

Dossiernummer

Datum ontvangst

Aanvraag ingediend

vrom 01072009/9150

Indienen bij dienst of afdeling

Afdeling Bouwen

Verzendadres

Gemeente 's-Hertogenbosch
Postbus 12345
5200 GZ 's-Hertogenbosch

in 6 voud

BESTEMD VOOR
BUITENDIENST

AANVRAAG BOUWEN

ROB

09102009
16 JUNI 2011
ONTVANGEN 29 SEP 2010

Aanvraag bouwvergunning

Vraagt u de vergunning
aan namens een rechts-
persoon (bedrijf, instelling,
vereniging e.d.)? Vul dan
bij 1b de naam van de
rechtspersoon in en bij 1a
de naam van degene die
vertegenwoordigings-
bevoegd is.
Bij een particuliere aan-
vraag hoeft u 1b dus niet
in te vullen

1a Naam en voorletters

1b Rechtspersoon

1c Correspondentieadres

in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer

1d Postcode en plaats

1e Telefoon overdag

1f Faxnummer

1g E-mailadres

1h Bent u

. ☒ Man ☐ Vrouw

Behoort bij besluit van het hoofd
van de Afdeling Bouwen van de
Gemeente 's-Hertogenbosch
d.d. 16-6-2010

15

10

10

1

☒ eigenaar ☐ huurder☐ anders, namelijk

Indien deze aanvraag
betrekking heeft op een
bouwvergunning tweede
fase: vul hier de
gegevens in van de
gemachtigde, ook al is
dit dezelfde gemachtigde
als bij de aanvraag om
bouwvergunning eerste
fase

2a Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?

☐ Nee, ga naar 3☒ Ja, vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in

2b Naam en voorletters

2c Functie

2d Correspondentieadres
in Nederland

2e Postcode en plaats

2f Telefoon overdag

2g Faxnummer

2h E-mailadres

Kastelijn, M.T. . ☒ Man ☐ Vrouw

projectmanager-architect

Van Nelleweg 2429

3044 BC Rotterdam

(010) 750 34 44

F (010) 750 34 31

m.kastelijn@kaw.nl

Zie de toelichting

3 Anneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW)

€ 15,7 mln

Lees in de toelichting > welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen

4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

- ☐ Lichte bouwvergunning
☒ Reguliere bouwvergunning
☐ Reguliere bouwvergunning fase 1
☐ Reguliere bouwvergunning fase 2

→ datum afgifte bouwvergunning fase 1 |.....|

→ (registratie)nummer bouwvergunning fase 1 |.....|

U heeft uw eerdere > bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd

4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

- ☐ Ja, ga naar 4c ☒ Nee, ga naar 5

4c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd? |.....|

4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning? |.....|

Kijk voor deze informatie > in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster

5a Straat en huisnummer | zie bijlage "adresgegevens complex 34" |.....|

Postcode en plaats |.....|

5b Kadastrale aanduiding

Gemeente | 's-Hertogenbosch |.....|

Sectie en nummer | K;1523, 1532, 1549, 1551, 1563, | en 3417 |.....|

Het gaat om de situatie > op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt

5c Eigendomssituatie perceel/kavel

- ☒ Eigen grond ☐ Erfpacht ☐ Huur

6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

Het gaat om het ☒ geheel ☐ gedeeltelijk → ☐ plaatsen
☐ vernieuwen
☐ veranderen
☒ oprichten
☐ vergroten

→ van | 58 eengezinswoningen, 92 appartementen |.....|

Ruimte voor toelichting:

|

Seizoensgebonden bouw- > werk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld een strandpaviljoen. Zie ook de toelichting

6b Gaat het om een seizoengebonden bouwwerk?

- ☒ Nee

☐ Ja → Gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig? van |.....|

t/m |.....|

→ Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoengebonden bouwwerk? |.....| jaar

Tijdelijk bouwwerk zoals > bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimte. Zie ook de toelichting

6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- ☒ Nee

☐ Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk? |.....| jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk.

Zie de toelichting

>

7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen?

1 wonen

Gaat het om wonen? Dan is de bezettingsgraadklasse niet van toepassing en vult u de GO en VO in onder 'B1'. Zie ook de toelichting bij Bezettingsgraadklasse

>

7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden?

1 wonen

7c Geef in de onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m² aan.

