

Gemeente Venray
Raadhuisstraat 1
5801 MB VENRAY

Wonen en Werken
Raadhuisstraat 1
Postbus 500, 5800 AM Venray
Telefoon (0478) 52 33 33
Telefax (0478) 52 32 22
E-mail gemeente@venray.nl
Internet www.venray.nl

Bank Nederlandse Gemeenten
28.50.28.383 (belastingen)
28.50.08.757 (algemeen)

Datum	22 april 2010	Behandeld door	Christa Quak
Ons kenmerk	ba100169	Datum uw brief	15 april 2010
Pagina	1 van 1	Uw kenmerk	

Onderwerp Reguliere bouwaanvraag t.n.v. Directieteam gemeente Venray voor het veranderen/renoveren van het gemeentehuis aan de Raadhuisstraat 1 te Venray.

Beste heer/mevrouw,

Bij deze leggen wij vast, dat wij uw bovenvermelde bouwaanvraag hebben ontvangen op 21 april 2010.

Wij hebben de aanvraag ingeschreven onder nummer ba100169.

Afhandeling vindt plaats door de heer W. van der Linden van de afdeling Wonen en Werken.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de afdeling tijdens het telefonisch spreekuur van 09.00 – 10.00 uur.

Conform het bepaalde in artikel 4:5 van de Algemene Wet Bestuursrecht zal er als eerste een toetsing op de ontvankelijkheid van uw aanvraag plaatsvinden.

Wij wijzen u er op dat ingevolge de legesverordening van de Gemeente Venray de aanvrager voor het in behandeling nemen van een bouwaanvraag leges verschuldigd is.

Over de verdere afdoening en het legesbedrag zullen wij u binnenkort informeren.

Met vriendelijke groet,

namens het college van Burgemeester en Wethouders van Venray,
de coördinator Wonen en Werken,

Gea Denissen



Dossiernummer

Datum ontvangst

Aanvraag ingediend

Indienen bij dienst of afdeling

in 3 voud

afdeling Bouwen en Wonen



V10.004773

gemeente venray	1	afdeling
Caven: ink 1002256		
15 APR 2007		
Postbusnummer:		
Kopie aan:	Mijn werk	Afgeleverd door:

Verzendadres

Gemeente Venray, afdeling Bouwen
Raadhuisstraat 1
5801 MB Venray
gemeente@venray.nl

Aanvraag bouwvergunning

1 Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

- 1a Naam en voorletters Directieteam gemeente Venray . ☒ Man ☐ Vrouw
- 1b Rechtspersoon dhr. P. Lucassen .
- 1c Correspondentieadres Raadhuisstraat 1 .
in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer
- 1d Postcode en plaats 5801 MB Venray .
- 1e Telefoon overdag 0478-523777 .
- 1f Faxnummer 0478-523222 .
- 1g E-mailadres gemeente@venray.nl .
- 1h Bent u ☒ eigenaar ☐ huurder
☐ anders, namelijk .

2 Machtiging

Indien deze aanvraag betrekking heeft op een bouwvergunning tweede fase: vul hier de gegevens in van de gemachtigde, ook al is dit dezelfde gemachtigde als bij de aanvraag om bouwvergunning eerste fase

- 2a Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?
☒ Nee, ga naar 3
☐ Ja, vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in
- 2b Naam en voorletters . ☐ Man ☐ Vrouw
- 2c Functie .
- 2d Correspondentieadres in Nederland .
- 2e Postcode en plaats .
- 2f Telefoon overdag .
- 2g Faxnummer .
- 2h E-mailadres .

3 Kosten

Zie de toelichting

- 3 Aanneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW) € .

Aanneemsom wordt doorgegeven na de aanbesteding van de werkzaamheden.

4 Uw bouwvergunning

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen

4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

- ☐ Lichte bouwvergunning
☒ Reguliere bouwvergunning
☐ Reguliere bouwvergunning fase 1
☐ Reguliere bouwvergunning fase 2

→ datum afgifte bouwvergunning fase 1

→ (registratie)nummer bouwvergunning fase 1

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd

4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

- ☐ Ja, ga naar 4c ☒ Nee, ga naar 5

4c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd?

4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning?

5 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

5a Straat en huisnummer Raadhuysstraat 1

Postcode en plaats 5801 MB Venray

5b Kadastrale aanduiding

Gemeente Venray

Sectie en nummer C 10552

Kijk voor deze informatie in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster

Het gaat om de situatie op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt

5c Eigendomssituatie perceel/kavel

- ☒ Eigen grond ☐ Erfpacht ☐ Huur

6 De bouwwerkzaamheden

6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het ☐ geheel ☒ gedeeltelijk

- ☐ plaatsen
☐ vernieuwen
☒ veranderen
☐ oprichten
☐ vergroten

→ van gemeentehuis Venray

Ruimte voor toelichting:

Seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld een strandpaviljoen. Zie ook de toelichting

6b Gaat het om een seizoengebonden bouwwerk?

