

- Het bouwwerk voldoet aan redelijke eisen van welstand, zoals gesteld in artikel 12 van de Woningwet;
- Het bouwwerk is in overeenstemming met de regelen en voorschriften van de Bouwverordening en het Bouwbesluit;

Handelen in strijd met regels Ruimtelijke Ordening;

- De aanvraag is in strijd met het artikel bedrijf-opslag van het bestemmingsplan "Buitengebied Oude-IJsselstreek 2017", mbt. het bouwen binnen het bouwvlak met goothoogte max. 2 meter en met nokhoogte max. 4 meter volgens de voorschriften.
- De aanvraag is mede beoordeeld als een verzoek om ontheffing.
- Op grond van artikel 2.12 lid 1, sub a onder 3 van de Wabo medewerking te verlenen aan het herbouwen van een grotere opslagloods met een klein deel buiten het bouwvlak.
- Middels een Ruimtelijke Onderbouwing is aangetoond dat er sprake is van een goede R.Ordening.
- In overweging te hebben meegenomen dat de gemeenteraad bij het besluit op 11 mei 2017, op grond van artikel 6.5 lid 3 van het besluit Omgevingsrecht, projecten als deze heeft aangewezen als categorie van gevallen waarin een verklaring van geen bedenkingen als genoemd in artikel 6.5.lid 1 van het besluit Omgevingsrecht niet is vereist.
- Er is een planschadeovereenkomst met de aanvrager afgesloten.

Voorwaarden;

- Het vergroeningsplan als opgenomen in de Ruimtelijke Onderbouwing dient zsm te worden aangelegd en in stand gehouden. Groen dat niet aanslaat dient zsm te worden vervangen.
- Het infiltratieplan als opgenomen in de Ruimtelijke Onderbouwing dient nog op tekening te worden aangegeven maar eerst nog ter goedkeuring te worden aangeboden aan de heer Dirk Hoogeveen van de afdeling Civiele Werken. Na goedkeuring van Dirk Hoogeveen kan pas worden gestart met de werkzaamheden.
- De gevel op de erfgrans en een gedeelte van het dak dient 30 minuten brandwerend te worden uitgevoerd.

Mededelingen

Indien u bij graafwerkzaamheden of boringen in de grond iets tegenkomt waarvan u weet, dan wel redelijkerwijs kunt vermoeden dat het een monument of een deel van een monument is (in roerende of onroerende zin) dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). Tevens dient u hiervan per direct de gemeente in kennis te stellen.

-Een aanvullend advies van de brandweer is om geen opslag van brandbare goederen te plaatsen tussen de stal en de nieuwe opslagloods.

-Er dient rekening te worden gehouden met het feit dat de dichtstbijzijnde ondergrondse brandkraan (capaciteit circa 60 m³/uur) is gelegen op minimaal 350 m afstand van de brandweeringang (nabij de Sniedersweg 2). Wij, brandweer VNOG, willen de aanvrager daarom meegeven rekening te houden met het feit dat het bij een repressieve inzet relatief veel tijd kost om de waterwinning op te bouwen. Wij kunnen als advies meegeven dat deze tijd aanzienlijk kan worden verkort indien b.v. op het eigen terrein een geboorde put wordt gerealiseerd. Vooralsnog is dit slechts een advies maar geen eis. Verder zijn de op tekening aangegeven handbrandblussers (2 stuks) voor ons akkoord.

Zienswijzen en adviezen

Deze aanvraag en de ontwerpbeschikking met bijbehorende stukken worden voor zes weken ter inzage gelegd. Eenieder kan binnen zes weken na start van de ter inzage termijn zienswijzen tegen het ontwerpbesluit of adviezen over het ontwerpbesluit indienen bij de gemeente Oude IJsselstreek, Postbus 42, 7080 AA Gendringen, t.a.v. het college van Burgemeester en Wethouders.

Voor meer informatie over beroep en voorlopige voorziening verwijzen wij u naar de bijlage 'rechtsbeschermingsmiddelen'.

Tot slot

Als u nog vragen heeft kunt u een bezoek brengen aan de publieksbalie in het gemeentehuis, Staringstraat 25 in Gendringen. Als dit niet mogelijk is, neemt u dan gerust contact met mij op. U kunt mij bellen via het algemene telefoonnummer (0315) 292 292.

Datum ontwerp besluit: 9-11-2023

Namens burgemeester en wethouders,
met vriendelijke groet,



Richard Peters Team Vergunningen

De houder moet ervoor zorg dragen dat de omgevingsvergunning te allen tijde op het werk aanwezig is en op eerste aanvraag aan de toezichthouder ter inzage wordt gegeven.

Zienswijzen kenbaar maken bij de gemeente

Als u het niet eens bent met een beslissing van de gemeente, bestaat in veel gevallen de mogelijkheid om tegen een dergelijke beslissing bezwaar te maken.

