

Beleidsregel – procedure en bescheiden bij een meldingsplichtige activiteit

Inleiding

Onder de Omgevingswet en in de omgevingsplannen wordt de mogelijkheid van een meldingsplicht ingevoerd. Het doel van een meldingsplicht is om in een vroegtijdig stadium bij meldingsplichtige activiteiten mee te kijken of wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden in het plan. Op deze manier kan beoordeeld worden of een activiteit passend is in zijn omgeving. Een ander doel van het toepassen van een meldingsplicht is het kunnen monitoren van de ontwikkelingen in een gebied en daarmee de werking van het beleid in de fysieke leefomgeving. Wat gebeurt er in een gebied aan ontwikkelingen in toename van het aantal en soort nieuwe activiteiten/ nieuwe functies? Leidt de toevoeging van nieuwe activiteiten/ nieuwe functies die meldingsplichtig zijn niet tot aantasting van de kwaliteit van het gebied? Is het noodzakelijk dat de regeling in het plan wordt bijgesteld op grond van de monitoring? E.d.

Een volledige melding indienen

Een bestemmingsplan/ omgevingsplan bepaalt of een melding moet worden ingediend. In de regels staat immers voor welke activiteiten/ functies een meldingsplicht geldt. In het in te dienen formulier voor de melding, zie bijlage 1, wordt gevraagd om aan te geven welk artikel uit het plan de grondslag vormt voor de meldingsplicht.

De volledig ingevulde melding bevat gegevens die vooraf door het college zijn vastgesteld. Welke gegevens dit zijn staat in deze beleidsregel, gekoppeld aan bijlage 1 met het formulier.

In het formulier staan alleen de gegevens die nodig zijn voor het beoordelen van de melding aan de regels in het bestemmingsplan/ omgevingsplan. Dit betreft een aantal persoonsgegevens die nodig zijn voor de communicatie met de aanvrager of diens gemachtigde, perceelsgebonden informatie en een aantal vragen die duidelijkheid verschaffen over de aard en noodzaak van de activiteit/ functie op een bepaalde locatie en de te gebruiken oppervlakte. Gevraagd wordt om een overzichtstekening van de locatie mee te leveren. Daarop staat alle aanwezige bebouwing ingetekend met een aanduiding van het betreffende gebouw met oppervlaktemaat waar de voorgenomen activiteit/ functie zal plaatsvinden.

Een melding moet ondertekend worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders met gebruikmaking van het formulier zoals opgenomen in bijlage 1. Melding indienen kan via gemeentelijk loket, e-formulier op de website, e-mail of per post. Een melding wordt ingediend voordat met een activiteit/ functie wordt gestart.

Hoe werkt het – hoe wordt de melding behandeld en wanneer volgt een reactie?

De gang van zaken is volgt. De aanvrager dient, voordat de voorgenomen activiteit/ functie wordt gestart, het volledig ingevulde meldingsformulier met bijlagen in bij het Omgevingsloket van de gemeente Zutphen. Hierna krijgt de aanvrager een bevestiging van ontvangst met de mededeling dat binnen zes weken een reactie volgt namens het college burgemeester en wethouders (te mandateren aan team V&H). Deze reactie (toets aan het bestemmingsplan/ omgevingsplan) kan zijn:

1. Akkoordverklaring van de melding dat het initiatief past binnen de regels van het omgevingsplan óf
2. Afwijzing van de melding wat betekent dat de voorgenomen activiteit niet is toegestaan op grond van het bestemmingsplan/ omgevingsplan.

Op het moment dat aanvrager een akkoordverklaring heeft ontvangen kan hij/ zij de voorgenomen activiteit gaan ontwikkelen. Op het moment dat er een afwijzing volgt is het zaak met elkaar hierover in gesprek te gaan.

Bijlage 1: Formulier indienen melding

De gemeente heeft dit formulier opgesteld om initiatiefnemers in de gelegenheid te stellen een volledige melding te kunnen laten indienen. De initiatiefnemer zorgt ervoor dat het volledig ingevulde formulier wordt ingediend bij het Omgevingsloket van de gemeente Zutphen.

Registratienummer:

Datum ontvangst:

*Het gaat om de situatie >
op het moment dat u de
melding indient*

Gegevens van de aanvrager

Naam en voorletters :
Correspondentieadres :
Postcode en plaats :
Telefoon overdag :
E-mailadres :

Bent u van dit object:

☐ Eigenaar, sinds d.d. :
☐ Huurder :
☐ Erfpachter :
☐ Anders, namelijk :

Gegevens van de eventuele mede-eigenaar/-huurder/-pachter

Naam en voorletters :
Correspondentieadres :
Postcode en plaats :
Telefoon overdag :
E-mailadres :

Machtiging

Laat u deze aanvraag door een gemachtigde verzorgen?

☐ Nee
☐ Ja, vul dan hier de gegevens van die persoon in
Naam en voorletters:
Functie :
Correspondentieadres :
Postcode en plaats :
Telefoon overdag :
E-mailadres :

Grondslag voor de melding

Welk artikel uit het bestemmingsplan/ omgevingsplan is de grondslag voor de in te dienen melding:

☐;
☐;
☐;
☐;
☐;
☐;
☐

*Kijk voor deze informatie
in de koopakte van het
pand of het perceel of
neem contact op met >
het kadaster*

Lokale en kadastrale aanduiding van het object waar de voorgenomen activiteit plaatsvindt

Straat en huisnummer :
Postcode en plaats :
Kadastrale aanduiding :
Gemeente :
Sectie en nummer :

[illegible][illegible][illegible]

Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld:

Aanvrager

Datum :

Handtekening aanvrager :

*Als een gemachtigd
is aangewezen, moeten
zowel de aanvrager als
de gemachtigde dit
formulier ondertekenen*

> Gemachtigde

Datum :

Handtekening gemachtigde :

Terugsturen van de melding

Stuur de melding met de gevraagde stukken naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Zutphen

t.a.v. Omgevingsloket van het team V&H

Postbus 41

7200 AA ZUTPHEN

Of via e-mail aan info@zutphen.nl