- Aantal basisschool-leerlingen met fiets: 50%
- Per fiets 1,15 m2 oppervlak nodig
- BSO maakt gebruik van voorzieningen overige partners
- oppervlak per parkeerplaats 25m2, incl. rijstroken