

BLVC-PLAN

9 WONINGEN UTRECHTSESTRAATWEG 20, NIEUWEGEIN
BOUWBEDRIJF NAP

Inhoud

1. Aanleiding project	2
Omschrijving project	2
Opdrachtgever en uitvoerder	2
Contactpersonen voor de gemeente.....	2
Planning bouwactiviteiten	2
2. Omgevingsscan.....	3
Locatie project	3
Functies in het projectgebied	4
Omgevingsprojecten en evenementen	4
3. Hinder- en risicoanalyse	5
4. Bereikbaarheid	6
Maatregelen verkeer	6
Zwaar verkeer	6
5. Leefbaarheid.....	8
Werktijden	8
Maatregelen omgeving.....	8
6. Bouw en sloopveiligheid.....	9
Werkwijze	9
Externe veiligheid	9
Werkterrein en bouwveiligheid.....	9
Maatregelenmatrix.....	10
V&G plan	10
7. Communicatie.....	10
8. Planning en verantwoording	12
9. Bijlagen	13

Bouwbedrijf NAP

Datum: 18 maart 2024

Versie: concept 1.0

1. Aanleiding project

Omschrijving project

Op de Utrechtsestraatweg 20 in Nieuwegein bevindt zich momenteel een bedrijf. De bestaande bouw (Utrechtsestraatweg 20A t/m 20F) bestaat uit een viertal bedrijfspanden met een verhard middelstuk. Deze zal gesloopt worden. Daarvoor in de plaats worden er negen woningen gebouwd. Hiervan zijn drie woningen vrijstaand en zijn er zes 2 onder 1 kapwoningen. Daarnaast komen er 17 parkeerplaatsen op het terrein. Op de onderstaande afbeelding is een impressie weergegeven van de toekomstige situatie.



Toekomstige situatie (ontwerp: Buro SRO)

Opdrachtgever en uitvoerder

De opdrachtgever voor dit project is Nebra, Bouwbedrijf Nap zal dit project vervolgens uitvoeren.

Contactpersonen voor de gemeente

Projectleider	Renske Rooijen, Gem. Nieuwegein
Uitvoerder	N.t.b., Bouwbedrijf Nap
Omgevingsmanager	N.t.b.

Planning bouwactiviteiten

Datum geplande start: November 2024

Duur bouwactiviteiten: 1 jaar

2. Omgevingsscan

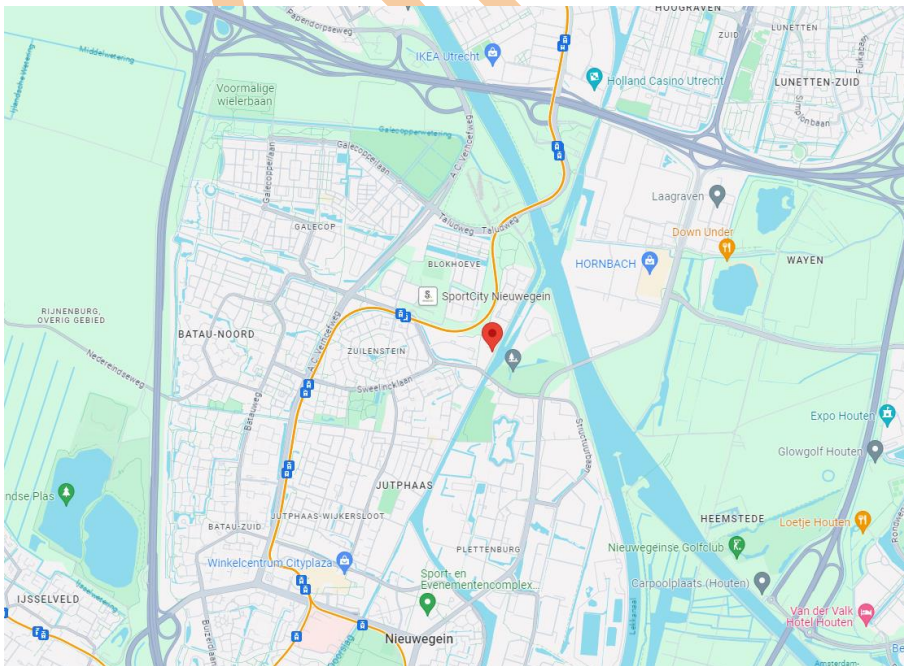
In dit hoofdstuk is de huidige situatie van de bouwlocatie omschreven in woord en beeld.

Locatie project

De locatie bevindt zich in de buurt Huis de Geer en maakt onderdeel uit van het oude bebouwingslint langs het Merwekanaal die zich bevindt aan de oostkant. De Utrechtsestraatweg is bereikbaar via twee wegen, de Taludweg op het noorden en de Symfonielaan op het zuiden.

In de huidige situatie is het terrein een bedrijfsterrein. Deze bevat in het midden een groot parkeerterrein en is omringt met bedrijfspanden.

Middels een rood kader op de onderstaande afbeelding is aangegeven waar de locatie zich bevindt.



Ligging bouwlocatie (bron: Google maps)

Funcities in het projectgebied

In het gebied is sprake van doorgaand verkeer en met name bestemmingsverkeer. De Utrechtsestraatweg sluit aan op de Taludweg en de Symfonielaan. De huidige situatie en de situatie tijdens de bouwfase zullen niet veranderen.

Tabel 1: Funcities in het projectgebied

Categorie	Onderdeel	Beschrijving
Bijzondere doelgroepen	Rijkswaterstaat Utrecht	Sluit aan middels de Zuidersluis op de Utrechtsestraatweg.
Bedrijven	Eigen bedrijven	Kleine bedrijven op eigen terrein bewoners. N.v.t. voor doorstroming van het verkeer naast het normale verkeer.
Verkeer	Openbaar vervoer	Dichtbij zijnde halte voor bus 65: Bushalte Huis de Geer, Utrechtsestraatweg. Dichtbij zijnde halte voor bus 74: Bushalte Blauwe Brug, Symfonielaan.
	Auto	De Utrechtsestraatweg is een Erftoegangsweg met en fietsstrook die aan beiden kanten over de rijbaan lopen.
	Fiets	Er zijn fietsstroken aan beiden kanten van de weg.
	Voetganger	Er bevindt zich een voetpad ten westen van de straat.
Parkeren		Er is geen openbare parkeergelegenheid. Deze bevindt zich op het eigen erf. Het plan zelf is voorzien van voldoende parkeerplaatsen.

Omgevingsprojecten en evenementen

In het woningbouwprogramma van Gemeente Nieuwegein zijn diverse kansrijke woningbouwlocaties weergegeven. De locatie van dit project staat als nummer 7 vermeld. Voor het project zullen eventuele bouwplannen op de kaart geen belemmeringen opleveren voor de bouw op de Utrechtsestraatweg 20. De eventuele bouwlocaties liggen niet in de directe omgeving van het huidige plangebied. Daarnaast liggen ze niet aan de weg waar de route van het bouwverkeer doorheen loopt. Eventuele hinder die kan ontstaan door omgevingsprojecten zijn wegwerkzaamheden. Deze zijn echter nog niet bekend voor de periode van november 2024 t/m november 2025. Daarnaast hoeft er geen rekening gehouden te worden met eventuele evenementen tijdens de bouw. De evenementen die gehouden worden lopen eveneens niet langs de bouwlocatie of de route van het bouwverkeer.

3. Hinder- en risicoanalyse

Voor de sloop van de bestaande bouw wordt er machinaal gesloopt. Dit houdt in dat er gebruik gemaakt wordt van o.a. graafmachines. Er zijn op deze locaties weinig risico's aan verbonden door de grote van het terrein. Het verharde middenstuk zal gesloopt en afgevoerd worden. Daarnaast wordt er voor de bouw gedeeltelijk gebruik gemaakt van prefab elementen zoals de vloeren en daken wat zorgt voor minder overlast. In tabel 2 staat de mogelijke hinder aangegeven inclusief de oplossing die toegepast kan worden ten behoeve van de leefbaarheid van de omgeving.

Mogelijke hinder en bijbehorende oplossingen

Tabel 2: Hinder en risico's

Fase	Mogelijke hinder en risico's	Gevolgen	Oplossing
Bouwplaats inrichten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Sloopwerk	Geluidsoverlast	Irritatie omwonenden Verminderde concentratie omwonenden Slaapverstoring	Werktijden zijn volgens beleid
Bouwrijp maken/ Grondwerk	Trillingen	Schade aan woningen omwonenden Verminderde concentratie omwonenden Slaapverstoring	Boorpalen
Fundering	Geluidsoverlast	Irritatie omwonenden Verminderde concentratie omwonenden Slaapverstoring	Werktijden zijn volgens beleid
Ruwbouw	Geluidsoverlast	Irritatie omwonenden Verminderde concentratie omwonenden Slaapverstoring	Werktijden zijn volgens beleid
Afbouw	Geluidsoverlast	Irritatie omwonenden Verminderde concentratie omwonenden Slaapverstoring	Werktijden zijn volgens beleid
Woningrijp maken	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Oplevering	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Algemene punten

Een algemeen punt voor de hinder- en risicoanalyse is het bouwverkeer. Deze komt in elke fase terug. Er wordt rekening gehouden met de buurt aangezien de parkeergelegenheid op eigen terrein plaatsvindt. Daarnaast zal zwaar verkeer achteruit het terrein oprijden voor de vermindering van overlast.

Een ander punt is het geluidsoverlast. Hiermee wordt rekening gehouden door te voldoen aan de reglementen wat betreft geluid. Dit betekent dat geluid boven de 80dB niet is toegestaan. Ook vallen alle werkzaamheden binnen de werktijden zoals omschreven is in het Bouwbesluit 2012 (Artikel 8.3 Geluidhinder).

Heien

Er wordt niet geheid. In plaats daarvan wordt er gebruik gemaakt van boorpalen. Dit is een vastgestelde eis van de gemeente. Door het gebruik van boorpalen wordt de overlast tot een minimum beperkt.

Nulmeting

Woningen en monumenten

Er moet een nulmeting komen bij de aangrenzende woningen om eventuele schade in kaart te kunnen brengen als gevolg van trillingen en andere oorzaken.

4. Bereikbaarheid

Voor de bereikbaarheid is het van belang dat de bewoners hun dagelijkse activiteiten als werk kunnen blijven doen en hier weinig hinder bij ervaren. Daarnaast is het van belang goed om te gaan met het zware verkeer in verband met de bestaande bouw en wegen.

Maatregelen verkeer

Er zijn weinig maatregelen nodig voor het verkeer aangezien de verkeersintensiviteit op deze weg lager is dan op soortgelijke wegen en hij niet wordt afgesloten. Door middel van goede communicatie met de buurt zal het meeste worden opgelost. Voor de in- en uitrit van het bouwverkeer zullen er de gehele periode van de bouwborden geplaatst worden.

Wat betreft de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten hoeven er geen maatregelen genomen te worden dankzij de goede bereikbaarheid tijdens de bouw.

Zwaar verkeer

Voor het zwaar verkeer dient er rekening gehouden te worden met het keren op de openbare weg en het op en afrijden van de bouwplaats. Een maatregel die wordt toegepast is dat het zware verkeer achteruit de bouwplaats oprijdt. Daarnaast zal er aangegeven worden dat er een in- en uitrit is van bouwverkeer door middel van borden.

Route bouwverkeer

De route van het bouwverkeer zal verlopen via de A12, de Papendorpseweg, de A.C. Verhoefweg en tot slot de Symfonielaan die in verbinding staat met de Utrechtsestraatweg 20. Deze route is in de onderstaande afbeelding in het blauw weergegeven. Daarnaast is er een tweede route weergegeven op de afbeelding in het rood. Deze loopt via de Europalaan. Bij de toevoer van materiaal en materieel wordt er met name op doorgaande wegen gereden. Dit betekent dat er bij de toevoer van groot materiaal hinder kan ervaren wat betreft de doorstroming van het verkeer. Dit is echter niet dagelijks van toepassing.

Voor de Utrechtsestraatweg zal er geen hinder zijn naast het in- en uitrijverkeer. Het materiaal zal namelijk direct worden opgeslagen op het terrein zelf wat ervoor zorgt dat er geen sprake is van extra hinder en een objectvergunning.

Het bouwverkeer zal indien nodig achteruit de bouwplaats oprijden waardoor maatregelen als een afzetting niet nodig is.

Route bouwverkeer (bron: Google Maps)



Schets bouwplaat indeling (ontwerp: Buro SRO)

5. Leefbaarheid



Er zal hinder ervaren worden door de bouw van de woningen. Hieronder leest u meer over de maatregelen die we nemen per onderwerp om de leefbaarheid en de veiligheid te bevorderen.

Werktijden

Voor de uitvoering van de woningen wordt het gemeentelijk beleid ten aanzien van werktijden gevolgd. Dit houdt in dat er gewerkt kan worden op maandag t/m zaterdag tussen 7.00 en 19.00 uur met een uitloop tot 23.00 uur. Over het algemeen wordt er gewerkt op de maandag t/m vrijdag van 7.00 tot uiterlijk 17.00. Dit zal hoogstwaarschijnlijk vallen in de periode van november 2024 tot en met november 2025.

Maatregelen omgeving

Afstemming scholen en andere instellingen

De dichtbij zijnde school of instelling bevindt zich op de Harmonielaan 2. De route van het bouwverkeer komt langs de school. Dit zal eventueel wat hinder opleveren door een vertraging in het verkeer. De bouwlocatie zelf zal zeer waarschijnlijk geen of weinig hinder opleveren door voldoende afstand en de bouwmethode.