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse									
	B1		B2		B3		B4		B5	
	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)	GO (m ²)	VO (m ²)
Wonen	12.595	8.444	n.v.t.							
Bijeenkomst										
Cal										
Gezondheidszorg										
Industrie										
Kantoor										
Logies										
Onderwijs										
Sport										
Winkel										
Overige gebruiksfuncties										

De vragen 7d en 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden

>

7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

Aantal huurwoningen 1 46 Aantal huurwooneenheden 1

Aantal koopwoningen 1 104 Aantal koopwooneenheden 1

7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

☐ Ja ☒ Nee

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw)

>

8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

☒ Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden 1 5770 m²

→ Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden 1 8985 m²

☐ Nee

8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☒ Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden 1 16060 m²

→ Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden 1 16750 m²

☐ Nee

8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

☒ Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden 1 36940 m³

→ Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden 1 48640 m³

☐ Nee

Heeft het bouwwerk
andere bijzondere onder-
delen of materialen of
gaat het om een bouw-
werk dat geen gebouw is?
Vul dan de gegevens in
op de lege regels in het
schema.
Meer ruimte nodig?
Stuur een bijlage mee

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels		
• Plint gebouw	metselwerk	rood genuanceerd
• Gevelbekleding	metselwerk	rood genuanceerd
• Borstweringen		
• Voegwerk	prefab mortel	grijs
Kozijnen		
• Ramen	hardhout, geschilderd	RAL 1013
• Deuren		bruingrijs
• Luiken		
Balkonhekken	staal, thermisch verzinkt	natuur
Dakgoten en boeidelen	zinken bakgoot, gepatineerd	natuur
Dakbedekking	schuine daken:	
	keramische holle pan	bruingrijs

Informeert u uw
gemeente of dit mogelijk
is

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

☐ Ja ☒ Nee

Informeert u de
gemeente of u nog
andere vergunningen
nodig heeft

10 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

☒ Nee ☐ Ja, kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee →

- ☐ Monumentenvergunning
- ☐ Vergunning Kernenergiewet
- ☐ Milieuvergunning
- ☐ Vergunning Wet toelating zorginstellingen
- ☐ Sloopvergunning

De gegevens die u invult bij vraag 11 t/m 13 worden niet gepubliceerd.

Kruis aan wat van
toepassing is.
Zie verder de toelichting

11a Vraagt u een bouwvergunning aan voor woningen of wooneenheden?

- ☐ Nee Ga verder met 12
- ☒ Ja Om welk soort woningen gaat het?
- | | | |
|---|--|---|
| ☒ Individueel wonen | ☒ Zelfstandige woning | ☒ Grondgebonden |
| | | ☒ In woongebouw |
| ☐ Groepswoning | ☐ Geclusterde woningen
i.v.m. zorg | ☐ Grondgebonden |
| | | ☐ In woongebouw |

11b Welke zorgvoorziening is aanwezig in de woningen/wooneenheden?

- ☒ Geen zorg/n.v.t.
- ☐ Zorg op afspraak (thuiszorg)
- ☐ Zorg op afroep (zorgpost in de buurt, via intercom)
- ☐ 24-uurs zorg (zorgverleners in huis)

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

12a Aanvrager

Datum 27.09.2010

Handtekening aanvrager

Zie de toelichting

12b Burgerservicenummer

186344643

Als een gemachtigde is

12c Gemachtigde

aangewezen, moeten
zowel de aanvrager als
de gemachtigde dit
formulier ondertekenen

Datum 27.09.2010

Handtekening gemachtigde

Zie de toelichting

13a Geeft u toestemming om uw antwoorden op de vragen 1 t/m 3 te publiceren?

- ☐ Ja ☒ Nee

13b Handtekening aanvrager

Als een gemachtigde is

13c Handtekening gemachtigde

aangewezen, moeten
zowel de aanvrager als
de gemachtigde dit
formulier ondertekenen

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Checklist

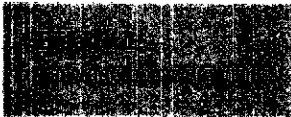
Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linkerkolom. In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere vergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing.

Op basis van de gegevens die u meestuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw bouwwerk voldoet aan de eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, het Gebruiksbesluit, de Woningwet, het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke welstandsnota en de gemeentelijke bouwverordening. Stuur alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag mee met het aanvraagformulier.

Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via www.vrom.nl/bouwregelgeving onder 'Wetten en regels' (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).

De met een * gemarkeerde gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen. Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.

