

WERKINSTRUCTIE EVENEMENTEN OP DE NDSM WERF (BUITENTERREIN)

Inleiding

Sinds de jaren tachtig worden op de NDSM werf buitenterrein, (zie bijlage 1), evenementen georganiseerd. De laatste jaren is het terrein bekender geworden door o.a. de goede bereikbaarheid (pont) vanuit het centrum van Amsterdam. Dit heeft tot gevolg dat steeds meer organisatoren het terrein weten te vinden voor het houden van (grootschalige) evenementen. Voor het Over het IJ festival en Robodock is het terrein reeds een thuishaven geworden. Ook worden er regelmatig grootschalige dansevenementen georganiseerd. Deze evenementen hebben echter een keerzijde, namelijk zij hebben impact op de directe omgeving.

Om een evenement te mogen organiseren is er een (evenementen)vergunning nodig. Deze vergunning wordt verleend op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), artikel 2.11. Tevens wordt rekening gehouden met het Stedelijk Draaiboek Evenementen van de gemeente Amsterdam en de daarbij behorende bijlage Milieuzorg bij Evenementen.

Aan deze vergunning worden voorwaarden verbonden. Deze voorwaarden kunnen zowel op grond van de APV als op grond van beleidsregels opgenomen worden. Voor Amsterdam-Noord is nog geen evenementenbeleid opgesteld. Om de overlast zoveel mogelijk te beperken wordt er, vooruitlopend op het op te stellen evenementenbeleid, een Werkinstructie voor het gebruik van het NDSM werf buitenterrein voor evenementen opgesteld.

Indien noodzakelijk zal voor de NDSM werf oost (buitenterrein) een Wet Milieubeheer vergunning worden aangevraagd. Zodra deze is verleend komen de geluidsvoorwaarden vermeld in de onderhavige Werkinstructie te vervallen.

Ten behoeve van de Werkinstructie is door Sight adviseurs voor milieu en landschap b.v. een akoestisch rapport opgesteld (zie bijlage 2).

Deze Werkinstructie is tot stand gekomen in overleg met de Dienst Milieu en Bouwtoezicht, Politie, Kinetisch Noord en Mediawharf en vastgesteld door Stadsdeelvoorzitter Rob Post.

Visie evenementen op de NDSM werf

Evenementen op de NDSM werf richten zich op een brede doelgroep, in het bijzonder op de bevolking van Amsterdam Noord en de doelgroep die aansluit op de creatieve economie. De NDSM werf wordt namelijk hét creatieve hart van Amsterdam, met als speerpunten cultuur en media.

Evenementen dragen bij aan deze positionering en brengen de creatieve doelgroep in contact met de NDSM werf. Om dit specifieke karakter zo goed mogelijk te laten aansluiten biedt de NDSM werf een perfecte locatie voor evenementen die deze identiteit kunnen versterken en daarmee ook hun eigen merk versterken.

Randvoorwaarden

art. 2.11 APV: Een vergunning voor een evenement is nodig voor het geheel van activiteiten dat plaatsvindt bij een voor het publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg, op het openbare water, in een gebouw, een vaartuig of in een gedeelte van een gebouw of vaartuig.

GELUIDSBELASTING

Geluidsbelastende evenementen zijn evenementen waarbij meer geluid wordt geproduceerd dan in onderstaande tabel staat aangegeven:

Maximale geluidsnorm, gewone muziektonen op de gevel van de dichtstbijzijnde woning (vermeld in de Wet Milieubeheer)	Op de gevel van de dichtstbijzijnde woning gelden de volgende waarden voor muziekgeluid: - 40 dB(A) van 07.00 tot 19.00 uur - 35 dB(A) van 19.00 tot 23.00 uur - 30 dB(A) van 23.00 tot 07.00 uur
---	--

Hieronder is in een schema weergegeven tot welke categorie een bepaald evenement hoort en wat de bijpassende voorwaarden zijn. Hierbij gaat het om buiten evenementen (vinden plaats buiten of in een tent) die vrijstelling krijgen op de bovengenoemde wettelijke waarden.