Ook is er in de omgeving het instituut voor middelbaar beroepsonderwijs. Deze bevindt zich circa 110 meter ten westen van het plangebied en zal geen milieuhinder of andere belemmeringen ervaren.

Afstemming dagelijkse processen

Alle dagelijkse processen kunnen gewoon doorgaan. Zo kan het huis- en bedrijfsafval op de normale tijden worden opgehaald en zal dan ook geen tot weinig hinder ervaren van de bouw. De verwachte hinder wat betreft verkeer is van het af en aanvoeren van materiaal.

Bescherming groen

Het plangebied bevat zelf relatief weinig groen. Verder grenst dit gebied aan een groen fiets en wandelpad. Hiervoor dienen er maatregelen getroffen te worden. Vanuit de BEA is het volgende advies geschreven: "Het advies is om, vanwege de onvoldoende boomkwaliteit van boom 9 en de verwachte projectinvloed door de beperkte ruimte, boom 9 te verwijderen. De ontsluiting midden tussen boom 3 en 4 te realiseren en zo de projectinvloed op boom 7 weg te nemen en op boom 8 te beperken tot 10-20 % wortelverlies." Voor alle maatregelen, zie de BEA, bijlage 6.

Overige zaken vanuit kop 3, hinder- en risicoanalyse

Uit hoofdstuk 3 blijkt dat geluidsoverlast en trillingen de grootste hinder zullen veroorzaken. Door goede communicatie met de omgeving en door binnen de aangegeven uren te werken wordt er voldoende gekeken naar de leefbaarheid tijdens de bouw.

6. Bouw en sloopveiligheid

Dit hoofdstuk bevat het volledige veiligheidsplan.

Werkwijze

De werkwijze is als volgt:

- De werktijden zijn volgens het beleid van de gemeente.
- De locatie wordt afgeschermd met bouwhekken.
- Er wordt gebruik gemaakt van werkbussen en een kraan. Alles zal op het eigen terrein geparkeerd worden.
- Voor het werk is er aanvoer nodig van materiaal. Dit gaat langs een van de kortste routes. Deze staat omschreven in hoofdstuk 4, bereikbaarheid.

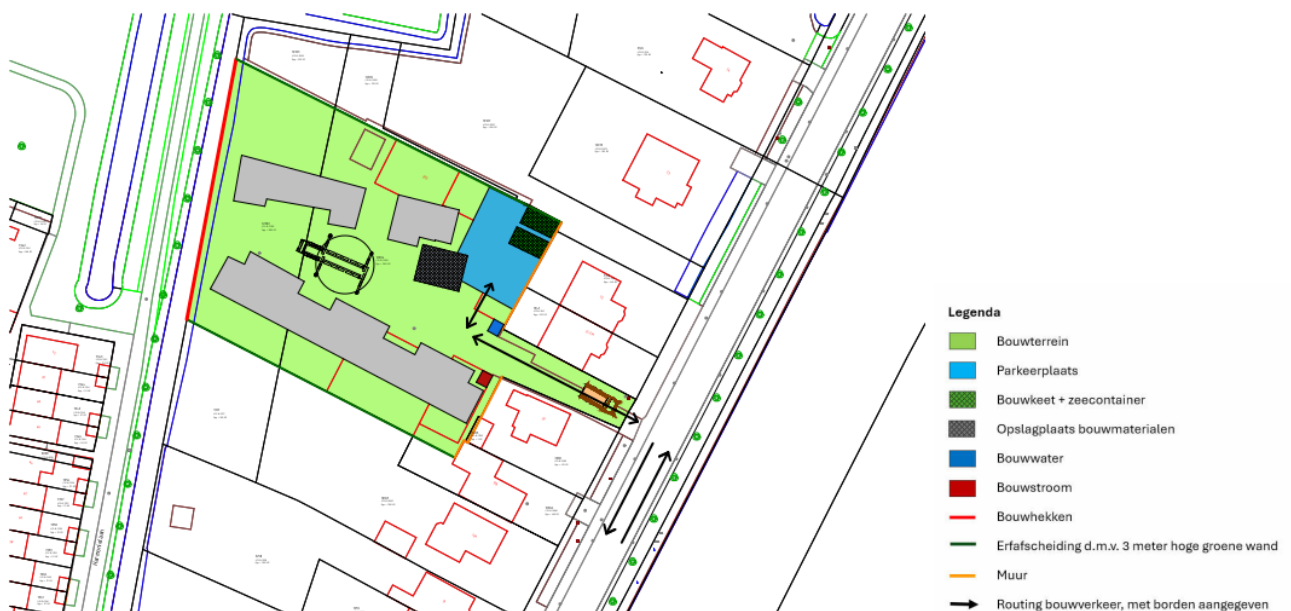
Externe veiligheid

Zoals beschreven staat in de ROB is er geen sprake van belemmering wat betreft externe veiligheid. Het gaat hierover de buisleiding, het Amsterdam-Rijnkanaal en de opslag met verpakte gevaarlijke stoffen. Deze liggen allemaal ruim voldoende buiten het plangebied.

Werkterrein en bouwveiligheid

Het terrein moet goed worden afgesloten zodat deze niet toegankelijk zijn voor onbevoegden. Daarnaast mag er geen los materiaal rondom het werkterrein blijven liggen na de werktijden.

In de onderstaande afbeelding is een schematische weergave van de bouwplaats in te zien. Hierop is zichtbaar dat er slechts een in- en uitrit is. Deze is goed bereikbaar vanaf de weg. Door middel van borden zal aangegeven worden dat er een in- en uitrit van het bouwverkeer is. Daarnaast zal het materiaal direct op de bouwplaats worden opgeslagen waardoor er geen hinder ontstaan bij de omwonenden. Voor de volledige bouwplaats inrichting, zie bijlage 2



Maatregelenmatrix

Zie bijlage 3 voor de volledige matrix.

V&G plan

Zie bijlage 4 voor het volledige V&G plan en de VGM.

7. Communicatie

Onze communicatie over het werk bestaat uit een tweetal elementen.

1. Voor de omwonenden is er een informatieavond georganiseerd. Hier zijn de plannen besproken en konden omwonenden vragen stellen. Deze zijn vastgelegd. Er wordt rekening gehouden met alle opmerkingen die zijn gemaakt. De betrokken partijen hebben daarnaast de gegevens van belangrijke contactpersonen verkregen bij eventuele vragen en opmerkingen.
2. Overzicht met communicatie-acties (zie tabel 3). Deze tabel geeft aan welke acties ondernomen worden per fase om alle betrokken partijen te informeren over de werkzaamheden.

Tabel 3: Overzicht communicatie-acties

Nr.	Moment	Actie
1	Ontwerpfase	Brief aan bewoners en twee informatieavonden op 18 november 2019 en op 2 november 2023. Ook zijn er individuele bezoeken met de volgende bewoners geweest van de Utrechtsestraatweg: Fam. Colenbrander van nummer 19A Marese Wiertsvan, nummer 19B Margreet Dorleijn, nummer 20 Bert Westerbeek en Helma Scholman, nummer 21 Martijn Hoogeveen en Patrice van Rooijen, nummer 22 Alphons Bekkers, nummer 23
2	Aanvang sloop	Informatie middels brieven naar de omwonenden
3	Infra	Informatie middels brieven naar de omwonenden
4	Boorpalen	Informatie middels brieven naar de omwonenden
5	Aanvang ruwbouw	Informatie middels brieven naar de omwonenden
6	Aanvang afbouw	Informatie middels brieven naar de omwonenden

Bewonerscommunicatie

Op 18 november 2019 is er een informatieavond georganiseerd. Op deze avond zijn de nodige vragen en opmerkingen gesteld. In de loop van het project zullen de bewoners informatie verkrijgen middels brieven. Daarnaast is er altijd een uitvoerder aanwezig op de bouw voor eventuele vragen en of opmerkingen.

Calamiteiten

In geval van calamiteiten is er iemand aangewezen die 24/7 bereikbaar is per telefoon. Het is nog onbekend wie dit is. De dan aangewezen persoon beschikt over de mobiele nummers van onze uitvoerder en assistent uitvoerder en informeert hen in het geval van een calamiteit buiten werktijden.

Coördinatie BLVC-plan

Het is nog niet bekend wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van het BLVC-plan.

Contactgegevens belangrijke personen

In de onderstaande tabel zijn de gegevens van de belangrijke contactpersonen weergegeven.

Tabel 4: belangrijke contactpersonen

Naam	Organisatie	Functie	Telefoon	E-mailadres
Teus van de Lagemaat	Nebra	Opdrachtgever	0318-483512 06-51389700	tvdlagemaat@bouwbedrijfnap.nl
Renske van Rooijen	Gemeente Nieuwegein	Projectleider Gebiedsontwikkeling en Ruimtelijk domein	030-607 1241	r.vanrooijen@nieuwegein.nl
Pim Gerritsen	DBL	Architect		pim@dbl-lunteren.nl
John Beens	DBL	Bouwkundig tekenaar		john@dbl-lunteren.nl
Erik Mekelenkamp	SRO	Stedenbouwkundig ontwerper en omgevingsadviseur		Erik.mekelenkamp@buro-sro.nl
Martijn Hottenhuis	SRO	Stedenbouwkundig ontwerper		martijn.hottenhuis@buro-sro.nl
Gert van de Beek	Van De Beek Bouwadvies, Ede	Bouwadviseur	088-88 33 210	
-	Brandweer Nieuwegein Noord	Brandweer	088-878 1000	
Nog niet bepaald		Makelaar		

8. Planning en verantwoording

In de onderstaande tabel staan de verschillende bouwfases weergegeven. De hoofduitvoerder is verantwoordelijk dat alles veilig gebeurt.

Tabel 5: Fasering en verantwoording

Fase		Werkzaamheden
1	Bouwplaats inrichten	Nutsaansluiting
2	Sloopwerk	Slopen en afvoeren materiaal
3	Bouwrijp maken/ Grondwerk	Bodemsanering Graafwerk
4	Ruwbouw	Fundering Riolering + overige leidingen Draagmuren Dak
5	Afbouw	Dekvloer Binnenwanden Afwerking En dergelijke
6	Woningrijp maken	Bestrating Groenvoorzieningen En dergelijke
7	Oplevering	

Gevolgen verkeer

Zoals in Hoofdstuk 4, bereikbaarheid, vermeld staat zijn er geen grote gevolgen voor het verkeer waardoor een omleiding o.i.d. nodig is. Er zijn dan ook geen aanvullende maatregelen nodig.

9. Bijlagen

In de bijlagen staan de volgende tekeningen weergegeven:

1. Kansrijke woningbouwlocaties
2. Bouwplaats inrichting
3. Maatregelenmatrix
4. V&G en VGM

CONCEPT

Bijlage 1: kansrijke woningbouwlocaties
(Bron: woningbouwprogramma 2023 gem. Nieuwegein)

Bijlage 1a:

Kansrijke woningbouwlocaties

Gebaseerd op het woningbouwprogramma
september 2016

Legenda

- Kansrijke woningbouwlocaties tot 2030
- Onderzoeklocaties woningbouw na 2030
- Geplande en lopende Woningbouwlocaties
- Kansrijke locaties Scholen/ Herontwikkeling
- Kansrijke locaties overig
- ★ Locatie waar juridische procedure loopt



Bijlage 2: Bouwplaats inrichting



omschrijving :	Bouwplaats inrichting, Utrechtsestraatweg 20, Nieuwegein	werk nummer :	blad nummer :
		0001	2
opdrachtgever :	Bouwbedrijf NAP	schaal :	1:500
onderwerp :	Bouwplaats inrichting	datum :	11-03-2024
 Uw veelzijdige partner in bouwen Bouwbedrijf Nap B.V. Postbus 129 6740 AC Lunteren Kaasenhoven 27 6741 PH Lunteren T : 0118 - 48 35 12 F : 0118 - 48 59 17 E : info@bouwbedrijfnap.nl		formaat :	A3
		getekend :	H. Vellekoop
		gewijzigd: a	
		gewijzigd: b	
		gewijzigd: c	
		gewijzigd: d	
		gewijzigd: e	

Bijlage 3: Maatregelenmatrix

Gevaar	Suggesties voor maatregelen (per activiteit)	Project specifieke invulling	Document
1. Onbevoegd betreden bouwterrein Incl. spelende kinderen (diverse gevaren, o.a. vallen, bekneeld raken elektrocutie en verdrinken)	- Schuttingen - Hekken(antiklim) - Poortcontrole Meldprocedure bezoekers - Bewaking buiten werktijd	Bouwhekken plaatsen	Zie bouwplaats inrichting (Bijlage 2) voor indeling bouwterrein.
2. Aanrijdgevaar door bouwverkeer	- Overzichtelijke in- en uitritten - Tijdelijke veilige laad-/loszones - Spiegels - Verkeersbebording - Afzetting/ omleiding (na overlegwegbeheerder) - Bevoegde verkeersregelaar	Overzichtelijke in- en uitritten Spiegels Borden	Zie bouwplaats inrichting (Bijlage 2) voor in- en uitrit bouwterrein.
3. Bezijken /breken/ vallen van constructie of onderdelen	Sloop-, hak- en boorwerkzaamheden en ondersteuning - Stabiliteit tijdens sloopfase bewaken (constructeur raadplegen) - Werken volgens sloopplan - Deskundig toezichthouder (zie Arbobesluit) - Doorboren/ doorsnijden voorspankabels (in vloeren) voorkomen - Stabiliteitsschoren aanbrengen - Berekening en tekening van ondersteuningsconstructie (m.n. schoorverband) - Grote onderdelen eerst tegen vallen borgen (bijvoorbeeld met takel, kraan) - Ter plaatse van de werkplek opvangbak, vangschot, opvangzeil of fijnmazige netten aanbrengen - Werkgebied afzetten - Opvangschot plaatsen - Doorstempelen - Werkafspraken/ coördinatie	Zie V&G voor de maatregelen	-
4. Omvallen van materieel	Toren- en mobiele kranen, hoogwerkers en verreikers - Grondonderzoek op draagkracht - Grondverbetering - Voorkomen breuk waterleiding, riolering - Kraanbaanberekening - Controle zetting kraanbaan (periodiek)		-