		Gegevens en bescheiden	
		Reguliere bouwvergunning fase 2	bijgevoegd
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	
03	Plattegronden en doorsnedetekeningen	ja	✓
04	Aanduiding bestemmingen		✓
05	Afmetingen perceel en situering		✓
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen		✓
07	Inrichting parkeervoorzieningen		✓
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie		
09	Overige indieningsvereisten in verband met toetsing aan planologische voorschriften krachtens de Wet ruimtelijke ordening		
10	Indieningsvereisten exploitatieplan		
11	Indieningsvereisten in verband met afwijkmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening		
12	Rapport archeologisch bodemonderzoek		
13	Advies van de Commissie tunnelveiligheid	*	
14	Toestemming artikel 14 EU-richtlijn nr. 2004/54/EG (veiligheid wegtunnels)	*	
15	Geveltekeningen en belendende bebouwing		✓
16	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouwdelen		✓
17	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing		
18	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja	
19	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie	ja	
20	Gegevens en bescheiden Wet Bibob	*	
21	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid	ja	✓
22	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie	ja	
23	Daglichttoetreding	ja	
24	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht	ja	
25	Brandveiligheid en rookproductie	ja	
26	Brand- en rookcompartimentering	ja	
27	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen	ja	
28	Noodstroomvoorziening en -verlichting	ja	
29	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten	ja	✓
30	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen	ja	✓
31	Riolering en hemelwaterafvoeren	ja	✓
32	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten	ja	✓
33	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen	ja	✓
34	Inbraakwerendheid	ja	✓
35	Weren van ratten en muizen	ja	✓
36	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten	ja	✓
37	Opslagplaats afvalstoffen	ja	✓
38	Opslagplaats gevaarlijke stoffen	ja	
39	Stallingsruimte voor fietsen	ja	
40	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten	ja	✓
41	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen	ja	✓
42	Opstelplaats aanrecht, kook-/stooktoestel en warmwatervoorziening	ja	✓
43	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten	ja	✓
44	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein	ja	✓
45	Draairichting draaiende delen	ja	✓
46	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats	ja	
47	Brandveiligheidsinstallaties	ja	
48	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen	ja	
49	Rapportage bodemgesteldheid	ja	
50	Indieningsvereisten experimentele bouw	*	



Zoals toegelicht in artikel 1.5 van bijlage 1 van het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning, mag u eventueel later aanleveren:

- de gegevens betreffende detailberekeningen en -tekeningen van de constructie (tabelnummers 18 en 19) en de installaties (24, 28, 31, 32 en 33), voor zover ze niet de hoofdlijn betreffen;
- een deel van de overige gegevens, als de burgemeester en wethouders hiertoe toestemming verlenen.

U moet de eventueel later aan te leveren gegevens uiterlijk drie weken voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden ter goedkeuring aan de gemeente voorleggen. Bedenk dat de afhandeling van uw aanvraag door later aanleveren vertraging kan oplopen, als blijkt dat u de gegevens toch meteen had moeten meesturen. Weet u niet zeker of u bepaalde gegevens later mag aanleveren, neem dan altijd eerst contact op met de gemeente.

Vul hieronder in welke gegevens en bescheiden u later aanlevert. Noem het nummer uit de tabel en licht toe welke gegevens het betreft en waarom u ze later aanlevert

1 Bijlagennummer(s) | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

Reden voor later aanleveren | stukken nog niet compleet

2 Bijlagennummer(s) | 27 | 28 | 46 | 47 | 49 | 49 | |

Reden voor later aanleveren | stukken nog niet compleet

3 Bijlagennummer(s) | | | | | | |

Reden voor later aanleveren |

4 Bijlagennummer(s) | | | | | | |

Reden voor later aanleveren |

5 Bijlagennummer(s) | | | | | | |

Reden voor later aanleveren |

6 Bijlagennummer(s) | | | | | | |

Reden voor later aanleveren |

Documenten elektronisch aanleveren

Wilt u documenten bij uw aanvraag elektronisch aanleveren? Vul dan deze bijlage in. Het elektronisch aanleveren van gegevens en bescheiden is alleen mogelijk als de gemeente hiermee akkoord gaat. Vraag dit na bij uw gemeente. Stuur de bijlage mee met het aanvraagformulier.

Voor de bestanden die u aanlevert, gelden de volgende voorwaarden:

- Algemene gegevens, rapportages en berekeningen levert u aan in PDF-, HTML- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Tekeningen levert u aan in DXF-, TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Als de tekeningen niet los zijn te zien van de berekeningen, levert u de gegevens aan in TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.

U kunt alleen gecomprimeerde bestanden meesturen als het om self-extracting bestanden gaat en als u de bestanden per e-mail aanlevert.

Aanlevering bestanden

Geef in het onderstaande schema aan hoe u de gegevens aanlevert.

Nummer	Bestandsnaam	Beschrijving inhoud	Type bestand/ applicatie	Datum bestand	Grootte bestand in Kb

Hoe levert u de bestanden aan?

☐ CD-rom

☐ Diskette

☐ E-mail, ter attentie van

I.....

Toelichting aanvraag bouwvergunning

Heeft u een bouwvergunning nodig?