Hoe dient u een zienswijze in?

Bij welk bestuursorgaan en wanneer

Het maken van zienswijze moet altijd schriftelijk gebeuren bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen (de raad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester).

Zo'n schriftelijk zienswijze heet 'zienswijze' en wordt meestal opgesteld in de vorm van een brief.

Onder elk besluit staat aangegeven **of** u een zienswijze kunt maken, bij welk bestuursorgaan en hoeveel tijd u heeft om een zienswijze in te dienen. In de meeste gevallen is dit zes weken.

Als uw zienswijze te laat binnenkomt, wordt het niet meer inhoudelijk in behandeling genomen.

De inhoud

In het zienswijze moet u in ieder geval vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het zienswijze schrijft;
- een omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar maakt. U moet zo mogelijk een kopie van de beslissing bijvoegen;
- de redenen waarom u bezwaar maakt.

Tenslotte moet u het bezwaarschrift ondertekenen.

Behandeling van de zienswijze

Ontvangstbevestiging

Als u een bezwaarschrift indient, krijgt u een schriftelijke ontvangstbevestiging.

Advisering door onafhankelijke commissie en verdere behandeling van het bezwaarschrift

Na ontvangst van het bezwaarschrift stelt het bestuursorgaan het bezwaarschrift in handen van een onafhankelijke adviescommissie. Deze commissie stelt u in de gelegenheid om de op de aangelegenheid betrekking hebbende stukken in te zien. In beginsel krijgt de indiener van het bezwaarschrift verder de gelegenheid tijdens een hoorzitting een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift te geven. Op basis van hetgeen tijdens de hoorzitting naar voren is gebracht en de inhoud van de overgelegde stukken brengt de commissie vervolgens advies uit aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan neemt dan op basis van het uitgebrachte advies een beslissing op het bezwaar.

Kosten

Voor de behandeling van het bezwaarschrift door de gemeente hoeft **geen** vergoeding te worden betaald.

Als u het met de beslissing op het bezwaar niet eens bent, bestaat de mogelijkheid **beroep** in te stellen bij de rechtbank (zie hierna).

Voorlopige voorziening

Tijdens de bezwaarprocedure geldt de genomen beslissing waartegen u bezwaar heeft gemaakt. Het kan zijn dat deze beslissing intussen onherstelbare gevolgen voor u heeft. U kunt dan tijdens de bezwaarprocedure de president van de arrondissementsrechtbank vragen een 'voorlopige voorziening' te treffen. Dit betekent dat een speciale regeling wordt getroffen voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is.

Beroep instellen bij de arrondissementsrechtbank (na def. Besluit)

Zoals hiervoor reeds is aangegeven, kunt u tegen de beslissing op het bezwaar beroep instellen bij de rechtbank, indien u het met deze beslissing niet eens bent.

Hoe stelt u beroep in? (na definitief besluit)

Voor het instellen van beroep moet u een beroepschrift indienen. Het beroepschrift is een brief waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met de beslissing van de gemeente.

In deze brief moet u ook aangeven wat naar uw mening de beslissing van de rechter zou moeten zijn.

Verder moet het beroepschrift in ieder geval vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het beroep instelt;
- een omschrijving van de beslissing waartegen u beroep instelt. U moet zo mogelijk een kopie van de beslissing bijvoegen.

Tenslotte moet u het beroepschrift ondertekenen.

U moet het beroepschrift, zo mogelijk, in tweevoud sturen naar: Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Bij uw beroepschrift kunt u eventueel een kopie van de beslissing op het bezwaar meesturen. Wilt u nog meer stukken meesturen, dan is het handig als u alles (voor zover mogelijk) in tweevoud bij uw beroepschrift voegt.

Binnen zes weken een beroepschrift indienen

U moet uw beroepschrift indienen binnen zes weken na de datum waarop de beslissing op het bezwaar aan u is verzonden. Het is het overwegen waard om het beroepschrift aangetekend te versturen, zodat u kunt aantonen dat u het beroepschrift op tijd hebt verzonden.

Voor nadere informatie over de procedure bij de arrondissementsrechtbank kunt u contact opnemen met: Rechtbank Gelderland, tel.: 026-359 2000).

Voorlopige voorziening

De indiener van het beroepschrift kan de president van de arrondissementsrechtbank, als spoed is geboden, ook verzoeken een **voorlopige voorziening** te treffen. Dit betekent dat een speciale regeling wordt getroffen voor die periode dat het beroepschrift nog in behandeling is.

Nadere informatie

Voor nadere informatie over de inhoud van deze brochure kunt u contact opnemen met één van de medewerkers van het taakveld Algemene, Bestuurlijke en Juridische Zaken, tel.: 0315-292292