	- Onderheide kraanpoer (vaste opstelling) - Opstellingskeuring (door deskundige) - Voldoende opstelruimte (stempelbreedte) - Draglineschotten - Niet gebruiken bij te veel wind (opgave fabrikant) Steigers, hefsteigers en liften - Grondonderzoek op draagkracht - Grondverbetering - Rijplaten, betonplaten - Aanrijdbeveiliging - Schoring en verankering steiger (volgens opgave fabrikant) - Berekening/ tekening (steiger) Deskundig toezichthouder (steiger) - Opstellingskeuring (hefsteiger, lift) - Coördinatie eventueel graafwerk onder/naast steiger - Periodieke controle steiger op verankering/ onderstopping/ overbelasting Staalconstructies, bekistingen, prefab betonbouw, houtskeletbouw - Montage-of werkplan - Deskundig toezichthouder (zie Arbobesluit) - Tijdelijke schoring en windverbanden - Stabiele opslag		
5. Vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen	Hijswerkzaamheden (Benodigde ruimte: lengte last + 5 m) - Andere bouwmethode kiezen (bijvoorbeeld vijzelen of glijbekisting) - Zwenkbegrenzing op hijskraan - Hijszone ontruimen - Hijsgeleiding toepassen - Hijsinstructie aan machinist en aanpikker - Bekisting delen (kortere lasten) Inpandige hijschacht - Aantal hijsbewegingen reduceren door inzet van: -betonpomp-bevoorradingscontainer - Niet gebruiken bij te veel wind (opgave fabrikant) Werken op hoogte vanaf vloervelden, (hang)steigers, bouwliften, hoogwerkers en verreikers - Voldoende vrije ruimte creëren tot hek of schutting - Preventie op hoogte door (tijdelijke) borstweringen, steigerdoek, netten, e.d.		Zie bouwplaats inrichting (Bijlage 2) voor voldoende ruimte hijswerkzaamheden.

	- Vangvoorzieningen: -vangschotten-luifels/ overkluizing - Tijdelijke gevarenzone afzetten - Gevelpanelen, glas e.d. apart aanvoeren (niet met behulp van hangsteiger of hoogwerker) - Platform bouwlift rondom voorzien van hekken Opslag lichte materialen (Op bijvoorbeeld vloeren en daken) - Pakketteren, vastzetten met sjorbanden - Ballasten - Vastsjorren - In een kooi van gaas opslaan		
6. Brandgevaar	Installatie en sloopwerkzaamheden (Lassen, branden, slijpen e.d.) - Werkvergunning - Brandwacht - Brandbare stoffen verwijderen - Afschermen (branddeken, e.d.) - Ma brandgevaarlijke werkzaamheden controle op rookvorming, smeulen of brand - Blusmiddelen binnen handbereik		-

CONCEPT

**V&G Plan uitvoeringsfase
ten behoeve van:**

9 woningen Nieuwegein

	Datum	Naam	Functie	Handtekening
Opgesteld door	11-03-2024	H. Vellekoop		
Gecontroleerd door				

Revisie	OPMERKINGEN

Inhoud

1	Projectgegevens.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2	Inrichting werkkerrein – bouwplaatsinrichting	4
3	Projectfaciliteiten	4
4	Milieu	4
5	Algemeen	4
6	Voorlichting, onderricht en communicatie.....	5
7	Opleidingen.....	5
8	Overleg.....	5
9	Persoonlijke beschermingsmiddelen	5
10	Noodsituaties.....	6
11	Materiaal en middelen.....	6
12	Melding van (bijna)ongevallen en onveilige situaties/ handelingen.....	6
13	Inventarisatie en maatregelen/ voorzieningen op bouwplaats	6
14	Inspecties/ verificaties	6
	Bijlage 1 Overzicht PBM.....	7
	Bijlage 2 Projectorganogram	8
	Bijlage 3 Bouwplaats.....	9
	Bijlage 4 Planning	10
	Bijlage 5 Risico-inventarisatie en maatregelen in uitvoeringsfase	11
	Bijlage 6 Alarmkaart (Uitvoerder- en schaftkeet)	17
	Bijlage 7 Milieu alarmkaart (uitvoerder-en schaftkeet).....	23
	Bijlage 8 Ongevallen- /incidentenformulier	24
	Bijlage 9 Aftekenlijst bespreken VGM-plan	26

1 Projectgegevens

KENNISGEVING BOUWWERK

1. Aard van het bouwwerk
Nieuwbouw 9 woningen (3 vrijstaand en 6 2-onder-1-kap) te Nieuwegein.

2. Volledig adres van de bouwplaats:
Utrechtsestraatweg 20, Nieuwegein

Telefoon voorman ter plaatse: N.t.b.

3. Namen en adressen van de betrokken partijen

A Opdrachtgever[s]
Naam: Bouwbedrijf Nap bv
Adres: Kauwenhoven 37
Postcode/plaats: 6741 PW Lunteren
Contactpersoon: -
Telefoon:

B Ontwerpende partij[en]
Naam: Architectenbureau DBL
Adres: Meulunterseweg 34
Postcode/plaats: 6741 HN Lunteren
Contactpersoon:
Telefoon:

C Coördinator[en] Ontwerpfase
Naam: Architectenbureau DBL
Adres: Meulunterseweg 34
Postcode/plaats: 6741 HN Lunteren
Contactpersoon:
Telefoon:

D Toezicht Uitvoeringsfase
Naam:
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:

E Uitvoerende partij[en]
Naam: Bouwbedrijf Nap
Adres: Kauwenhoven 37
Postcode/plaats: 6741 PW Lunteren
Contactpersoon:
Telefoon:

F Coördinator[en] Uitvoeringsfase
Naam: Bouwbedrijf Nap
Adres: Kauwenhoven 37
Postcode/plaats: 6741 PW Lunteren
Contactpersoon:
Telefoon:

4. Vermoedelijke aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 11-2024

5. Vermoedelijke bouwtijd: Oplevering november 2025

6. Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal bestaande uit eigen personeel, personeel onderaannemers en ZZP-ers onder toezicht en rechtstreeks ingehuurd van en door Bouwbedrijf Nap BV:
max. 4 werknemers eigen personeel Nap, 6 man personeel onderaannemers, 2 zzp ers

7. Vermoedelijke aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats:
18 werkgevers en 8 zelfstandigen

8. Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:

9. Datum van kennisgeving:

10. Handtekening opdrachtgever

1 Inrichting werkterrein – bouwplaatsinrichting

Zie tekening : volgens bestektekening
Benodigde opslag ruimte : nader in overleg bepalen

2 Projectfaciliteiten

- Toilet / Wasruimte
Deze ruimte wordt door de hoofdaannemer ter beschikking gesteld. Daar waar dit niet mogelijk is worden voor zover mogelijk passende maatregelen genomen.
- Eet / Ruimte
Deze ruimte wordt door de hoofdaannemer ter beschikking gesteld. Voor kortlopende projecten bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de eigen vervoersmiddelen.
- Opslag kleding / PBM
Alle relevante werkkleding en Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) worden opgeslagen in de voertuigen(bus) van de diverse ploegen.
- EHBO / Blusmiddelen
Alle eigen voertuigen zijn voorzien van een verbandtrommel (B-uitvoering). Hoofdaannemer voorziet blusmiddelen.

3 Milieu

- Afvalstromen
Afval wordt verzameld in de milieustraat en dient door iedereen gescheiden te worden. In de ter beschikking gestelde afvalcontainers conform de geldende regelgeving en interne procedures.

4 Algemeen

In het kader van de Arbo-wet zijn alle betrokken partijen verplicht om maatregelen ten uitvoer te leggen ter bevordering van de verbetering van de veiligheid en de gezondheid (arbeidsomstandigheden) van de werknemers op het werk. Dit zowel op preventief (voorkomen van ongewenste gebeurtenissen), als repressief (bestrijden van ongewenste gebeurtenissen) gebied. De opdrachtgever kan voor de realisatie van het werk verplicht zijn volgens het Arbo-besluit vooraf een veiligheids- en gezondheidsplan op te stellen voor de bouwplaats. Aan dit V&G plan dienen alle partijen zich te conformeren.

5 Voorlichting, onderricht en communicatie

Er bestaat bij Bouwbedrijf NAP B.V. een eigen doelmatige VGM-voorlichting van (nieuw) personeel. Deze vindt plaats voor aanvang van werkzaamheden middels een VGM-instructieboekje en introductieformulier. Vervolgens jaarlijks d.m.v. een jaarlijkse toolbox meeting.

6 Opleidingen

Iedere medewerker dient in het bezit te zijn van het diploma Basisveiligheid VCA. Tevens beschikken medewerkers afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden over de benodigde opleiding. Daarnaast wordt per project geïnterviewd of er specifieke opleidingsbehoefte bestaat. Het opleidingsplan van Bouwbedrijf NAP B.V. ligt ter inzage op kantoor te Lunteren.

7 Overleg

Per project wordt bij Bouwbedrijf NAP B.V. voor aanvang van het werk een startwerkvergadering (overleg) met de op de locatie aanwezige verantwoordelijken van de opdrachtnemers gehouden, waarbij kwaliteit, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu een vast agendapunt zijn. Deelname aan deze vergadering is verplicht.

8 Persoonlijke beschermingsmiddelen

De werknemers beschikken bij Bouwbedrijf NAP B.V. over de juiste beschermingsmiddelen zoals veiligheidsschoenen, veiligheidshelmen, en indien nodig gehoorbeschermers, veiligheidsbrillen, stoffilters, beschermende kleding/handschoenen per ploeg.

Afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden en de te verwachten risico's worden aanvullende beschermingsmiddelen verstrekt.

Voor een opgave van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (Zie bijlage 1).

De VGM-coördinator is verantwoordelijk voor controle op het dragen van Persoonlijke beschermingsmiddelen. Medewerkers van zowel Bouwbedrijf NAP B.V. als derden zullen hierop worden aangesproken.

9 Noodsituaties

Zie Alarmkaart in alle gemeenschappelijke ruimten.
In noodsituaties heeft Bouwbedrijf NAP B.V. op locatie de noodzakelijke EHBO en blusmiddelen beschikbaar. Bouwbedrijf NAP B.V. maakt vooraf afspraken betreffende BHV met de onderaannemers, zie projectorganogram

10 Materiaal en middelen

Bouwbedrijf NAP B.V. stelt alle benodigde materialen en middelen beschikbaar om de opgedragen taken optimaal uit te kunnen voeren. Alle door Bouwbedrijf NAP B.V. gebruikte materieel en middelen worden minimaal jaarlijks gekeurd dan wel beproefd.

11 Melding van (bijna)ongevallen en onveilige situaties/ handelingen

Bouwbedrijf NAP B.V. heeft een procedure voor melding, onderzoek en registratie van (Bijna) ongevallen en ge- vaarlijke situaties en handelingen. Voor meldingsformulier (Zie bijlage 8). Deze dient binnen 24 uur ingediend te zijn.

12 Inventarisatie en maatregelen/ voorzieningen op bouwplaats

Bouwbedrijf NAP B.V. heeft een RI&E beschikbaar die de risico's aangeeft welke bij het uitvoeren van de werk- zaamheden zouden kunnen optreden met daarbij de juiste maatregelen/voorzieningen. Voor specifieke risico's wordt verwezen naar de projectgebonden risico's (Zie bijlage 5). Daar waar noodzakelijk zullen blootstellingrisico's worden gemeten en medewerkers medisch worden onderzocht voor specifieke taken.

13 Inspecties/ verificaties

Bouwbedrijf NAP B.V. zorgt dat tijdens het gehele proces er kwaliteit, veiligheid, gezondheid- en milieu verificaties plaats vinden.
Deze worden uitgevoerd door een door de directie aangewezen persoon middels werkplekinspecties.

Bijlage 1 Overzicht PBM

Opgave van de **P**ersoonlijke **B**eschermings **M**iddelen bij

bouwbedrijf NAP B.V.:

Functie: Persoonlijke Beschermingsmiddelen

	VSN	VLN	VHM	GBS	VBL	SFR	BKG	WSN	SBL	ALV
Uitvoerder	X	O	X	O	O	O	O	O	O	O
Monteur	X	O	X	O	O	O	O	O	O	O

VSN = veiligheidsschoen

VLN = veiligheidslaars

VHM = veiligheidshelm

GBS = gehoorbeschermers

VBL = veiligheidsbril

SFR = stoffilter

BKG = beschermende kleding

WSN = werkhandschoenen

SBL = speciaal beschermingsmiddel

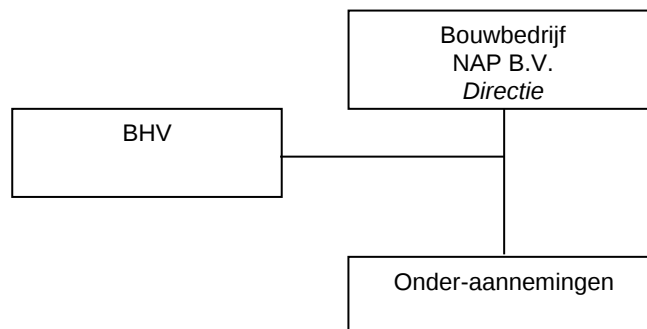
ALV = aanlijnvoorziening

X = gebruik verplicht

O = Wanneer werkzaamheden dit vereisen

Bovengenoemde standaarduitrusting wordt door Bouwbedrijf NAP B.V. aan de betreffende werknemers beschikbaar gesteld. Alle betreffende medewerkers dienen er persoonlijk voor te zorgen de juiste PBM beschikbaar te hebben. De PBM dienen onmiddellijk door de werknemer te worden ingeruild, wanneer deze niet meer aan de gestelde eisen voldoen.