Als u bouwwerkzaamheden wilt gaan uitvoeren, heeft u in principe een bouwvergunning nodig. Dit geldt niet voor kleine, onopvallende bouwwerken (zie ook www.vrom.nl/bouwvergunningen_online). Voor welke bouwwerken u geen vergunning nodig heeft, staat precies in de Woningwet en het Besluit bouwvergunningsvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken omschreven. Neem in geval van twijfel contact op met uw gemeente voordat u met bouwen begint en informeer of u een bouwvergunning nodig heeft. Op www.vrom.nl/bouwregelgeving vindt u algemene informatie over het verrichten van bouwvergunningsvrije en bouwvergunningplichtige bouwwerkzaamheden.

De procedure

Uw aanvraag

Als u niet alle vereiste tekeningen, berekeningen en overige gegevens heeft kunnen meesturen met uw aanvraag, krijgt u de gelegenheid om deze binnen een door de gemeente gestelde termijn na de aanvraag alsnog aan te leveren. Als u de ontbrekende gegevens niet binnen die termijn kunt aanleveren, kunnen burgemeester en wethouders beslissen uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Beslissing op uw aanvraag

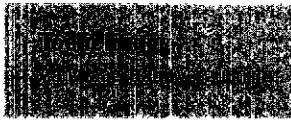
Als u een reguliere bouwvergunning heeft aangevraagd, ontvangt u binnen twaalf weken een beslissing op uw aanvraag. Bij een lichte bouwvergunning is dat zes weken. Bij een reguliere bouwvergunning in fasen ontvangt u een beslissing per fase. Voor iedere fase geldt een beslistermijn van zes weken. Als u binnen de termijn die voor uw bouwvergunning geldt geen beslissing ontvangt, kunt u ervan uitgaan dat aan u een bouwvergunning is verleend. Op deze regel gelden de volgende uitzonderingen:

- Als u bij uw aanvraag nog niet alle vereiste stukken heeft meegezonden en u krijgt de gelegenheid deze stukken alsnog aan te leveren, wordt de beslistermijn tijdelijk onderbroken.
- Als uw bouwplannen in strijd zijn met het bestemmingsplan of een ander voorschrift op grond van de Wet ruimtelijke ordening, geldt een andere beslistermijn.
Uw gemeente kan u daarover meer informatie geven. Dit geldt onder meer ook als u voor de bouwwerkzaamheden een milieuvergunning of een monumentenvergunning nodig heeft of als er sprake is van ernstige bodemverontreiniging.
- Bij een aanvraag om reguliere bouwvergunning kan de gemeente de beslistermijn éénmalig met zes weken verlengen. U ontvangt in dat geval hierover bericht van de gemeente.

Vraag altijd eerst bij de gemeente na of één van de hierboven genoemde uitzonderingen van toepassing is voordat u start met de bouw.

Bezwaar tegen de beslissing

Als u het niet eens bent met de beslissing op uw aanvraag, kunt u daartegen bezwaar maken bij burgemeester en wethouders. Dit kan binnen zes weken nadat de beslissing aan u is verstuurd of uitgereikt. Het verlenen van een bouwvergunning wordt over het algemeen gepubliceerd in een lokale krant. Zo kunnen andere belanghebbenden ook bezwaar maken tegen de beslissing, bijvoorbeeld omwonenden die het niet eens zijn met uw bouwplannen. Als uw aanvraag alsnog wordt afgewezen, mag u de bouwwerkzaamheden niet uitvoeren. U kunt zelf het beste inschatten of u wacht met de start van de bouwwerkzaamheden tot de bezwaartermijn is verstreken. Als u direct start met de werkzaamheden, is het risico voor u. Als na voltooiing van het bouwwerk blijkt dat de vergunning ten onrechte is verleend, kunt u gedwongen worden het bouwwerk af te breken.



Toelichting bij de vragen

Waar in het aanvraagformulier 'u' staat, wordt de aanvrager of de vertegenwoordigingsbevoegde bedoeld, dus niet de gemachtigde.

1 Gegevens van de aanvrager

Als u de bouwvergunning aanvraagt namens een rechtspersoon, bijvoorbeeld Vereniging van Eigenaren, bedrijf of school, vul dan bij vraag 1b de naam van de rechtspersoon in. Bij vraag 1a vult u in wie vertegenwoordigingsbevoegd is de aanvraag in te dienen namens de rechtspersoon, bijvoorbeeld een directeur of de voorzitter van de Vereniging van Eigenaren.

De bouwvergunning wordt op naam van de aanvrager verleend. Als u de aanvraag door een gemachtigde laat verzorgen, vul dan bij vraag 1 uw eigen naam in en niet de naam van uw gemachtigde. Die vult u in bij vraag 2.