☒ Nee

☐ Ja → Gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig?

van

t/m

→ Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoengebonden bouwwerk?

: jaar

Tijdelijk bouwwerk zoals bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimte. Zie ook de toelichting

6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

☒ Nee

☐ Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk?

: jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk.

Zie de toelichting

>

Gaat het om wonen? Dan is de bezettingsgraadklasse niet van toepassing en vult u de GO en VO in onder 'B1'. Zie ook de toelichting bij Bezettingsgraadklasse

>

7 Gebruik van het bouwwerk

7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen?

Gemeentehuis

7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden?

Gemeentehuis

7c Geef in de onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m² aan.

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse									
	B1		B2		B3		B4		B5	
	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)
Wonen			n.v.t.							
Bijeenkomst	292	292	1557	875	19,8	19,0				
Cel										
Gezondheidszorg										
Industrie							69,4	69,4		
Kantoor					5445	4250				
Logies										
Onderwijs										
Sport										
Winkel										
Overige gebruiksfuncties									1807	998

De vragen 7d en 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden

>

7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

Aantal huurwoningen Aantal huurwooneenheden

Aantal koopwoningen Aantal koopwooneenheden

7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

☐ Ja ☐ Nee

8 Afmetingen van het bouwwerk

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw)

>

8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

☐ Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden m²

→ Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden m²

☒ Nee

8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☐ Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden m²

→ Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden m²

☒ Nee

8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☐ Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden m³

→ Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden m³

☒ Nee

9 Materiaal en kleurgebruik

Heeft het bouwwerk andere bijzondere onderdelen of materialen of gaat het om een bouwwerk dat geen gebouw is? Vul dan de gegevens in op de lege regels in het schema.
Meer ruimte nodig?
Stuur een bijlage mee

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels	zie materiaalstaat	
• Plint gebouw		
• Gevelbekleding		
• Borstweringen		
• Voegwerk		
Kozijnen		
• Ramen		
• Deuren		
• Luiken		
Balkonhekken		
Dakgoten en boeidelen		
Dakbedekking		

Informeer bij uw gemeente of dit mogelijk is

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

☒ Ja ☐ Nee

10 Overige vergunningen

Informeer bij de gemeente of u nog andere vergunningen nodig heeft

10 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

☐ Nee ☒ Ja, kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee →

- ☒ Monumentenvergunning
- ☐ Vergunning Kernenergiewet
- ☐ Milieuvergunning
- ☐ Vergunning Wet toelating zorginstellingen
- ☒ Sloopvergunning

De gegevens die u invult bij vraag 11 t/m 13 worden niet gepubliceerd.

Kruis aan wat van
toepassing is.
Zie verder de toelichting

11 Wonen en zorg

11a Vraagt u een bouwvergunning aan voor woningen of wooneenheden?

- ☒ Nee Ga verder met 12
☐ Ja Om welk soort woningen gaat het?
☐ Individueel wonen ☐ Zelfstandige woning ☐ Grondgebonden
☐ Geclusterde woningen ☐ In woongebouw
i.v.m. zorg ☐ Grondgebonden
☐ In woongebouw
☐ Groepswoning

11b Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- ☐ Geen zorg/n.v.t.
☐ Zorg op afspraak (thuiszorg)
☐ Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
☐ 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

12 Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

12a Aanvrager

Datum 16 april 2010

Handtekening aanvrager

12b Burgerservicenummer

12c Gemachtigde

Datum

Handtekening gemachtigde

13 Toestemming publiceren persoonsgegevens

13a Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 t/m 3 te publiceren?

- ☐ Ja ☒ Nee

13b Handtekening aanvrager

13c Handtekening gemachtigde

Terugsturen van de aanvraag

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Zie de toelichting

Als een gemachtigde is
aangewezen, moeten
zowel de aanvrager als
de gemachtigde dit
formulier ondertekenen

Zie de toelichting

Als een gemachtigde is
aangewezen, moeten
zowel de aanvrager als
de gemachtigde dit
formulier ondertekenen

Bijlage 1**Aanvraag bouwvergunning**

Checklist

Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linkerkolom. In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere vergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing.

Op basis van de gegevens die u meestuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw bouwwerk voldoet aan de eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, het Gebruiksbesluit, de Woningwet, het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke welstandsnota en de gemeentelijke bouwverordening. Stuur alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag mee met het aanvraagformulier.

Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via www.vrom.nl/bouwregelgeving onder 'Wetten en regels' (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).

De met een * gemarkeerde gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen. Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.