Bijlage 2 Project organogram



Bijlage 3 Planning

Bijlage 4 Bouwplaats indeling



omschrijving :	Bouwplaats inrichting, Utrechtsestraatweg 20, Nieuwegein	werk nummer :	blad nummer :
		0001	2
opdrachtgever :	Bouwbedrijf NAP	schaal :	1:500
onderwerp :	Bouwplaats inrichting	datum :	11-03-2024
 Uw veelzijdige partner in bouwen	Bouwbedrijf Nap B.V. Postbus 120 6740 AC Lunteren Kluwenkoven 27 6741 PW Lunteren T : 0318 - 48 35 12 F : 0318 - 48 59 17 E : info@bouwbedrijfnap.nl	formaat :	A3
		getekend :	H. Veldhoop
		geplaatst a :	
		geplaatst b :	
		geplaatst c :	
		geplaatst d :	
		geplaatst e :	
		geplaatst f :	

Bijlage 5 Risico-inventarisatie en maatregelen in uitvoeringsfase

Risicogebied	Aandachtspunt	Reden risico of knelpunt	Aanbevolen maatregel
Veiligheid	werken met machines en gereedschappen	- uitschakelen van veiligheidsvoorziening op gereedschap - onjuist gebruik van machines en gereedschappen - onveilige of defecte machines en gereedschappen - Werken met perslucht vanaf compressor.	- zorgen dat alle veiligheidsvoorzieningen in acht genomen worden - geen veiligheidsvoorzieningen uitschakelen - gereedschappen afstemmen op aard en plaats van het werk. - gerichte voorlichting / instructie - gebruik juiste persoonlijke beschermingsmiddelen. - Koppelingen op compressorslang dienen geborgd te zijn met een slangvanger. - Machines dienen te voldoen aan de laatste stand der techniek.
	verkeer en bouwterrein	- onveilig rijgedrag van de machinist en van anderen - derden op de bouwplaats. - Taluds en bouw weg	- juiste planning, zorgen voor voldoende tijd om de opdracht uit te voeren - rustig rijgedrag - Mogelijk begeleiden van transport over bouwplaats. - Op de bouwplaats dienen alle voertuigen achteruitrij alarm te hebben en te gebruiken. - Wanneer de bouw weg te dicht langs talud gaat plaats dan reflectieborden.
	Zand depot op het bouwterrein	Spelende kinderen, verstikking, bedelving	- Zet zandopslag goed af, het liefst met in de grond stekende bouwplaats-hekken en plaats waarschuwborden. - Kinderen komen altijd op de bouwplaats zonder bewaking.
	hijsen met de machine	- vallen van de last uit de kraan - raken van derden met de last - weersinvloeden. - Omvallen van kraan - Hijsen met vacuüm	- gebruik juiste en gekeurde hijsmiddelen - opleiding en/of voorlichting en instructie - rekening houden met weer en wind. - de machinist bepaalt. - geen personen onder last. - wees overtuigd van een dragende ondergrond d.m.v. sonderingen. - Plaats een rupskraan altijd op dragline schotten. - De unit dient dubbel uitgevoerd en gekeurd te zijn. - Controleer voor start werkzaamheden de accuspanning. - Controleer dagelijks de rubberen zuignappen - Maak het oppervlak schoon en droog voor het plaatsen van de vacuüm heffer.

• verbranding	• ledematen, die in contact komen met hete delen of open vuur.	• tijd nemen voor afkoelen • persoonlijke bescherming (sluitende kleding) dragen. • Blusmiddelen (gekeurd) aanwezig hebben • Lassers, slijpers, dakdekkers dienen vlam-vertragende kleding te dragen.
• snijden	• verkeerd gebruik gereedschappen • scherpe materialen en/of bramen	• juist gebruik PBM's • instructie. • Snij-vaste handschoenen gebruiken.
• knellen	• opstelling materieel • beknelling door sieraden • loskomende delen	• geen sieraden tijdens het werk • PBM's • Niet tussen de last en wanden komen.
• brand	• indien brandbaar materiaal aanwezig in de buurt van het lassen of slijpen.	• brandbare materialen uit de buurt houden of afschermen tijdens het lassen. dit geldt ook voor glasoppervlakken en RVS leidingwerk. • gerichte voorlichting / instructie
• bedrijfshulpverlening	• geen BHV-er op de werkplek aanwezig • de juiste (bijgevolde) EHBO-doos niet aanwezig of onvolledig • niet bekend met maatregelen ter plaatse (alarm)	• EHBO-dozen regelmatig controleren en bijvullen • voorlichting en instructie • instructie regels op de (bouw)locatie • lees de alarmkaart. • bij gevaarlijke situaties met minimaal twee man werken
• orde en netheid	• struikelen over (bouw)afval • verwondingen door vallend materiaal en materieel	• werkplek opgeruimd houden • veiligheidsschoenen dragen, geen afbuwschoenen S3 tijdens de ruwbouw fase. • Voortdurende housekeeping
• Verlichting	• Werk en oriëntatie verlichting, struikelen en vallen in het donker.	• hoofdaannemer draagt zorg voor oriëntatie verlichting. • onderaannemers plaatsen juiste werkverlichting op iedere werk locatie. Een hoofd-lampje of GSM lampje is geen werkverlichting!

• werken op hoogte	• kans op vallen • geen of onjuist gebruik van valbeveiliging • vallen door openingen tbv trappen etc. • gebruik ladders en trappen • gebruik rolsteigers • onvoldoende bekend met de werking van hoogwerkers • monteren van veiligheidsnetten	• indien geen collectieve maatregelen mogelijk zijn moet er aangeliend worden gewerkt d.m.v. veiligheidsharnas. Let vooral op het goed aantrekken van het valharnas i.v.m. HST (Harness Suspencion Trauma) Zie HST in voorlichting. In de werkbak uitsluitend aanlijnen met korte positioneringslijn zonder valdemper en onder in de bak aanhaken. • ladders tijdig verplaatsen en borgen. en uitsluitend te gebruiken als nivo overbrugging en zijn geen werkplek, • trappen uitsluitend met heupbeugel toelaten op de bouwplaats, of doorlopende bomen met laatste sport aanduiding. • rolsteigers dienen opgebouwd te worden conform de nieuwe richtlijn 01-01-2018. Boven de twee slagen altijd kantplanken rond de gesloten werkvloer. Stabilisatorstangen uitzetten. De remmen AAN wanneer men erop werkt. Nooit het rolsteiger buitenlangs betreden. • aantoonbare instructie verstrekt door kundig persoon vooraf bij het werken met hoogwerkers. • indien mogelijk kan er een veiligheidsnet worden gespannen onder de werkplekken op hoogte. Deze netten en het monteren ervan dient te voldoen aan strikte normen.
• Steigers	• Begeven van steiger, vallen van steiger.	• steigers dienen conform de steiger richtlijn te worden gemonteerd. • dit monteren mag uitsluitend door gediplomeerde steigerbouwers worden gedaan. • vraag altijd om een tekening berekening van het steiger en controleer de montage of deze voldoet aan de tekening. • zolang het steiger niet kan worden vrijgegeven is het verboden gebied voor iedereen. • weet welk type steiger nodig is. denk aan loop steiger, metselsteiger, complex steiger. • steigerbouwers dienen zich aan strikte regels te houden rond veilig werken op hoogte. Aanlijnen zolang er geen leuning of vloeren aanwezig zijn. • zorg voor twee wekelijkse inspecties. • Het verdient aanbeveling om het steiger na overdracht onafhankelijk te laten inspecteren door een kundig persoon.
• monteren staalconstructie	• vallen van de last uit kraan • Omvallen of afrollen van opslag	• goede afstemming met machinist • geen personen onder last • zorgdragen voor windverband in de constructie zodra mogelijk. • Gebruik de juiste en gekeurde hijsmiddelen. • zorg voor juiste aanvoer in werkvolgorde. • wanneer staal op de bouwplaats uit-geselecteerd moet worden wees dan extra voorzichtig m.b.t. wegglijden van elementen.

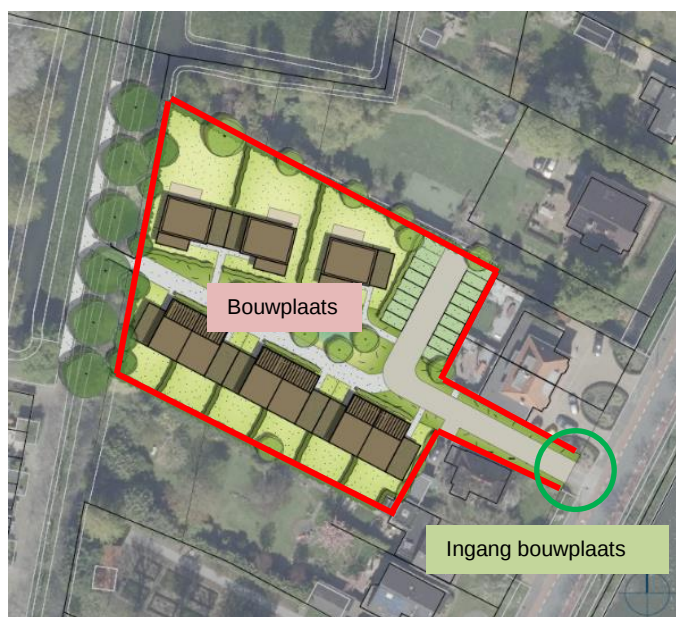
	• monteren prefab beton elementen	• bekneeld raken • omvallen	• goede afstemming met machinist • geen personen onder last • gebruik juiste hijsmiddelen • Gebruik indien nodig een stuurlijn. • let op scheurvorming • plaats direct de schoren indien voorgeschreven. • haal nooit stempels weg zonder overleg met de uitvoerder. • leg prefab wanden nooit neer mits het speciaal daarvoor gemaakt is. de hijskom zit daarvoor anders verankerd in de prefab wand.
	• Uitgraving van gleuven en geulen	• Vallen, inkalven	• draag zorg voor een juiste talud verhouding, bij diepte groter dan 60cm dan de uitgraving afzetten met rood-wit lint of hekwerk. • bij verdiepte uitgraving en stijle wanden altijd drukschotten toepassen.
Gezondheid	• fysieke belasting	• werkhouding • verplaatsing zware materialen • gewicht gereedschappen en materialen	• voorlichting en instructie • gebruik van hulpmiddelen • zware materialen met meer personen tillen tot maximaal 50kg. • taakroulatie
	• geluid	• hoog geluidsniveau bij slagmoer gereedschap, slijp-, zaag en laswerkzaamheden. Hakken en Pneumatisch breken.	• gehoorbescherming dragen • toezicht op gebruik • taakroulatie • voorlichting en instructie
	• Fijnstof	• Hout en kwarts houdend fijnstof. Glaswol en steenwol deeltjes. • Longschade, kanker en huidirritatie.	• bij zaag, slijp, schuur, hak en breek werk, altijd afzuiging toepassing op de machine. Als dit niet toereikend is dan adembescherming FFP3 mondmasker toepassen. Bij werken met isolatie materialen bedekkende kleding dragen zoals weggooi overalls.
	• Risicovolle bouwstoffen	• Vergiftiging, kanker, irritatie.	• Epoxy, Bitumenprimers, PVC of PU vloeren, chemische ankers, ontvetters, PURren. Pas de juiste beschermingsmiddelen toe. Raadpleeg de MSDS kaart van de stoffen en pas de gebruiksvorschriften strikt toe.

	• trillingen	• werken met of bij machines	• voorlichting / instructie • taakroulatie
	• persoonlijke beschermingsmiddelen	• geen of onjuist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen	• gerichte voorlichting en instructie over het gebruik • toezicht op het gebruik • tijdens slijp, hak, PURren boven het hoofd altijd een veiligheidsbril dragen.
Zonlicht	• blootstellingsduur	• huidkanker melanoom vorming bij langdurige blootstelling aan zonlicht.	• in de zon werken is slecht voor de huid. Bescherm de huid met bedekkende kleding. • Verstrek zonnebrand crème factor 35. • wijs medewerkers erop dat deze maatregel niet voor niets is. Er sterven jaarlijks honderden mensen door huidkanker.
Welzijn	• tijdsdruk	• verkeerde planning	• goed plannen en aanhouden van voldoende rusttijd. • tijdsdruk mag nooit aanleiding zijn om onveilig te werken.
Collectieve veiligheid	• LMRA toepassen	• Voortgang werk verbeteren door eerder onveilig situaties te voorkomen. • Je neemt een onveilige situatie of handelingen waar.	• weet je wat je gaat doen • heb je de juiste gereedschappen bij je • is de werkplek veilig? • heb je de juiste instructies gekregen? Kan je geen ja zeggen op 1 van deze vragen dan mag je niet beginnen met het werk. Eerst overleg met de uitvoerder. • let op elkaars veiligheid! Spreek elkaar aan met respect en met de juiste bedoelingen.
Werken bij hitte	• Onwel worden	• Vallen en gewond raken, oververhitting, ziekte en zelfs dood.	• bij hitte, 27 graden en luchtvochtigheid van >70% zijn passende maatregelen noodzakelijk. Meer schaduw pauzes, meer water drinken en bij langdurige hitte tropenrooster overwegen. Wanneer medewerkers ineens niet meer zweten, bleek eruitzien of hoog rode kleur hebben, dan direct uit de zon en lauw water of thee laten drinken. Worden klachten erger, zoals verwardheid, misselijkheid, braken. Dan direct 112 bellen.