1h Bent u eigenaar, huurder, anders....

Vul hier in of u eigenaar of huurder van het bouwwerk bent, waarvoor u de aanvraag indient. Bij 'anders' vult u bijvoorbeeld in 'projectontwikkelaar', 'bestuurslid VvE' of 'lid schoolbestuur'.

3 Kosten

Bij de bouwkosten horen alle kosten die betrekking hebben op de bouw, behalve:

- grondkosten (verwervingskosten van het terrein, kosten voor infrastructurele voorzieningen en kosten voor bouwrijp maken);
- inrichtingskosten (bedrijfsinstallaties en -apparatuur);
- honoraria voor architecten en adviseurs;
- kosten voor grondonderzoek;
- verzekeringspremies;
- omzetbelasting en andere heffingen.

Als de bouwkosten (nog) niet bekend zijn, moet u een raming van de kosten invullen, bijvoorbeeld op basis van een offerte.

4 Uw bouwvergunning

Welke bouwvergunning u nodig heeft, bepaalt u met de informatie op www.vrom.nl/bouwregelgeving. U kunt ook contact opnemen met uw gemeente.

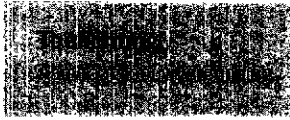
Lichte bouwvergunning

De lichte bouwvergunning geldt met name voor kleine bouwwerken die bijvoorbeeld door de afmetingen of de plaats niet bouwvergunningsvrij zijn, zoals een dakkapel aan de voorkant van de woning. De bouwplannen worden getoetst aan het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke bouwverordening en de welstandseisen. De gemeente beoordeelt de bouwplannen ook op de constructieve veiligheid.

Reguliere bouwvergunning

Voor alle overige bouwwerken geldt de reguliere bouwvergunning. De gemeente toetst de bouwplannen aan het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke bouwverordening en de welstandseisen. Daarnaast toetst de gemeente de bouwplannen aan alle technische eisen van het Bouwbesluit 2003 en op eventuele bodemverontreiniging.

U kunt de reguliere bouwvergunning desgewenst in twee fasen aanvragen. In de eerste fase wordt beoordeeld of de bouwplannen voldoen aan de ruimtelijke randvoorwaarden, zoals het bestemmingsplan of de Monumentenwet. In de tweede fase worden de bouwplannen getoetst aan de technische eisen van het Bouwbesluit 2003 en het Gebruiksbesluit.



6 De bouwwerkzaamheden

- 6a Beschrijf kort uw bouwplannen. Vul eerst in om wat voor soort bouwwerk het gaat en licht dan uw bouwplannen kort toe onder 'Ruimte voor toelichting'. Als het gaat om meerdere bouwwerken (bijvoorbeeld twee dakkapellen of een aanbouw en een carport), geeft u dit aan in de toelichting. Vermeld in de toelichting ook de locatie van de bouwwerken (bijvoorbeeld 'aanbouw aan de achterzijde van de woning' of 'dakkapel op het achterdak van de huisnummers 2 en 4').
- 6b Voorbeelden van seizoensgebonden bouwwerken zijn strandpaviljoens, kassen, etc. Voor dit type bouwwerken kan worden volstaan met een éénmalige bouwvergunning waarin is aangegeven in welke periode het bouwwerk mag worden opgericht en tot wanneer de vergunning geldig is. Geef voor een seizoensgebonden bouwwerk aan in welke periode van het jaar het bouwwerk op de betreffende plaats aanwezig zal zijn (bijvoorbeeld: van april tot en met september). Vul bij de tweede vraag het aantal jaren in dat u het bouwwerk wilt laten staan.
- 6c Voorbeelden van een tijdelijk bouwwerk zijn een woonkeet, een bouwwerk dat in een tijdelijke behoefte voorziet (geen woning) en gebouwen die tijdelijk zijn vrijgesteld van de voorschriften in het ruimtelijk kader.
- De instandhoudingstermijn wil zeggen: de termijn in jaren dat het bouwwerk op die plek zal blijven staan.

7 Gebruik van het bouwwerk

7a en b Huidig en toekomstig gebruik

Uw bouwplan wordt onder meer getoetst aan het ruimtelijk kader (o.a. het bestemmingsplan). Geef daarom bij de vragen 7a en 7b aan wat het huidige en het toekomstige gebruik is. Maak hierbij gebruik van de bestemmingen zoals die zijn vastgelegd in het ruimtelijke kader. U kunt dit navragen bij de gemeente. Bij nieuwbouw gaat het bij vraag 7a alleen om het gebruik van de grond (de terreinen).