	Groot evenement	Middelgroot evenement	Klein evenement
Aantal bezoekers per dag	Boven 10.000	5000-10.000	Max 5.000
Toegestane aantal dagen per jaar waarop de geluidsnorm wordt overschreden	6 rekening houdende met spreiding d.w.z. een vrij weekeind tussen twee grote evenementen	12	Onbeperkt, blijft binnen de norm. Indien boven de norm, dan valt de aanvraag onder een middelgroot of groot evenement
Vroegste begintijd	Ma-Za 11.00 uur Zo. 13.00 uur	Ma-Za 09.00 uur Zo. 13.00 uur	Ma-Za 09.00 uur Zo. 13.00 uur
Uiterlijke eindtijd	23.00 uur	23.00 uur	In overleg
Max. geluidsnorm, gewone tonen op de gevel v.d. dichtstbijzijnde woning	65 dB(A) tot 23.00 uur	55 dB(A) tot 23.00 uur	Op de gevel van de dichtstbijzijnde woning gelden de wettelijke waarden
Max. geluidsnorm van de lage tonen op de gevel v.d. dichtstbijzijnde woning	dB(C) is 15 hoger dan het bovengenoemde dB(A)	dB(C) is 15 hoger dan het bovengenoemde dB(A)	Geen lage tonen

Handhavingsprotocol	In overleg met adviseurs	In overleg met adviseurs	In overleg met adviseurs
Verkeer en vervoerplan	Bij meer dan 2000 bezoekers	Bij meer dan 2000 bezoekers	Bij meer dan 2000 bezoekers
Veiligheidsplan	Bij meer dan 2000 bezoekers	Bij meer dan 2000 bezoekers	Bij meer dan 2000 bezoekers
Bewonersbrief	Ja	Ja	In overleg
EHBO-post	Verplicht	Verplicht	Verplicht
Aanvraagtermijn vergunning	uiterlijk 31 december in het jaar voorafgaande aan de datum van het evenement melden, tevens 3 maanden voor aanvang v.h. evenement	uiterlijk 31 december in het jaar voorafgaande aan de datum van het evenement melden, tevens 3 maanden voor aanvang v.h. evenement	8 weken van tevoren, evenementen met meer dan 2000 bezoekers uiterlijk 31 december in het jaar voorafgaande aan de datum van het evenement melden, tevens 3 maanden voor aanvang v.h. evenement
Vooroverleg	Verplicht	In overleg	In overleg

Om de handhaving te vergemakkelijken is in onderstaande tabel voor grote en middelgrote evenementen een overzicht opgenomen van bronvermogens en bijbehorende geluidsniveaus op 25 m afstand. De kleine evenementen zullen geen overlast veroorzaken omdat ze de wettelijke norm niet overschrijden.

Bronvermogen in dB(A)	maximaal Geluidsniveau op 25 m in dB(A)
135 (groot evenement)	100
125 (middelgroot evenement)	90

ALGEMENE REGELS VOOR ALLE TYPEN EVENEMENTEN

Aansprakelijkheidsverzekering

De organisator is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Deze dekt in beginsel alle schade ten gevolge van het houden van een evenement en eventuele schade aan derden.

Vooroverleg

Indien een vooroverleg nodig is kan het plaats vinden met de volgende partijen: de organisator, stadsdeel Amsterdam-Noord (afdeling JBZ/Vergunningen, Milieu, Bouwtoezicht en beheer), Politie, Brandweer, Dienst Milieu en Bouwtoezicht, GHOR. Het vooroverleg kan afhankelijk van het evenement worden aangevuld met andere diensten en bedrijven, zoals het GVB, de NS, het Havenbedrijf of een particulier beveiligingsbedrijf. De afdeling Vergunningen organiseert een vooroverleg.

Contactpersoon

De organisator dient een centraal contactpersoon aan te wijzen die voldoende mandaat heeft. Deze contactpersoon zorgt voor een adequate voorbereiding, afstemming en communicatie over de verschillende aspecten van het evenement. Ook is de contactpersoon vast aanspreekpunt tijdens het evenement.

Meerdere vergunningen

Er kunnen andere vergunningen, voorschriften of beperkingen van kracht zijn op het evenement. Ook kan het zijn dat naast de evenementenvergunning andere vergunningen nodig zijn. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het schenken van zwak-alcoholische dranken (anders dan in een horecalocatie). Wanneer er sprake is van ‘deel’-activiteiten (binnen- én buitenactiviteiten) en het hierbij om één organisator gaat, zal er één evenementenvergunning worden opgesteld voor de binnen- en buitenlocatie samen.

OVERLAST

Geluid

Voor de verschillende evenementencategorieën gelden verschillende geluidsnormen (zie schema). De Dienst Milieu en Bouwtoezicht meet en handhaaft het geluidsniveau in opdracht van het Stadsdeel. Geluidshinder kan worden beperkt door fysieke middelen (geluids-begrenzers, tenten, de plaats van podium en speakers, generatoren) of door de contactpersoon die het geluid reguleert. De plaats van de speakers en de opstelling van het podium gebeurt in overleg met het Stadsdeel.