Werken bij kou	• Onwel worden	• Uitglijden, onderkoeld raken, ziekte en zelfs dood.	• Kleed je goed tegen kou. Bij een lagere temperatuur van -6 graden is buiten werken risicovol. • Ruim sneeuw op van de looppaden en strooi ruwzand indien nodig. Steigers waarop sneeuw ligt zijn verboden gebied. • Regelmatige pauzes en warme dranken is verstandig. • Zodra iemand witte huidvlekken vertoont, warrig praat en onzeker beweegt en/of slapig overkomt dan direct naar binnen, 112 bellen en niet bij een kachel zetten maar toedekken met een deken of isolatiedeken uit de verbandkist.
-----------------------	--	---	---

Beoordeling: Volgens Fine en Kinney. Na aanbevolen maatregelen ligt het risico op een aanvaardbaar niveau.
 Grootste risico is het werken op hoogte. Hier moet voor goede valbeveiliging worden gezorgd en uit gaan van een collectieve beveiliging.
 Restrisico's hebben continu aandacht nodig, maar zijn aanvaardbaar.

Route: Via de Utrechtsestraatweg



Schets bouwplaats (ontwerp: Buro SRO)

Bijlage 7 Milieu alarmkaart (uitvoerder-en schaftkeet)

HOE TE HANDELEN BIJ SPECIFIEKE MILIEU-INCIDENTEN

Informeren

Bevoegd gezag(instantie welke de vergunning heeft afgegeven)	: Gemeente Nieuwegein
Telnr.	: 14030
Regionale milieudienst	: Omgevingsdienst regio Utrecht
Telnr.	: 088 022 50 00
Waterschap	: Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden
Telnr.	: 030 634 57 00

• •

Intern Vul het ongeval formulier zo volledig mogelijk in.

BRAND KETENPARK / BOUWPROJECT / BEDRIJFSPAND

- Probeer een beginnende brand te blussen.
- Indien dit niet lukt, bel direct ☎ **112**
- Maatregelen om verontreinigd bluswater op te vangen nemen in overleg met de brandweer.
- Na de brand dient onderzocht te worden of de bodem en het grondwater verontreinigd zijn.
- Indien dit het geval is, dient het bevoegd gezag ingelicht te worden

MORSEN/LEKKAGE MILIEUGEVAARLIJKE VLOEISTOFFEN IN RIOOL OF OPPERVLAKTEWATER

- Probeer de lekkage te verhelpen c.q. te dichten om te voorkomen dat nog meer vloeistof wegvloeit.
- Tracht vervolgens te voorkomen dat de gemorste vloeistof wegvloeit in het hemelwaterriool of het oppervlaktewater (schotten, absorptiemateriaal).
- Bij vrijkomen van grotere hoeveelheden gevaarlijke stoffen in het hemelwaterriool of oppervlaktewater meldt dit direct aan het waterschap. Ook het bevoegd gezag dient geïnformeerd te worden.
- Probeer met absorptiemateriaal de omvang te beperken en de gemorste chemicaliën te neutraliseren.
- Het absorptiemateriaal dient na gebruik opslagen en afgevoerd te worden als gevaarlijke afval.

MORSEN/LEKKAGE MILIEUGEVAARLIJKE VLOEISTOFFEN IN NAAR DE BODEM

- Probeer de lekkage te verhelpen c.q. te dichten om te voorkomen dat nog meer vloeistof wegvloeit.
- Tracht vervolgens te voorkomen dat de gemorste vloeistof wegvloeit in de bodem.
- Probeer met absorptiemateriaal de omvang te beperken en de gemorste chemicaliën te neutraliseren.
- Het absorptiemateriaal dient na gebruik opslagen en afgevoerd te worden als gevaarlijke afval.
- Het verontreinigde gebied dient afgegraven te worden en opslagen en afgevoerd te worden als gevaarlijk afval.
- Bij grote verontreinigingen dient hiervoor een gespecialiseerd milieuonderzoeksbureau ingeschakeld te worden en het bevoegd gezag ingelicht te worden.

(VERMOEDEN VAN) LOZEN / GEDUMPT (GEVAARLIJKE) AFVALSTOFFEN

- Raak de afvalstoffen niet aan. Meldt het direct bij de uitvoerder of pandbeheerder.
- Beoordeel of het gaat om (milieu)gevaarlijke stoffen aan de hand van het etiket en gevarensymbolen. Een gespecialiseerd bedrijf dient ingeschakeld te worden als niet bekend is om wat voor stof het gaat.
- De stof dient door een daartoe gespecialiseerd bedrijf verpakt en afgevoerd te worden als gevaarlijke afval met inachtneming van de maatregelen zoals ze op het etiket zijn vastgelegd.

ONGECONTROLEERDE EMISSIE NAAR DE LUCHT

- De bron van de ongecontroleerde emissie dient zo snel mogelijk ongedaan gemaakt te worden.
- De emissie (samenstelling, omvang, locatie, e.d.) dient gemeld te worden bij het bevoegd gezag of de milieudienst.

Bijlage 8 Ongevallen- /incidentenformulier



Formulier – Melding Incident

Binnen 24 uur na optreden ongeval / incident en/of materiële schade inleveren bij _____.

Datum incident: _____		Tijdstip incident: _____	
Betreft	☐ Persoonlijk letsel ☐ Anders: _____	☐ Incident	☐ Materiële schade
Afdeling:	_____		
Plaats:	_____		
Gegevens betrokkene			
Naam:	_____	Geboortedatum: _____	
Adres:	_____		
Postcode/woonplaats:	_____		
Betreft:	☐ Eigen werknemer	☐ Inleenkracht	☐ Werknemer derde Firma: _____
Gegevens van het ongeval / incident			
<i>Letsel:</i>			
Aard verwonding:	☐ Schaafwond ☐ Kneuzing ☐ Botbreuk ☐ Anders n.l.: _____	☐ Snijwond ☐ Verstuiking ☐ Bedwelming	☐ Prikwond ☐ Vergiftiging ☐ Brandwond
Plaats verwonding:	_____		
EHBO verleend door:	☐ EHBO/BHV-er	☐ Huisarts	☐ Ziekenhuis
Behandeling:	_____		
Werk hervat na behandeling:	☐ Ja	☐ Aangepast werk, nl.: _____	☐ Nee
Materiële schade			
Betrokken materieel:	_____		
Aard van de schade:	_____		
Geschatte kosten:	€ _____		
Oorzaak van de schade:	_____		
<i>(Weers)omstandigheden:</i>			
☐ Droog ☐ IJzel ☐ Schermer ☐ Daglicht ☐ Storm	☐ Regen ☐ Mistig ☐ Donker ☐ Hitte ☐ Onweer	☐ Sneeuw ☐ Helder ☐ Kunstlicht ☐ Vorst ☐ Anders, _____	

N.B. volgende pagina ook invullen!

Formulier – Melding Incident

Binnen 24 uur na optreden ongeval / incident en/of materiële schade inleveren bij _____.

Omschrijving van het ongeval / incident:	
Mogelijke oorzaak van het ongeval / incident:	
Direct genomen actie:	
Voorgestelde verbetering:	
Bijzonderheden:	
Getuigen:	
Naam	Telefoonnummer
Afdeling/firma	
Naam	Telefoonnummer
Afdeling/firma	
Naam	Telefoonnummer
Afdeling/firma	
Opgesteld door:	
Naam:	Functie:
Afdeling:	Telefoonnummer:
Handtekening:	

Bijlage 9 Aftekenlijst besproken VGM-plan

Datum	Naam	Handtekening



VEILIGHEIDSINSTRUCTIEBOEKJE



Versie 02: juni 2021



Voorwoord

Voor u ligt het veiligheidsinstructieboek van Bouwbedrijf NAP BV. Dit veiligheidsinstructieboek is van toepassing voor vast en flexibel personeel werkzaam in opdracht van Bouwbedrijf NAP BV.

Dit veiligheidsinstructieboek is gebaseerd op VCA** regelgeving en de normen en waarden zoals omschreven in het Handboek Samenwerken die Bouwbedrijf NAP BV zich als doel stelt. De inhoud van dit document is dynamisch en zal regelmatig worden aangepast en verbeterd daar waar nodig.

- ✓ Voor elke aanvang van de werkzaamheden is een ieder verplicht de vragen van de LMRA (zie pagina 27) zorgvuldig door te nemen en te beantwoorden.
- ✓ Indien er zich een (bijna) ongeval/incident voordoet dient men het "Registratieformulier Incidenten" in te vullen. Dit formulier dient men na het invullen af te geven aan de VGM-functionaris.

U bent verplicht dit instructie boekje altijd bij u te hebben. Blijven er nog vragen over waarop u in het boekje het antwoord niet kunt vinden neem dan contact op.

Bouwbedrijf NAP BV
Kauwenhoven 37,
6741 PW Lunteren
Tel: [0318 483 512](tel:0318483512)

De directie van Bouwbedrijf NAP BV



Inhoud

Voorwoord	2
VGM Beleidsverklaring	4
Normen en waarden	5
Introductie nieuwe medewerkers	7
Werktijden / weekbriefjes	8
Werkoverleg / werkplekinspecties	9
Risico-inventarisatie en -evaluatie	10
Orde, netheid en gedrag	11
Persoonlijke beschermingsmiddelen	12
Bedrijfshulpverlening	14
Brand	15
Gedragsregels algemeen	17
Milieu	18
Basisveiligheid algemeen	19
Hijswerkzaamheden	20
Steigers en ladders	21
Gevaarlijke stoffen	22
Lichamelijke belasting	23
RIE Schilder	24
RIE bouwkundig medewerker	25
Registratieformulier Incidenten	26
LMRA (LAATSTE MINUUT RISICO ANALYSE)	27
10 keer veiligheid	28
Notities	29
Controle ontvangstbevestiging	30



VGM Beleidsverklaring

Het doel van het VGM-systeem van Bouwbedrijf NAP BV is het aantoonbaar beheersen van de arbeidsrisico's bij het uitvoeren van de werkzaamheden. De directie van Bouwbedrijf NAP BV zet zich in voor een doeltreffend veiligheidsbeleid, dat ondersteund wordt door de benodigde materialen en middelen, zowel op financieel, personeel als op technisch gebied. Verder zal Bouwbedrijf NAP BV een veiligheidssysteem in stand houden en optimaliseren conform de criteria van de VGM-checklist VCA** versie 2008/5.1.

Veiligheid heeft de hoogste prioriteit in alles wat we doen. Ons beleid is er dan ook op gericht persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade te voorkomen. Dit aan de hand van continue evaluatie van de in het bedrijf en tijdens het werk voorkomende risico's en met in achtneming van wetten en normen. Indien deze veranderen, zullen wij ons beleid hierop aanpassen.

Door middel van deze verklaring wordt het personeel op de hoogte gebracht van de intenties, die de directie van Bouwbedrijf NAP BV ten aanzien van Veiligheid, Gezondheid en Milieu heeft. De zorg voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij de medewerkers van Bouwbedrijf NAP BV een belangrijke rol spelen. Door onze opgedane ervaringen uit de afgelopen periode te evalueren, streven wij naar voortdurende verbetering van ons VGM-beleid en het voorkomen van ongevallen.

Alle medewerkers zijn mondeling of schriftelijk op de hoogte gebracht van het beleid en daaruit voortvloeiende, voor hen relevante, doelstellingen. Om het VGM-beleid actueel te houden, wordt minimaal eenmaal per drie jaar de beleidsverklaring geactualiseerd.

Dit beleid wordt door ons bedrijf verspreid door het Hoofd Projectbureau, Aldert Veldman die is aangewezen als VGM-functionaris.

De directie van Bouwbedrijf NAP BV

Lunteren, november 2022



Normen en waarden

Samenwerken en samenleven zijn gebaseerd op geschreven en ongeschreven regels. De geschreven regels vindt men terug in de wet en de regelgeving, de ongeschreven regels zijn die regels waarbij een persoon of organisatie zich thuis voelt. Anders gezegd: de normen en waarden van Bouwbedrijf NAP BV zijn de huisregels van uw en onze onderneming. Dat wil zeggen dat indien wij een zakelijke relatie aangaan de volgende normen en waarden van kracht zijn:

- ✓ **Initiatief;** Personeel is ondernemend, - vakmanschap, - doeltreffend, - innovatief, - resultaatgericht, - open communicatie, - intrinsiek gemotiveerd.
- ✓ **Communicatie;** Voelen zich verbonden met mensen, - feedback (kritiek) geven en nemen, - open houding, zorgdragend voor maximale bereikbaarheid overdag, - afspraak is afspraak.
- ✓ **Constructief;** Denkt positief en in een constructieve sfeer met een oplossend vermogen.
- ✓ **Samenwerking;** Een in het algemeen op samenwerking gerichte opstelling, gekenmerkt door de bereidheid de eigen standpunten te verduidelijken, informeren, luisteren naar anderen, het vermogen om geschillen te voorkomen of op te lossen.
- ✓ **Prioriteiten;** Bepalen van prioriteiten in het werk en het maken van een daarop gebaseerde werkverdeling en planning. Op een efficiënte manier vaststellen welke acties op welk moment nodig zijn om een gesteld doel te bereiken. Vermogen om potentiële moeilijkheden te voorzien en zo mogelijk te voorkomen.
- ✓ **Kwaliteitsbewustzijn;** Functie-uitoefening die wordt gekenmerkt naar hoge kwaliteitsnormen en gerichtheid op de in- en externe klant. Een bijdrage leveren aan de adequate uitvoering van kwaliteit en verbeteringsvoorstellen. Uitstraling geven aan de hoge kwaliteit waar Bouwbedrijf NAP BV voor staat.
- ✓ **Naleving van voorschriften;** Zich houden aan de regels/procedures m.b.t. werktijden, orde en netheid op de werkplek, milieu, veiligheid, gezondheid, kwaliteit en kwantiteit.
- ✓ **Inzet;** Door een extra inspanning, in welke vorm ook, een aantoonbare meerwaarde leveren. Loyaliteit naar de bewoners en naar de onderneming. Meerwaarde in de vorm van advisering aan bewoners of eindgebruikers op de werkvloer.