Bij het beantwoorden van vraag 7a en 7b kunt u gebruikmaken van de termen zoals die staan vermeld in de tabel bij vraag 7c.

7c Gebruiksfunctie

De bestemming van bouwwerk of ruimte bepaalt de gebruiksfunctie. Een gebruiksfunctie bestaat uit een aantal ruimtes met dezelfde bestemming. Soms deelt een gebruiksfunctie ruimtes of voorzieningen met andere gebruiksfuncties. Zo is het gezamenlijke trappenhuis van een woning boven een winkel een gemeenschappelijke ruimte bij twee verschillende gebruiksfuncties, namelijk 'wonen' en 'winkel'. De definities van de gebruiksfuncties zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2003 (zie www.vrom.nl/bouwbesluit_online).

Om de gebruiksoppervlakte te berekenen, neemt u de oppervlakte van de gebruiksfunctie. Hierbij telt u op het deel van de oppervlakte van de gemeenschappelijke ruimte dat naar verhouding hoort bij de gebruiksfunctie. De manier waarop u de gebruiksoppervlakte kunt berekenen, is vastgelegd in normblad NEN 2580.

In te tabel is de functie "bouwwerken geen gebouw zijnde" niet meegenomen omdat hierbij geen sprake is van gebruiksoppervlakte of verblijfsoppervlakte.

Bezettingsgraadklasse

Aan de hand van de bezettingsgraadklasse kan worden bepaald of het bouwwerk voldoet aan onder andere de brandveiligheidsvoorschriften. Bij de bezettingsgraadklasse gaat het om het aantal personen per m² vloeroppervlakte. De juiste bezettingsgraadklasse vindt u in de tabel op de volgende pagina.

Vul de bezettingsgraadklasse in op het formulier.

Bij een bezettingsgraad lager dan de ondergrens van klasse B1 (dus minder dan 0,8 respectievelijk 0,5 m² per persoon) moet gelijkwaardigheid worden aangetoond. Zie het Bouwbesluit 2003 voor een nadere toelichting.



Bezettingsgraadklasse	Bezettingsgraad	
	Gebruiksoppervlakte per persoon	Vloeroppervlakte aan verblijfsgebied per persoon
B1	Meer dan 0,8 m ² maar niet meer dan 2 m ²	Meer dan 0,5m ² maar niet meer dan 1,3 m ²
B2	Meer dan 2 m ² maar niet meer dan 5 m ²	Meer dan 1,3 m ² maar niet meer dan 3,3 m ²
B3	Meer dan 5 m ² maar niet meer dan 12 m ²	Meer dan 3,3 m ² maar niet meer dan 8 m ²
B4	Meer dan 12 m ² maar niet meer dan 30 m ²	Meer dan 8 m ² maar niet meer dan 20 m ²
B5	Meer dan 30 m ²	Meer dan 20 m ²

7d en e Woningen, wooneenheden

U hoeft 7d en 7e alleen te beantwoorden als uw aanvraag betrekking heeft op woningen (of woongebouwen) en wooneenheden. De gegevens worden (door het CBS) gebruikt voor het bijhouden van statistieken over veranderingen in de woningvoorraad en het particulier opdrachtgeverschap. Wooneenheden zijn woningen die geen eigen keuken en/of sanitaire voorzieningen hebben, maar dit delen met andere woningen of wooneenheden. De volledige definitie van woningen en wooneenheden vindt u via www.cbs.nl.

8 Afmetingen van het bouwwerk

Bij het bepalen van de bruto afmetingen van het bouwwerk moet u meten aan de buitenkant. Ook de delen van een bouwwerk die de grond niet raken, tellen mee voor de berekening van de bebouwde oppervlakte, bijvoorbeeld luifels en dakoverstekken. Bij toetsing van het bouwplan aan het ruimtelijk kader geldt de manier van meten zoals die daarin is voorgeschreven.

10 Overige vergunningen

Informeer bij uw gemeente of u, naast de vergunningen zoals die staan vermeld bij vraag 10, aanvullende vergunningen nodig heeft voor de bouwwerkzaamheden die u wilt uitvoeren. Bijvoorbeeld een kapvergunning of een inritvergunning.

11 Wonen en zorg

11a Woningen/wooneenheden

U hoeft vraag 11 alleen in te vullen als u een vergunning aanvraagt voor één of meerdere woningen of wooneenheden.