Indien wordt verwacht dat een klein evenement meer dan de wettelijke vastgestelde waarde op de dichtstbijzijnde gevel produceert, valt dit evenement automatisch onder de bepalingen voor een groot of middelgroot evenement, dan gelden de zwaardere voorwaarden.

Daarentegen zal een groot of middelgroot evenement, die binnen de wettelijke geluidsnormen blijft, onder de bepalingen voor een klein evenement vallen. In dat geval gelden de voorwaarden voor een klein evenement.

Handhavingsprotocol

Om er voor te zorgen dat de maximale geluidsnorm (dB) niet zal worden overschreden kan, op advies van adviseurs van de Dienst Milieu en Bouwtoezicht, een handhavingsprotocol in de vergunning worden opgenomen.

Bovendien kan in de vergunning worden opgenomen dat de organisator van een groot evenement verplicht is om een akoestisch monitoringbureau in te schakelen om tijdens het evenement geluidsmetingen te laten uitvoeren en hiervan een rapport aan het Stadsdeel te overleggen. De gevolgen van overschrijding van de maximale geluidsnorm kan voor toekomstige aanvragen bijvoorbeeld zijn het terugbrengen van de eindtijd van het evenement, geluidsnorm verzwaren en als uiterste het afwijzen van een evenementenaanvraag.

Verlichting

Hinderlijke effecten door evenementenverlichting dienen beperkt te worden.

Verkeer en Vervoer

De organisator dient de aan- en afvoer van bezoekers te reguleren. Wanneer meer dan 2000 bezoekers per evenement worden verwacht dient er een verkeers- en vervoersplan op te worden gesteld en bij de vergunnings aanvraag te worden ingediend.

Informatievoorziening omwonenden bij geluidsbelastende evenementen

Uiterlijk 2 weken vóór het evenement dienen belanghebbende omwonenden bij geluidsbelastende evenementen door middel van een bewonersbrief op de hoogte te worden gesteld van het evenement. Deze bewonersbrief zal door de afdeling Communicatie in samenwerking met de afdeling Vergunningen worden opgesteld en worden verspreid door de afdeling Communicatie van Stadsdeel Amsterdam-Noord. De kosten van het maken en verspreiden van de bewonersbrief komen voor rekening van de organisator en bedragen € 200,- per evenement.

VEILIGHEID

De organisator is primair verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. De politie is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke handhaving van de openbare orde, mocht deze in het geding raken.

Veiligheidsplan

Een veiligheidsplan, dat onderdeel uitmaakt van een vergunningsaanvraag, voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij ter voorkoming en afhandeling van kleine incidenten of bij evenementen die bijzondere risico's met zich meebrengen voor de openbare orde of veiligheid (volksgezondheid). Een en ander in overleg met de politie. Het Stadsdeel toetst dit plan in samenspraak met de politie. Voor evenementen waarbij meer dan 2000 bezoekers worden verwacht is een dergelijk plan, volgens het draaiboek evenementen van de gemeente Amsterdam, verplicht.

Beveiliging en toezicht

De organisator is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op en rond evenemententerrein. Hij moet daarom zorgen voor voldoende toezicht. Er kan bepaald worden dat de organisator in samenspraak met de politie een beveiligingsplan opstelt. Dit beveiligingsplan maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan. De norm, volgens het Stedelijk Draaiboek Evenementen, is dat er 1 gecertificeerde toezichthouder op 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers moet zijn.

Veiligheid constructies

Voor het plaatsen van constructieve objecten zoals podia, tribunes, tenten en lichtmasten dient de organisator bij de vergunningsaanvraag constructietekeningen in te dienen. Deze aanvragen worden getoetst door de afdeling Bouwtoezicht van het Stadsdeel.

Brandveiligheid

De organisator moet bij de vergunningsaanvraag een duidelijke situatietekening van het evenement in tweevoud inleveren. De brandweer beoordeelt deze en geeft aan of de organisator nadere maatregelen moet nemen. Deze zullen als voorwaarden in de vergunning worden opgenomen.

Aantal bezoekers

Het maximum aantal toe te laten bezoekers per evenement wordt in overleg met politie en brandweer per evenement bepaald. Ook de diverse gebouwen op het terrein kennen een maximum bezoekersaantal. De organisator moet daarom bij iedere aanvraag voor een evenementenvergunning indelingstekeningen inleveren. Het Stadsdeel legt deze tekeningen ter beoordeling voor aan de politie en de brandweer.

Geneeskundige zorg

De organisator dient aan de hand van de aard en het aantal te verwachte bezoekers van het evenement de gepaste geneeskundige zorg beschikbaar te hebben. De Centrale Post Ambulancevervoer dient op de hoogte te zijn. Bij dance-events moet de organisator een afkoelruimte inrichten. Dit alles na advies van de GHOR.