Introductie nieuwe medewerkers

Alle medewerkers die bij Bouwbedrijf NAP BV komen werken, krijgen een introductie van hun leidinggevende. In deze introductie wordt uitgelegd hoe Bouwbedrijf NAP BV is georganiseerd en welke plaats de nieuwe medewerker in de organisatie inneemt. De introductie bestaat uit een bedrijfsgemeen deel en een veiligheidsinstructie deel.

In het bedrijfsalgemene deel komen aan de orde: de activiteiten van Bouwbedrijf NAP BV, de gedragsregels, de werktijden, de rechten en plichten van de medewerker en het contract met de arbodienst.

Tijdens de veiligheidsinstructie komen aan de orde: de VCA-regels, de VGM-coördinator en dienst functie en de instructies met betrekking tot veilig werken / PBM.

Specifieke instructies, aandachtpunten en afspraken worden besproken bij onder meer projectorganisaties, besprekingen van een VGM-projectplan, het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, de risico- inventarisatie en evaluatie, de precieze taak van de medewerker, de zelf te nemen maatregelen en het melden van incidenten. Ook komen algemene regels aan de orde, zoals: orde en netheid, het gebruik van gevaarlijke stoffen, afvalscheiding, technische maatregelen en werkhouding.

Identificatieplicht

Sinds juli 1994 geldt in Nederland een wettelijke identificatieplicht. Deze wet dient om fraude en criminaliteit tegen te gaan. Dit betekent dat je altijd een geldig identiteitsbewijs moet kunnen laten zien. De werkgever behoort een kopie in de administratie te bewaren.

Arbeidsgezondheidskundig spreekuur

Voor iedere medewerker bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het arbeidsgezondheidskundig spreekuur, bij de arbodienst van Bouwbedrijf NAP BV.

Klachtenregistratie

In geval van klachten dient hier onmiddellijk melding van worden gemaakt aan de directie. De directie zal beoordelen of de klacht gegrond is en passende maatregelen nemen in samenspraak met de klant.



Werktijden / weekbriefjes

Werktijden (in de omgeving $\pm 30\text{km}$):

Aanvang

7:15 uur aanwezig op werk

7:30 uur aan het werk

9:30 uur koffiepauze

9:45 uur

12:30 uur lunchpauze

13:00 uur

15:45 uur einde werk daarna opruimen/handenwassen, etc.

(verder weg -> $\pm 30\text{km}$):

Aanvang

6:45 uur aanwezig op werk!

7:00 uur aan het werk

9:30 uur koffiepauze

9:45 uur

12:30 uur lunchpauze

13:00 uur

15:15 uur einde werk daarna opruimen/handenwassen, etc.

Weekbrieven/mandagenregisters

1. De weekbriefjes dient men persoonlijk in te vullen en telkens aan het einde van de week aan te leveren aan het secretariaat te Lunteren.
2. Voor Comakers dient er op verzoek van Bouwbedrijf NAP BV desgewenst een mandagenregister aangeleverd te worden.



Werkoverleg / werkplekinspecties

Regelmatig wordt er een werkoverleg gehouden, dit kan ook bij onze opdrachtgever plaatsvinden.

In dit overleg komen meestal zaken van algemene aard aan de orde, maar er kan ook een heel specifiek werkoverleg met een bepaalde ploeg gehouden worden.

De inhoud zal dan ook verschillen. Het kan algemene informatie zijn, of een leerzaam of informierend onderwerp voor iedereen. Maar het kan ook een veiligheidsonderwerp betreffen waar meer aandacht aan moet worden besteed.

Hierbij valt te denken aan een gevaar melding of een bijna-ongeval dat heeft plaatsgevonden. Met de groep medewerkers die daar ook mee in aanraking kunnen komen, wordt dan ook gesproken over de mogelijkheden om een (bijna-)ongeval in de toekomst te voorkomen.

Zo kan het voorkomen dat er aan de hand van een controlelijst een werkplekinspectie uit wordt gevoerd door één van de leidinggevenden. De bevindingen van die werkplekinspecties worden in een werkoverleg met de medewerkers besproken en eventuele tekortkomingen worden onder de aandacht gebracht.



Risico-inventarisatie en -evaluatie

Voor alle uit te voeren werkzaamheden dient te zijn beschreven wat de risico's hiervan zijn. Onder risico's worden alleen de gevaren verstaan, die kunnen leiden tot ongewenste gevolgen als ongevallen of aanzienlijke materiële of milieuschade. Dit heet de risico-inventarisatie.

Bij elk risico is aangegeven wat het mogelijke gevolg van het risico kan zijn. Dus welk letsel of welke schade kan optreden. Dit heet de risico-evaluatie. Als voorbeeld: 'gehoorschade en gezondheidsschade'.

Vervolgens staat er een kans vermeld. Deze kans geeft de waarschijnlijkheid aan dat het risico ook daadwerkelijk tot het mogelijk gevolg zal leiden, indien de aangegeven maatregelen worden uitgevoerd.

De kans is in drie groepen verdeeld: laag, redelijk en hoog. Laag betekent dan dat er bij Bouwbedrijf NAP BV geen gevallen bekend zijn, redelijk betekent dat er gevallen bekend zijn en hoog betekent dat er grote kans is dat het gevolg optreedt.

Indien tijdens een werkdag niets is voorgevallen houdt dit niet in dat het gevaar geweken is. Voorgesteld kan worden dat gehoorschade langzaam optreedt. Dat betekent een hoge kans dat er zeker doofheid gedurende het arbeidsleven ontstaat. Het gevaar om van hoogte te vallen blijft altijd aanwezig.

Bij de maatregel is aangegeven welke voorzieningen Bouwbedrijf NAP BV minimaal treft om het risico aanvaardbaar te houden. De aangegeven maatregelen dient u minimaal in acht te nemen. Indien dat niet mogelijk is, overlegt u met uw leidinggevende.

De risico-inventarisatie is op het kantoor van Bouwbedrijf NAP BV aanwezig. Elke medewerker van Bouwbedrijf NAP BV dient kennis te hebben van de inhoud van de risico-inventarisatie en evaluatie. U dient goed te weten welke maatregelen u moet treffen, niet alleen in uw belang, maar ook in het belang van uw collega's.



Orde, netheid en gedrag

Het gedrag op de werkplek kan de veiligheid en de gezondheid van een ieder, maar ook het milieu beïnvloeden. De meeste incidenten worden veroorzaakt door:

De 3 O's:

- ✓ Onachtzaamheid
- ✓ Onoplettendheid
- ✓ Onvoorzichtigheid

Neem maatregelen en pas onderstaande aanwijzingen in het werk toe:

- ✓ De werklocatie, het gereedschap en de gebouwen altijd ordelijk en opgeruimd houden
- ✓ Niet eten en drinken op de werkplek
- ✓ De juiste hygiëne hanteren, houd toilet en wasgelegenheid schoon
- ✓ De gevaarlijke stoffen en gereedschappen zo plaatsen dat niemand er ongewild mee in aanraking komt
- ✓ Indien de werkplek wordt verlaten, zorg dan dat deze voor een ieder veilig te betreden is
- ✓ Het afval direct verzamelen en gemorste stoffen direct opruimen
- ✓ Ontvlambare stoffen opslaan in de daarvoor aangewezen opslag
- ✓ Materiaal stabiel opslaan en controleer dit regelmatig
- ✓ Gebruik gereedschappen en machines alleen waarvoor ze bestemd zijn en gebruik alle vereiste beschermingsmiddelen.



Persoonlijke beschermingsmiddelen

Algemeen PBM gebruik

Persoonlijke beschermingsmiddelen worden tijdens het werk gebruikt ter bescherming van het lichaam of bepaalde delen daarvan. In de Arbowet staat dat de werkgever verplicht is de benodigde Persoonlijke Bescherming Middelen aan de werknemer te verstrekken. De werknemer is verplicht ze op de juiste wijze te gebruiken en zich te beschermen tegen risico's, die het werk met zich mee kan brengen.

Hieronder worden de algemeen gebruikte PBM opgesomd, met als aanvulling; hoe, waarom en wanneer deze gebruikt moeten worden.

Handschoenen

In de arbeidssituaties met scherpe delen, schuurwerkzaamheden enzovoort, kunnen handen of armen verwond worden. Bescherming: met verschillende type handschoenen. Bovenstaande middelen zijn verplicht bij elk gevaar voor verwonding aan de handen. Niet gebruiken bij draaiend gereedschap, zoals bijvoorbeeld boormachines.

Veiligheidsschoenen

De voeten moeten beschermd worden tegen stotende, vallende en uitstekende voorwerpen. Dit kan worden voorkomen door het dragen van veiligheidsschoenen of laarzen. Het is tijdens alle werkzaamheden verplicht CE gekeurde werkschoenen of laarzen te dragen.

Gehoorbescherming

Men went nooit aan lawaai; op den duur wordt men doof. Een eenmaal ontstane gehoorbeschadiging is blijvend. Bij blootstelling aan geluid vanaf 80 dB is het verplicht gehoorbescherming te dragen. Een vuistregel voor het bepalen van de 80 dB grens is: wanneer je elkaar op normale gesprekstoon op 1 meter afstand nog kunt verstaan. Op de machines waar het geluidsniveau in de cabine hoger is dan 80 dB, wordt dat met een blauwe sticker op de cabine aangegeven. Voor in de oren zijn er: oordopjes, watten, oorproppen, oorrolletjes en otoplastieken. Voor op de oren zijn er: oorkappen.

Veiligheidsbril

De ogen moeten beschermd worden tegen splinters, stof en spetters. De ogen kunnen beschermd worden met veiligheidsbril of ruimzichtbril. Een bril is verplicht bij elke kans op oogletsel.



Helm

Het hoofd moet beschermd worden tegen stoten, vallen en vallende voorwerpen.

Een helm dragen is verplicht:

- ✓ Op de plaatsen waar dit met borden is aangegeven
- ✓ Bij alle hijswerkzaamheden
- ✓ Bij gevaar voor hoofdletsel als gevolg van vallende of wegvliegende voorwerpen en stoffen.

De materialen waaruit de helmen vervaardigd zijn, verouderen. De helmen gaan dus niet onbeperkt mee en verliezen na verloop van tijd hun nut.

De helmen gemaakt van polyetheen moeten na 3 jaar vervangen worden; helmen gemaakt van polycarbonaat na 10 jaar. De productiedatum staat in de helm. Let op: plak geen stickers op een veiligheidshelm; de lijm kan de kunststof aantasten.

Volgelaatmasker

Het volgelaatsmasker moet gedragen worden als er kans bestaat op het weg spatten van grove stukken vuil e.d. Dit komt bijvoorbeeld voor bij het werken met een hoge drukreiniger.

Bij spuitwerkzaamheden en stralen dient een volgelaatsmasker met onafhankelijke adembescherming gebruikt te worden.

Waarschuwing

Sieraden als ringen en kettingen kunnen zeer gevaarlijk zijn, draag deze niet tijdens de werkzaamheden.

De bedoelde PBM's zoals omschrijven in dit document dienen te voldoen aan de wettelijke eisen zoals omschreven in de ARBO wet en regelgeving.



Bedrijfshulpverlening

Op projectlocaties komt het geregeld voor dat de opdrachtgever zorg draagt voor de BHV-er op het project.

Een bedrijfshulpverlener is in het bezit van een certificaat voor eerste hulp bij ongevallen en voor het omgaan met kleine blusmiddelen.

Indien er een situatie geconstateerd wordt, waarbij een BHV-er hulp dient te verlenen, meldt dit voorval dan zoals aangegeven op de 'alarmkaart' die op elk project bij de leidinggevende medewerker aanwezig dient te zijn. Waar een keet aanwezig is, dient de alarmkaart zichtbaar opgehangen te worden.

Op elke werklocatie zijn EHBO-middelen aanwezig. De BHV-er en of voorman kan deze plaats aanwijzen.



Brand

Wanneer er brand ontstaat dient men de volgende punten in acht te nemen:

- ✓ Eigen veiligheid waarborgen
- ✓ Brandweer alarmeren, via alarmnummer 112
- ✓ Waarschuw personen in de buurt
- ✓ Sluit de deuren
- ✓ Controleer of iedereen in veiligheid is
- ✓ Zorg dat je niet met de rook in aanraking komt
- ✓ Probeer de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen, maar neem géén risico's
- ✓ Indien er bij brand chemicaliën, bijvoorbeeld dieselolie vrijgekomen zijn, dit melden bij de politie
- ✓ Melding doen aan de uitvoerder, opdrachtgever of werkgever
- ✓ Eventueel gebruikte brandblussers inleveren bij de verantwoordelijke, zodat deze opnieuw gevuld en gekeurd kunnen worden.