Voor woningen waar bewoners zorg krijgen, gelden speciale brandveiligheidseisen. Het kan gaan om grondgebonden woningen (zoals eengezinswoningen) of woningen in een woongebouw (zoals portiekflats). De woningen hebben een eigen voordeur waarachter de bewoners individueel wonen (één- of meerpersoons huishouden), in een groep met een gezamenlijke huishouding wonen of meer mensen op kamers wonen (geen gezamenlijke huishouding).

Individueel zelfstandig wonen

Hierbij gaat het om wonen in eengezinswoningen, flatwoningen en appartementen. Er gelden geen extra brandveiligheidseisen, ook al heeft een aantal mensen zorg nodig.

Individueel geclusterd wonen

Hierbij gaat het om zelfstandige woningen (eigen voordeur), waarvan de bewoners zorg nodig hebben. De woningen staan vrij dicht bij elkaar en krijgen gezamenlijke zorg van een of meer zorgaanbieders. Er is sprake van een georganiseerde koppeling tussen wonen en zorg.

Voor de brandveiligheid wordt er een onderscheid gemaakt tussen:

- een cluster grondgebonden woningen (zoals een groepje eengezinswoningen) waar de brandweer vanuit de straat of tuin direct bij of in de woning kan;



- een cluster woningen in een woongebouw (zoals een appartementencomplex) waar de vluchtroute én de route van de brandweer vaak langer en complexer zijn. Voor deze woningen gelden strengere brandveiligheidseisen.

Er is sprake van grondgebonden clusterwoningen als vijf of meer aan elkaar grenzende woningen gebruikmaken van hetzelfde zorgsteunpunt. Er is sprake van clusterwoningen in een woongebouw als vijf of meer woningen in het gebouw zijn aangewezen op dezelfde verkeersruimte, bijvoorbeeld hetzelfde portiek of dezelfde galerij.

Let op: er is geen sprake van clusterwoningen als de bewoners na verloop van tijd vanwege hun leeftijd zorg nodig hebben. Er is dan geen georganiseerde koppeling tussen wonen en zorg.

Groepswoning

Het gaat hierbij om een woning waarin vijf of meer personen met een vergelijkbare zorgindicatie en zorgvoorziening wonen die samen één huishouding voeren. Meestal hebben ze een eigen slaapkamer en delen ze de andere ruimtes (huiskamer, keuken, badkamer). Het verschil met kamerverhuur is dat de bewoners een gezamenlijke huishouding voeren en dat ze er wonen vanwege de zorg die ze er kunnen krijgen. Er is dus sprake van een georganiseerde koppeling tussen wonen en zorg.

11b Zorg in de woning

Het gaat hierbij om professionele zorg (meestal vanuit de AWBZ of WMO). Het gaat niet om andere vormen van zorg, zoals mantelzorg.

Geen zorg

De bewoners hebben geen zorg nodig of alleen maar incidenteel (bijvoorbeeld vanwege een gebroken been). De bewoners moeten zelf veiligheidsmaatregelen treffen, als ze dat willen.

Zorg op afspraak

Een zorgverlener komt thuis op afspraak (thuiszorg). Er is in de woning geen specifieke voorziening ter ondersteuning van die zorg, zoals een spreek/luisterverbinding met een zorgcentrale of een zusterpost.

Zorg op afroep

De bewoner roept de zorgverlener op wanneer hij zorg nodig heeft (hulp voor dagelijkse zaken zoals hulp bij toiletbezoek of aankleden). De woning heeft specifieke voorzieningen ter ondersteuning van die zorg. Meestal is dat een professioneel intercomsysteem. De zorgcentrale hoeft niet in de buurt van de woning te zijn. Meestal komt de zorg wel vanuit een nabijgelegen steunpunt, dat ook in contact staat met de zorgcentrale.

24-uurs zorg

De 24-uurs zorg komt het meest in de buurt van de zorg die er in een gezondheidszorggebouw wordt geboden. Het gaat om wonen in een zelfstandige woning, waar naast verschillende zorgvoorzieningen ook 24 uur per dag personeel aanwezig is. Dit personeel heeft ook de taak cliënten te helpen bij een calamiteit, zoals een brand.

12 Handtekening

Het Burgerservicenummer is gelijk aan uw sofinummer. Meer informatie vindt u op www.programmabsn.nl

13 Toestemming publiceren persoonsgegevens

Doel

De gemeente maakt uw aanvraag bouwvergunning en de bijbehorende gegevens op twee manieren openbaar:

1. De gemeente publiceert uw aanvraag bouwvergunning op internet.
2. Belanghebbenden kunnen uw vergunning en de daarbij behorende stukken bij de gemeente inzien.