Gegevens en bescheiden					bijkomend
Reguliere bouwvergunning fase 2					
Reguliere bouwvergunning fase 1					
Lichte bouwvergunning					
		ja	ja	ja	
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	ja	ja	×
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	ja	ja	×
03	Plattegronden en doorsnede tekeningen	ja	ja		×
04	Aanduiding bestemmingen	ja	ja		×
05	Afmetingen perceel en situering	ja	ja		×
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen	ja	ja		×
07	Inrichting parkeervoorzieningen	*	*		
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie				
09	Overige indieningsvereisten in verband met toetsing aan planologische voorschriften krachtens de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
10	Indieningsvereisten exploitatieplan				
11	Indieningsvereisten in verband met afwijkingmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
12	Rapport archeologisch bodemonderzoek	*		*	
13	Advies van de Commissie tunnelveiligheid	*		*	
14	Toestemming artikel 14 EU-richtlijn nr. 2004/54/EG (veiligheid wegtunnels)	ja	ja		×
15	Geveltekeningen en belendende bebouwing	ja	ja		×
16	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouw delen	ja	ja		
17	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	ja		ja	×
18	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja		ja	×
19	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie			*	
20	Gegevens en bescheiden Wet Bibob			ja	×
21	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid			ja	×
22	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie			ja	×
23	Daglichttoetreding			ja	×
24	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht			ja	×
25	Brandveiligheid en rookproductie			ja	×
26	Brand- en rookcompartimentering			ja	×
27	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen			ja	×
28	Noodstroomvoorziening en -verlichting			ja	×
29	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten			ja	×
30	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen			ja	×
31	Riolering en hemelwaterafvoeren			ja	×
32	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten			ja	×
33	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen			ja	×
34	Inbraakwerendheid			ja	×
35	Weren van ratten en muizen			ja	×
36	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten			ja	×
37	Opslagplaats afvalstoffen			ja	
38	Opslagplaats gevaarlijke stoffen			ja	×
39	Stallingsruimte voor fietsen			ja	×
40	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten			ja	×
41	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen			ja	×
42	Opstelplaats aanrecht, kook-/stooktoestel en warmwatervoorziening			ja	×
43	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten			ja	×
44	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein			ja	×
45	Draairichting draaiende delen			ja	
46	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats			ja	×
47	Brandveiligheidsinstallaties			ja	×
48	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen			ja	
49	Rapportage bodemgesteldheid	*		*	
50	Indieningsvereisten experimentele bouw				

Bijlage 1

Aanvraag bouwvergunning

Zoals toegelicht in artikel 1.5 van bijlage 1 van het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning, mag u eventueel later aanleveren:

- de gegevens betreffende detailberekeningen en -tekeningen van de constructie (tabelnummers 18 en 19) en de installaties (24, 28, 31, 32 en 33), voor zover ze niet de hoofdlijn betreffen;
- een deel van de overige gegevens, als de burgemeester en wethouders hiertoe toestemming verlenen.

U moet de eventueel later aan te leveren gegevens uiterlijk drie weken voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden ter goedkeuring aan de gemeente voorleggen. Bedenk dat de afhandeling van uw aanvraag door later aanleveren vertraging kan oplopen, als blijkt dat u de gegevens toch meteen had moeten meesturen. Weet u niet zeker of u bepaalde gegevens later mag aanleveren, neem dan altijd eerst contact op met de gemeente.

Vul hieronder in welke gegevens en bescheiden u later aanlevert. Noem het nummer uit de tabel en licht toe welke gegevens het betreft en waarom u ze later aanlevert

1 Bijlagenummer(s) 1

Reden voor later aanleveren bouwveiligheidsplan, e.e.a. in overleg met dhr. W. van der Linden

2 Bijlagenummer(s)

Reden voor later aanleveren

3 Bijlagenummer(s)

Reden voor later aanleveren

4 Bijlagenummer(s)

Reden voor later aanleveren

5 Bijlagenummer(s)

Reden voor later aanleveren

6 Bijlagenummer(s)

Reden voor later aanleveren

Documenten elektronisch aanleveren

Wilt u documenten bij uw aanvraag elektronisch aanleveren? Vul dan deze bijlage in. Het elektronisch aanleveren van gegevens en bescheiden is alleen mogelijk als de gemeente hiermee akkoord gaat. Vraag dit na bij uw gemeente. Stuur de bijlage mee met het aanvraagformulier.

Voor de bestanden die u aanlevert, gelden de volgende voorwaarden:

- Algemene gegevens, rapportages en berekeningen levert u aan in PDF-, HTML- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Tekeningen levert u aan in DXF-, TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Als de tekeningen niet los zijn te zien van de berekeningen, levert u de gegevens aan in TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.

U kunt alleen gecomprimeerde bestanden meesturen als het om self-extracting bestanden gaat en als u de bestanden per e-mail aanlevert.

Aanlevering bestanden

Geef in het onderstaande schema aan hoe u de gegevens aanlevert.

Nummer	Bestandsnaam	Beschrijving inhoud	Type bestand/ applicatie	Datum bestand	Grootte bestand in Kb
	zie tekeningenlijst				

Hoe levert u de bestanden aan?

- ☒ CD-rom
- ☐ Diskette
- ☐ E-mail, ter attentie van