Denk wanneer je op een nieuw werk start om het volgende:

- ✓ Stel je op de hoogte waar de dichtstbijzijnde blusmiddelen zijn en hoe je deze moet gebruiken
- ✓ Stel je op de hoogte waar de vluchtwegen zijn en zorg ervoor dat deze vrij van obstakels zijn.

Ernstig letsel *Waarschuw bij ernstig letsel direct de bedrijfshulpverlener.*
Indien deze niet aanwezig is, direct het **alarmnummer 112** bellen.

Bij alarmering altijd duidelijk het volgende melden:

- ✓ Je eigen naam
- ✓ Plaats van het ongeval
- ✓ Het aantal slachtoffers
- ✓ Aard van het letsel.

Probeer contact te houden met het slachtoffer in afwachting van hulp. Het slachtoffer zoveel mogelijk in dezelfde houding laten liggen zoals die is aangetroffen, wanneer er verder geen direct gevaar is.

Probeer slagaderlijke bloedingen te stoppen door de slagader dicht te drukken. Vul een meldingsformulier in voor het slachtoffer, als die is overgenomen door de hulpverleners en beschrijf hoe de hulpverlening is verlopen.



Gebruik instructie blusmiddelen

WERKINSTRUCTIE

BRAND

Zeven belangrijke regels in uw bedrijf:

1. Meld de brand. - 112

Meld: Wie u bent;

Wat er brandt (prullenmand, apparatuur, e.d.)



Waar het brandt
(afdeling, verdieping)
Mensen in gevaar
(hoe en waar)

2. Waarschuw personen in de omgeving



**3. Blus indien mogelijk
Let op instructie blusser**



**4. Sluit deuren
en ramen**

**5. Gebruik geen lift
maar de trap**



**6. Controleer of iedereen
in veiligheid is**

7. Meld u af

Het gebruik van de brandblusser:



Blus altijd met de brand mee



Blus van onder naar boven
en van voor naar achter



Bij poederblussers met korte stoten
blussen. Zorg dat u reserve-voorraad
overhoud



Bestrijd grotere
branden gezamenlijk met meerdere
blussers tegelijk



Pas op voor herontbranding



Blussers na gebruik direct laten hervullen



Gedragsregels algemeen

- ✓ Grof taalgebruik, vloeken of schelden, dient te worden vermeden
- ✓ Op de werkplek dienen zich geen posters of lectuur met een pornografische of semi pornografische inhoud te bevinden
- ✓ Het gebruik van alcohol en drugs is tijdens werktijd verboden. Dit geldt voor alle personeelsleden op het gehele terrein, inclusief kantoor en op de werklocaties van de opdrachtgever
- ✓ Er dienen toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (vermijdt de behoefte in het openbaar)
- ✓ Eigendommen van derden mogen niet worden beschadigd. Moeten deze worden verwijderd, dan moeten de eigenaren hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld
- ✓ Stel omwonenden (derden) tijdig op de hoogte, wanneer zij "hinder" van u ondervinden, zoals bijvoorbeeld: geluidsoverlast, wegaфzetting, etc.
- ✓ Kleding en uiterlijk dient een verzorgde indruk te maken en mag geenszins aanstootgevend zijn. T-shirts of andere kledingstukken, met al te opzichtige teksten of opschriften dienen dus ook te worden vermeden
- ✓ Radio's en andere geluidsapparatuur mag op de werkplek nooit dominant aanwezig zijn
- ✓ Het is alleen na toestemming van de directie toegestaan om privégebruik te maken van materieel van het bedrijf. Dit mag dan alleen voor gebruik door eigen personeelsleden, die in het bezit moeten zijn van een geldig rijbewijs voor de betreffende categorie
- ✓ Het meenemen van lifters in bedrijfswagens is niet toegestaan. Het mee laten rijden van klanten en van eigen familieleden is alleen toegestaan na melding en toestemming van de directie.



Milieu

Bij de werkzaamheden van Bouwbedrijf NAP BV kan het milieu beïnvloed worden, doordat er (afval)stoffen in het milieu achterblijven. Dat kan alleen plaatsvinden door onvoldoende orde en netheid en lekkage van stoffen/verven.

Om milieuverontreiniging te voorkomen daarom direct alle restanten in de daarvoor bestemde bakken deponeren of laten uitlekken. Let op de scheiding van afval. Als tussenopslag kan op de werklocatie een emmer worden toegepast, waarin het afval ten eerste verzameld wordt.

Restanten van gevaarlijke stoffen altijd in de originele verpakking bij het afval zetten. Zijn de stoffen als restanten verzameld, doe daar dan een originele verpakking bovenop.

Lekkages van milieugevaarlijke stoffen dienen direct aan de leidinggevende gemeld te worden, zodat gelijk met de opruiming gestart kan worden.

Het is van belang om te letten op het energieverbruik. Onnodig gebruik van motoren, verwarming en verlichting geeft een milieubelasting. Daarbij komt dat onnodige emissie van geluid en licht storend en schadelijk kunnen zijn voor de omgeving, de mens en de natuur.



Basisveiligheid algemeen

Elektrisch gereedschap en machines.

Elk stuk gereedschap is ontworpen voor een bepaald gebruik, gebruik het ook alleen hiervoor. Elk middel heeft ook onderhoud nodig, let hierop.

Al het elektrische gereedschap is voor gebruik gekeurd op goede staat en werking. Dit is te zien aan de keuringssticker op het gereedschap.

Op de keuringssticker staat aangegeven tot welke maand/jaar u het middel mag gebruiken of wanneer het gekeurd is of dient te worden. Het mag niet gebruikt worden indien de herkeurddatum is overschreden of langer dan een jaar na de keuring worden toegepast.

Het gereedschap dient dan ingeleverd te worden bij de leidinggevende voor de herkeuring.

Denk aan het volgende bij het gebruik van elektrisch gereedschap:

- ✓ houd het middel in goede conditie, schoon, onbeschadigd en scherp
- ✓ voer nooit zelf reparaties uit, lever het middel in
- ✓ apparaat- of beschermingsbeveiligingen mogen niet buiten gebruikt gesteld worden
- ✓ haal de stekker uit het contact, indien het middel niet in gebruik is
- ✓ leg contactdozen niet op een vochtige ondergrond
- ✓ werk niet boven de capaciteit van het gereedschap
- ✓ gebruik het niet oneigenlijk.



Hijswerkzaamheden

Hijzen is het verplaatsen van een vrij hangende last en er is in principe een hijskraan voor nodig. Op elke hijskraan is de maximum capaciteit aangegeven. Ga dus vooraf na welke lasten verplaatst moeten worden en geef dit op bij de bestelling van een hijskraan of overleg met de kraanmachinist.

Een hijskraan heeft een kraanboek. Hier staat in of de kraan tijdens de jaarlijkse verplichte keuring is goedgekeurd en wat de capaciteit van de kraan is.

Let er altijd op dat:

- ✓ er alleen gecertificeerde hijsmiddelen worden toegepast
- ✓ elk hijsmiddel voor gebruik visueel geïnspecteerd wordt op beschadigingen
- ✓ iedereen in de buurt van de hijswerkzaamheden een veiligheidshelm draagt
- ✓ er geen losse voorwerpen op de last liggen of dat er onderdelen uit de last kunnen vallen
- ✓ de last stabiel wordt neergezet
- ✓ de hijskabel in een goede staat zijn en de kleppen zijn gesloten
- ✓ er geen andere voorwerpen zijn 'mee gestropt'
- ✓ de last aan de pallet haak is vastgebonden
- ✓ de juiste hijsaanwijzingen gegeven worden in overleg met de kraanmachinist.

Werken op hoogte

Bij het uitvoeren van werkzaamheden op een hoogte boven 2,5 meter spreken we van werken op hoogte. De wet zegt dat bij deze werkzaamheden een veilige steiger, bordes of werkvloer moet zijn aangebracht of het gevaar moet zijn tegengegaan door het aanbrengen van doelmatige hekken, leuningen of individuele valbeveiliging.



Steigers en ladders

De steigers dienen overeenkomstig de geldende Arbo-voorschriften te worden gebouwd. De controle hierop geschiedt door de voorwerker. Het is dus niet toegestaan om veranderingen aan een steiger aan te brengen.

De hoogwerkers en de ladders moeten voor gebruik gekeurd zijn. Met een sticker is aangegeven dat de hoogwerker/ladder gebruikt mag worden. De keuring is één jaar geldig.

Bij steigers letten op:

- ✓ dat er geen vervormingen ontstaan of dat er delen ontbreken, meld deze gelijk bij de leidinggevende
- ✓ dat de werkvloeren dicht liggen
- ✓ geen (elektrische of gas)leidingen over de werkvloer leggen. Hang deze op aan de constructie.
- ✓ bij kruisingen van paden, de leidingen afdekken
- ✓ rolsteigers nooit verplaatsen terwijl er zich personen op bevinden en alleen een rolsteiger verrijden over een verharde ondergrond of U-profielen
- ✓ rolsteigers aan de binnenzijde beklimmen en de wielen blokkeren
- ✓ de steiger altijd verankeren ongeacht hoogte (steigerdoek, onverwachte opkomende wind) en indien de steiger onbeheerd achtergelaten wordt.

Bij ladders letten op:

- ✓ opstelling op een vaste ondergrond
- ✓ het verankeren van de ladder tegen omvallen
- ✓ een opstellingshoek van maximaal 70 graden
- ✓ het beklimmen of afdalen met het gezicht naar de sporten
- ✓ bij beschadiging niet gebruiken
- ✓ een geïsoleerde uitvoering bij werkzaamheden met elektra.

Bij hoogwerkers letten op:

- ✓ bediening alleen door een geïnstrueerd persoon
- ✓ opstellen op een vaste ondergrond
- ✓ niet over de reling hangen voor het uitvoeren van werkzaamheden.



Gevaarlijke stoffen

Het gebruik van gevaarlijke stoffen is niet meer weg te denken uit het werk. Dit betekent dat iedere medewerker ermee in aanraking komt. Een ieder dient zich er daarom van te overtuigen dat hij/zij weet hoe ermee om te gaan.

Elke gevaarlijke stof is geëtiketteerd met gevaarsymbolen en gebruiksaanwijzingen en is voorzien van een veiligheidsinformatieblad (VIB). Op het etiket kan snel de verwerkingsaanwijzingen gelezen worden. Het veiligheidsinformatieblad geeft de eigenschappen van het product nauwkeurig aan. Verder staan beschreven de te nemen preventieve - en de repressieve maatregelen, hoe de stof op te slaan en de restanten af te voeren alsmede de ecologische gegevens.

Opslag van deze stoffen mag alleen plaatsvinden op daartoe aangewezen plaatsen. Voor de tijdelijke plaatsing bij het werk dient er rekening mee gehouden te worden dat sommige stoffen elkaar niet verdragen en bij contact heftig kunnen reageren, brand kunnen veroorzaken, gassen kunnen ontstaan of zuurstof kunnen verdrijven. Er dient bij gassen rekening mee gehouden te worden, dat deze zwaarder kunnen zijn dan lucht en daardoor de zuurstof kunnen verdrijven, maar ook een explosieve situatie kunnen laten ontstaan bijvoorbeeld in een sleuf of put.

Werk uitsluitend zoals aangegeven in de gebruiksaanwijzing en raadpleeg het veiligheidsinformatieblad.



Lichamelijke belasting

Hieronder staan de wettelijke richtlijnen en gezondheidsnormen die betrekking hebben op het uitoefenen van zware werkzaamheden.

Tillen:

- ✓ Til niet meer dan 23 kg per keer, bij vrouwen is dit gewicht vastgesteld op 18 kg
- ✓ Bij gewichten boven de 23 kg dient er gebruik te worden gemaakt van een tilhulpmiddel, zoals bijvoorbeeld een opvoerband of er kan met meerdere personen getild worden
- ✓ Til met de bovenbenen en niet met de rug, zak dus altijd door de knieën om de last vast te pakken en houd de rug recht
- ✓ Houd de last zo dicht mogelijk bij het lichaam
- ✓ Zorg voor een gemakkelijke en ontspannen houding wanneer u gaat tillen, ga recht voor de last staan
- ✓ Zorg dat de lasten op een hoogte van ongeveer 75 cm boven de vloer zijn gezet, wanneer er veel getild moet worden
- ✓ Op moeilijk bereikbare plaatsen is het verstandig om minder dan het toegestane gewicht te dragen

Duwen en trekken:

- ✓ Duwen is beter dan trekken
- ✓ Maximaal duwgewicht is 50 kg
- ✓ Maximaal trekgewicht is 50 kg.