De eerste wijze van openbaar maken wordt in dit formulier aangeduid met 'publicatie' en de tweede met 'inzage'. Met publicatie en inzage voldoet de gemeente aan haar wettelijke verplichtingen, uit onder andere de Algemene wet bestuursrecht, de Wet openbaarheid van bestuur en de Woningwet. Derden/belanghebbenden kunnen zo alle relevante informatie krijgen als ze eventueel een bezwaarschrift willen indienen. Maar publicatie en inzage kunnen er ook voor zorgen dat derden/belanghebbenden juist geen bezwaar gaan maken, omdat precies bekend is welk bouwplan er gerealiseerd gaat worden.

Persoonsgegevens

De vragen 1 t/m 3 gaan over persoonsgegevens. De gemeente heeft deze informatie nodig om uw aanvraag correct en efficiënt te kunnen afhandelen. Dit betekent echter wel dat de door u (of de door uw gemachtigde) ingevulde persoonsgegevens bij deze vragen zowel op papier als via internet in te zien zijn. Bij vraag 13 kunt u aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor publicatie van de ingevulde persoonsgegevens bij de vragen 1 t/m 3. Als u geen toestemming geeft, publiceert de gemeente deze persoonsgegevens niet. Krijgt een belanghebbende inzage in uw aanvraag, dan krijgt hij vraag 1 t/m 3 wel te zien.

Burgerservicenummer, handtekening en gegevens van derden

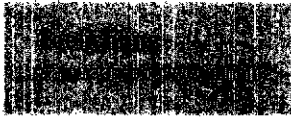
De gemeente publiceert de bij de vragen 11 t/m 13 ingevulde persoonsgegevens niet. De toestemming bij vraag 13 geldt dus alleen voor publicatie van de persoonsgegevens bij de vragen 1 t/m 3.

Toestemming intrekken

Als u bij vraag 13 toestemming heeft gegeven voor publicatie van de persoonsgegevens bij de vragen 1 t/m 3, dan kunt u deze toestemming achteraf alsnog intrekken. U kunt hiervoor terecht bij uw gemeente.

Bezwaar tegen publicatie van de overige gegevens of inzage in uw aanvraag

Indien u bezwaar heeft tegen publicatie van de overige gegevens in of bij dit aanvraagformulier of tegen inzage in uw aanvraag, geef dit dan schriftelijk door aan uw gemeente. Geef aan wat de redenen van uw bezwaar zijn. De gemeente zal vervolgens het belang van openbaarheid afwegen tegen uw redenen van bezwaar en u van de uitkomst van deze afweging schriftelijk op de hoogte stellen.



Bijlage 1: Checklist

Geef op de checklist aan welke gegevens en bescheiden u met de aanvraag meestuurt. De checklist is onderdeel van de aanvraag bouwvergunning. U moet die dan ook met het aanvraagformulier meesturen.

Aanvraag reguliere bouwvergunning

Als u een (niet gefaseerde) reguliere bouwvergunning aanvraagt, moet u de gegevens en bescheiden voor zowel fase 1 als fase 2 meesturen.

Kwaliteitsverklaringen en gelijkwaardigheidsverklaringen

Met een kwaliteitsverklaring die is erkend door de minister, kunt u aantonen dat bepaald materiaal dat u gaat gebruiken of een onderdeel van uw bouwwerk voldoet aan de voorschriften uit het Bouwbesluit 2003. Voor woonwagens bestaat er een kwaliteitsverklaring die betrekking heeft op de gehele woonwagen. Als u een kwaliteitsverklaring kunt laten zien, is het niet meer nodig om de gebruikte materialen en onderdelen te laten toetsen aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2003. U bent dus niet verplicht om erkende kwaliteitsverklaringen aan te leveren. Maar het vereenvoudigt en versnelt wel de toetsing van uw bouwplannen.

Indieningsvereisten afwijkmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening

Als uw bouwplannen in strijd zijn met het bestemmingsplan of andere voorschriften op basis van de Wet ruimtelijke ordening, is uw aanvraag om een bouwvergunning tegelijkertijd een verzoek om ontheffing van die voorschriften. De gemeente kan u meer informatie geven over de gegevens die u in dat geval moet aanleveren.

Bijlage 2: Documenten elektronisch aanleveren

- DXF-bestanden (Drawing eXchange Format) zijn bestanden die zijn geschreven volgens AutoCad specificaties.
- TSA (Tech Soft America) is een open platform voor het uitwisselen van data, met name gevisualiseerde ontwerpgegevens.
- CCD-bestanden zijn database bestanden met een TXT extensie in MS-DOS. Het betreft door komma begrensde database bestanden, ASCII, met CR/LF (MS-DOS).

Het is toegestaan om de gegevens en bescheiden in andere formats aan te leveren. Wij raden u dan wel aan eerst met de gemeente te overleggen.