ONDERHOUD EN BEHEER

Schade en vervuiling moeten zo veel mogelijk voorkomen zien te worden. De organisator dient het terrein en de onmiddellijke omgeving schoon op te leveren.

Reiniging

De organisator is verantwoordelijk voor het opruimen van de verontreiniging na afloop van het evenement.

Schouw

Voor en na ieder evenement vindt een schouw plaats. Pas na dat de voorschouw heeft plaatsgevonden kan het terrein worden ingericht. Indien er bij de naschouw restanten moeten worden opgeruimd of schade wordt geconstateerd, wordt dit in rekening gebracht bij de organisator.

Afvalbeperkende maatregelen

Goederen met reclame-uitingen mogen slechts beperkt worden uitgedeeld. Er wordt toezicht gehouden op het verspreiden van zwerfvuil. De organisator moet zorgen voor voldoende afvalbakken.

Toiletvoorzieningen

Er dienen voldoende dames- en herentoiletten aanwezig te zijn, criterium 1 op 150 bezoekers. Er mag niet worden geloosd op het terrein of het openbaar water.

Fietsen

Er kunnen mobiele fietsenstallingen worden ingezet voor maximaal 300 fietsen. Informatie: dienst IVV (020-5565329) of www.locker.amsterdam.nl.

Parkeren bezoekers

Het parkeren dient zoveel mogelijk te gebeuren op de daartoe aangewezen parkeerterreinen. Het wordt aanbevolen om de bezoekers via het GVB pontje te laten komen en bij grote evenementen dient de organisator extra ponten in te huren bij het GVB en/of bussen voor aan- en afvoer van bezoekers te regelen.

Indien extra ponten worden ingehuurd, heeft het de voorkeur dat deze gratis toegankelijk zijn voor de bezoekers. Als er kosten in rekening worden gebracht, dienen deze in de toegangsprijs te worden verdisconteerd of bij de heenreis bij de pont in rekening te worden gebracht.

PROCEDURE

Het Stadsdeel toetst de vergunningaanvraag aan de regels voor evenementen, o.a. de APV en het Stedelijk Draaiboek Evenementen. Daarvoor is advies nodig van een aantal instanties, zoals o.a. de Politie, Brandweer, Dienst Milieu- en Bouwtoezicht en GHOR. Indien een evenementenvergunning kan worden verleend, geeft het Stadsdeel deze uiterlijk 48 uur voor het evenement af.

Het Stadsdeel publiceert de vergunningaanvraag in het Stadsblad. Belanghebbenden kunnen op deze wijze hun zienswijze op de vergunningaanvraag kenbaar maken. Diegene die een zienswijze heeft ingediend, krijgt een afschrift van de vergunning toegezonden. In de vergunning staat een bezwaarclausule met vermelding hoe bezwaar kan worden ingediend. Het indienen van bezwaar heeft geen schorsende werking, dan kan slechts door het treffen van een voorlopige voorziening die bij de voorzieningenrechter moet worden ingesteld.

Het is mogelijk bij uitzonderlijke situaties om van de voorwaarden vermeld in de onderhavige Werkinstructie af te wijken.

KOSTEN

De organisator dient leges te betalen voor de kosten die het Stadsdeel maakt voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Mocht de aanvraag van het evenement worden ingetrokken voor verlening van de vergunning of als de vergunning wordt geweigerd, dan kan de aanvrager op verzoek 25% van de leges terugontvangen.

Er kan een waarborgsom worden gevraagd aan de organisator.

De hoogte van de leges en borg wordt jaarlijks vastgesteld.

De organisator moet verder rekening houden met kosten voor onder meer reiniging, beveiliging, verkeersregelaars, verspreiding bewonersbrieven, veiligheidsmaatregelen, afvalbeperkende maatregelen en inrichting van het evenemententerrein.

TERMIJN WERKINSTRUCTIE

De onderhavige Werkinstructie geldt totdat er een evenementenbeleid voor Amsterdam-Noord door de Burgemeester is vastgesteld. De geluidsvoorwaarden voor evenementen op de NDSM werf oost buitenterrein (zie bijlage 1) geldt totdat de milieuvergunning op grond van de Wet Milieubeheer is verleend (indien noodzakelijk).

Gelet op het vorenstaande:

De Werkinstructie voor evenementen op de NDSM werf buitenterrein vast te stellen .

De Stadsdeelvoorzitter van Stadsdeel Amsterdam-Noord,

Rob Post