RIE Schilder

Risicoprofiel: Schilder Onderhoud	Oorzaak	Beheersmaatregelen	PBM
Nek-, schouder-, arm-, been- en knie- en voetklachten	✓ Langdurig voorovergebogen werken ✓ Langdurig omhoogkijken of met gedraaide nek werken ✓ Langdurig werk verrichten waarbij grote krachten ontstaan op arm en schouders	✓ Vermijden langdurig voorovergebogen werken ✓ Vermijden langdurig omhoogkijken of met gedraaide nek werken ✓ Neem regelmatig rustpauzes	
Trappen in scherpe delen	✓	✓	✓ S3 veiligheidsschoen
Gevaarlijke stoffen	✓ Aantasten van de huid, ogen of ademhalingsorganen ✓ Overgevoeligheid / irritatie	✓ Minst schadelijke stoffen kiezen ✓ Zorg voor de juiste reinigingsmiddelen ✓ Aanwezigheid veiligheids informatiebladen	✓ Werkkleding ✓ Handschoenen ✓ Ademhalingsbescherming
Asbest	✓ In aanraking komen met asbest, asbest aantreffen. ✓ Niet herkennen van asbest, onvoldoende kennis asbesthoudende materialen	✓ Cursus 'werken met asbest', met o.a. hoe herken je asbest, hoe om te gaan met asbest ✓ Periodieke voorlichting over asbest d.m.v. toolbox ✓ Bij tegenkomen of vermoeden van asbest werkzaamheden stoppen en melding maken aan uitvoerder/ projectleider ✓ Niet zonder cursus werkzaamheden met- of aan asbest uitvoeren.	✓ Ademhalingsbescherming P3 stoffilter ✓ Beschermende kleding ✓ Beschermende handschoenen
Epoxy	✓ Werken met epoxy gebonden middelen ✓ Epoxy allergie	✓ Voorkomen contact met huid	✓ Nitril/ latex handschoenen
Lijmen en kitten / verven	✓ Luchtwegirritatie ✓ Huidirritatie ✓ Allergie	✓ Zorg voor goede ventilatie/ afzuiging ✓ Goede persoonlijke hygiëne	✓ Werkhandschoenen ✓ Werkkleding
Vallen van hoogte	✓ Slecht onderhoud/gebruik van klimmaterialen ✓ Uitglijden door slecht schoeisel ✓ Werken op steigers, ladders en trappen	✓ Ladder niet gebruiken als werkplek ✓ Gebruik alleen goedgekeurde klimmaterialen en steigers, controleer deze voorafgaand aan werk ✓ Controleer of er randbeveiliging aanwezig is bij werkzaamheden hoger dan 2,5 meter ✓ Controleer of de steigerkaart aanwezig is en of de steiger voldoet aan de veiligheidsnormen ✓ Jaarlijkse keuringen NEN 3140 (elektrisch) ✓ Periodieke voorlichting en instructies over gebruik elektrisch gereedschap ✓ Visuele controle status gereedschap en machines ✓ Controle keuringsstickers	✓ Veiligheidsschoenen S3
Elektrisch gereedschap en machines	✓ Elektrocutiegevaar ✓ Verstrikt/ vast raken aan of door gereedschap of machine ✓ Overbruggen veiligheidsvoorzieningen ✓ Onjuist gebruik	✓ Jaarlijkse keuringen NEN 3140 (elektrisch) ✓ Periodieke voorlichting en instructies over gebruik elektrisch gereedschap ✓ Visuele controle status gereedschap en machines ✓ Controle keuringsstickers	✓ Machine-specifieke PBM (Veiligheidsbril, werkhandschoenen, gehoorbescherming)
Wonden aan handen	✓ In contact komen met scherpe delen	✓ Vermijdt direct contact met scherpe delen	✓ Handschoenen
Wonden aan hoofd	✓ Stoten van hoofd ✓ Vallende voorwerpen van steigers	✓ Voorkom vallende voorwerpen ✓ Netten om steigers	✓ Hoofdbescherming bij werken nabij steigers
Tocht	✓ Werken aan de buitenkant van gebouwen	✓ Netten om de steigers plaatsen	✓ Werkkleding
Lawaai	✓ Lawaai van machines	✓ Afstemming van werkzaamheden met derden ✓ Gebruik geluidarme apparatuur	✓ Gehoorbescherming
Struikelen	✓ Rommelige werkplek ✓ Onvoldoende verlichting op werkplek	✓ De werkplek ordelijk en tijdig opgeruimd ✓ Zorgdragen voor voldoende verlichting	
Zorg voor omgeving	✓ Er kunnen bewoners of gebruikers van het pand aanwezig zijn	✓ Goede afzetting ✓ Vooraf bewoners / gebruikers inlichten van werkzaamheden	
Agressie	✓ Bewoners of gebruikers zijn het niet eens met de werkzaamheden / situatie	✓ Goede inlichting van bewoners / gebruikers ✓ Contactmogelijkheden houden met collega's / uitvoerder	



RIE bouwkundig medewerker

Risicoprofiel: Bouwkundig medewerker	Oorzaak	Beheersmaatregelen	PBM
Nek-, schouder-, arm-, been- en knie- en voetklachten	✓ Langdurig voorovergebogen werken ✓ Langdurig omhoogkijken of met gedraaide nek werken ✓ Langdurig werk verrichten waarbij grote krachten ontstaan op arm en schouders	✓ Vermijden langdurig voorovergebogen werken ✓ Vermijden langdurig omhoogkijken of met gedraaide nek werken ✓ Neem regelmatig rustpauzes	
Trappen in scherpe delen	✓	✓	✓ S3 veiligheidsschoen
Gevaarlijke stoffen	✓ Aantasten van de huid, ogen of ademhalingsorganen ✓ Overgevoeligheid / irritatie	✓ Minst schadelijke stoffen kiezen ✓ Zorg voor de juiste reinigingsmiddelen ✓ Aanwezigheid veiligheids informatiebladen	✓ Werkkleding ✓ Handschoenen ✓ Ademhalingsbescherming
Kwartsstof	✓ Vrijkomen kwartsstof bij boren, hakken, frezen, slopen of andere bewerking van stenen, blokken, houtelementen of betonelementen en bij schoonvegen/-zuigen. ✓ Kans op kortademigheid, benauwdheid, longaandoeningen (silicose, longkanker)	✓ Blootstelling aan kwartsstof vermijden ✓ Gebruik apparatuur met watertoevoer en/of met hulpstuk voor stofafzuiging ✓ Goede ventilatie ✓ Bevochtigen/ nat werken, wegzuigen of beperk stofvorming ✓ Gruis of stof direct opruimen ✓ Stofzuigers met filter dat fijn kwartsstof tegenhouden (absoluut filter)	✓ Ademhalingsbescherming P3 aanblaasfilter
Asbest	✓ In aanraking komen met asbest, asbest aantreffen. ✓ Niet herkennen van asbest, onvoldoende kennis asbesthoudende materialen	✓ 'Cursus' werken met asbest', met o.a. hoe herken je asbest, hoe om te gaan met asbest ✓ Periodieke voorlichting over asbest d.m.v. toolbox ✓ Bij tegenkomen of vermoeden van asbest werkzaamheden stoppen en melding maken aan uitvoerder/ projectleider ✓ Niet zonder cursus werkzaamheden met- of aan asbest uitvoeren.	✓ Ademhalingsbescherming P3 stoffilter ✓ Beschermende kleding ✓ Beschermende handschoenen
Epoxy	✓ Werken met epoxy gebonden middelen ✓ Epoxy allergie	✓ Voorkomen contact met huid	✓ Nitril/ latex handschoenen
PUR-schuim	✓ Blootstelling aan PUR-schuim	✓ Voorkomen contact met huid ✓ Enkel gebruik CFK en HCFC vrije PUR	✓ Nitril/ latex handschoenen
Lood	✓ Aanbrengen/ bevestigen van lood	✓ Goede hygiëne ✓ Niet eten/ en drinken op de werkplek	✓ Werkhandschoenen dragen
Lijmen en kitten	✓ Luchtwegirritatie ✓ Huidirritatie ✓ Allergie	✓ Zorg voor goede ventilatie/ afzuiging ✓ Goede persoonlijke hygiëne	✓ Werkhandschoenen
Vallen van hoogte	✓ Slecht onderhoud/gebruik van klimmaterialen ✓ Uitglijden door slecht schoeisel ✓ Werken op steigers, ladders en trappen	✓ Ladder niet gebruiken als werkplek. ✓ Gebruik alleen goedgekeurde klimmaterialen en steigers, controleer deze voorafgaand aan werk ✓ Controleer of er randbeveiliging aanwezig is bij werkzaamheden hoger dan 2,5 meter ✓ Controleer of steigerkaart aanwezig is, en voldoet aan veiligheidseisen	✓ Veiligheidsschoenen S3
Elektrisch gereedschap en machines	✓ Elektrocutiegevaar ✓ Verstrikt/ vast raken aan of door gereedschap of machine ✓ Overbruggen veiligheidsvoorzieningen ✓ Onjuist gebruik	✓ Jaarlijkse keuringen NEN 3140 (elektrisch) ✓ Periodieke voorlichting en instructies over gebruik elektrisch gereedschap ✓ Visuele controle status gereedschap en machines ✓ Controle keuringsstickers	✓ Machine-specifieke PBM (Veiligheidsbril, werkhandschoenen, gehoorbescherming)
Wonden aan handen	✓ In contact komen met scherpe delen ✓ Glassplinters of glasscherven	✓ Vermijdt direct contact met scherpe delen	✓ Handschoenen ✓ Veiligheidsbril
Wonden aan hoofd	✓ Stoten van hoofd ✓ Vallende voorwerpen van steigers	✓ Voorkom vallende voorwerpen ✓ Netten om steigers	✓ Hoofdbescherming bij werken nabij steigers
Lawaai	✓ Lawaai van machines in de omgeving	✓ Afstemming van werkzaamheden met derden ✓ Gebruik geluidsarme apparatuur	✓ Gehoorbescherming
Tocht	✓ Bouw waar de beglazing nog niet in zit ✓ Werken aan de buitenkant van gebouwen	✓ Planning zodat werkplaats zo snel mogelijk tochtvrij is ✓ Netten om de steigers plaatsen	✓ Werkkleding
Struikelen	✓ Rommelige werkplek ✓ Onvoldoende verlichting op werkplek	✓ De werkplek ordelijk en tijdig opgeruimd ✓ Zorgdragen voor voldoende verlichting	



Registratieformulier Incidenten

Registratieformulier Incidenten				
Datum: Tijdstip:		Opdrachtgever:		
Plaats van het werk:		Weersomstandigheden:		
Leidinggevende:		Uitvoerder:		
Omschrijving van het incident:				
Naam betrokkene:				
Aard van het incident (aankruisen a.u.b.) ☐ bijna-ongeval ☐ ongeval ☐ met verzuim vanaf-..... ☐ zonder verzuim ☐ aangepast werk ☐ dodelijk ongeval ☐ slechte werkomstandigheden ☐ brand ☐ milieuschade ☐ materiële schade				
Wijze van melden	☐ opdrachtgever	☐ kantoor	☐ hulpverleners	☐ niet
Tijdstip van melden		gemeld aan:		
Zijn er derden bij betrokken		☐ ja	☐ nee	
Zo ja wie?				
Wat is de rechtstreekse oorzaak?				
Wat zijn onderliggende oorzaken?				
Is er persoonlijk letsel?				
Wat is de materiële schade?				
Wat is de milieuschade?				
Geef een korte omschrijving				
In te vullen door de VGM-functionaris				
Registratienummer incident:				
Opmerkingen				



LMRA (LAATSTE MINUUT RISICO ANALYSE)

Je wilt geen ongeval en je wilt na je werk weer veilig naar huis!

Je bent getraind, je hebt voldoende ervaring en jouw eventuele leidinggevende is aanwezig.

Het werk, de instructies, de eventuele taak risicoanalyse en de werkvergunning is met je doorgesproken en je hebt alles begrepen.

Je hebt de beschikking over de juiste gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Je weet waar de noodvoorzieningen te vinden zijn, hoe de windrichting is, waar de vluchtwegen zich bevinden en waar de verzamelplaatsen zijn.

Alles lijkt OK! Dus wat kan jou nu nog overkomen?

Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin je toch geconfronteerd wordt met gevaren, die in de voorbereiding over het hoofd gezien zijn. Soms zijn de gevaren alleen zichtbaar op de werkplek of in de naaste omgeving.

Daarom doen we een beroep op jouw eigen kennis, ervaring en vakmanschap.

Voer zélf een "Laatste Minuut Risico Analyse" uit!

Wanneer?

Op ieder moment van elke dag, op jouw werkplek en direct vóór aanvang van alle werkzaamheden. Niet alleen nadat de standaard voorzorgsmaatregelen genomen zijn, maar óók bij verandering van werkomstandigheden en óók bij routinewerkzaamheden.

Hoe?

Door het stellen van drie vragen!

Beoordeel het risico!

1. Wat kan er volgens jou nog fout gaan / welke gevaren zie jezelf?

Denk na!

2. Wat is hier de oorzaak van?

Neem actie!

3. Wat ga je er aan doen om de gevaren te vermijden?

Bij twijfel overleg je met je collega's en leidinggevendenden over extra te nemen maatregelen.



10 keer veiligheid

- 1) Veiligheid komt niet vanzelf.
- 2) Geef altijd het goede voorbeeld.
- 3) Veiligheid is uw verantwoordelijkheid.
- 4) Houdt u aan de regels.
- 5) Meldt onveilige situaties onmiddellijk.
- 6) Houd uw werkplek schoon en opgeruimd.
- 7) Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 8) Ken de noodprocedures.
- 9) Kwaliteit in veiligheid.
- 10) Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook.



29



Controle ontvangstbevestiging

**LOSSE ONTVANGSTBEVESTIGING IS AAN DIT BOEKJE TOEGEVOEGD
DEZE GRAAG ONDERTEKENEN EN IN LEVEREN BIJ VGM FUNKTIONARIS**

Veiligheidsboekje NAP versie mei
2022 in ontvangst genomen door:

Naam :

Datum :

Handtekening voor ontvangst:
