

Checklist bosbeheer

Het wordt aan beide ondertekenaars aanbevolen de Checklist bosbeheer (inclusief bijbehorende kaarten en inventarisatielijsten) te bewaren, teneinde ook op termijn aan te kunnen tonen dat zorgvuldig is gehandeld.

Deel 1: Werkvoorbereiding

Deze Checklist bosbeheer deel 1 wordt vóór aanvang van de werkzaamheden door de beheerder ingevuld en ondertekend. Ook de aannemer ondertekent als blijk van ontvangst, kennisname en akkoord. De Checklist bosbeheer wordt in tweevoud opgemaakt; beheerder en aannemer behouden elk een getekend exemplaar.

→ Op welk(e) vak/afdelingen heeft deze checklist bosbeheer betrekking?

Gebieds-/objectaanduiding:

Hoozestraat 10 Bosperceel achterzijde
Woning Zwanen

→ Is er een kaart gemaakt en bijgevoegd waarop de te beschermen elementen zijn aangeduid?

☐ Ja

☒ Nee

→ Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden:

Toekomstige aanleg uitrit van het Bedrijf.
Staan nu een aantal bomen en struiken
wie verwijderd moeten worden.

→ Wanneer worden de maatregelen uitgevoerd:

Aanvang werkzaamheden: Volgend najaar

Afronding werkzaamheden:

→ Te beschermen soorten en/of elementen

Elementen die jaarrond worden gespaard en ontzien:	Aantal locaties van nesten of voorkomens Gemarkeerd door beheerder	
	Locaties gemarkeerd op kaart	Aangewezen en gemarkeerd in het terrein
• Bijzondere nestbomen		
• Holenbomen		
• Dassenburchten		
• Mierenhopen		
• Jeneverbesbomen		
Broedgevallen van vogels van de rode lijst(2004):		
• Boomvalk		
• Draaihals		
• Grauwe vliegenvanger		
• Groen specht		
• Kneu		
• Kortsnavelboomkruiper		
• Matkop		
• Nachtegaal		
• Raaf		
• Ransuil		
• Spotvogel		
• Wielewaal		

[illegible]

→ Afspraken tussen beheerder en aannemer:

Shouw gelopen om 10:00 uur 19°C
mooi zonnig weer

Tijdens deze moment opname bouwgronds
geen waarnemingen gedaan.
In de stapel hout geen bijzonderheden
gezien

BEHEERDER: AANNEMER:

Datum 11-05-2022

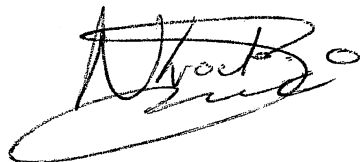
Datum 11-05-2022

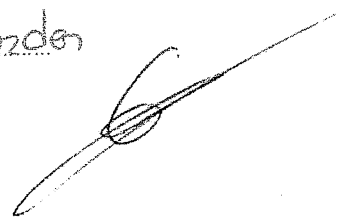
Plaats Zevenaar

Plaats Zevenaar

Naam N. Kroets

Naam G. Eerden





Handtekening

Handtekening

Deel 2: Afwijkingsrapport

Het afwijkingsrapport kan worden gebruikt wanneer bij de werkzaamheden als gevolg van onvoorziene omstandigheden is afgeweken van deel 1 van de Checklist bosbeheer of van de Gedragscode bosbeheer. In dat geval wordt dit na de werkzaamheden ingevuld. Hierbij wordt aangegeven in hoeverre is afgeweken van de Gedragscode bosbeheer en/of de Checklist bosbeheer, en welke maatregelen direct na deze constatering zijn getroffen

→ Op welke wijze is afgeweken van de uitvoering zoals beschreven in deel 1, en waarom?

Afwijkingen ten opzichte van deel 1 van de checklist bosbeheer:

[illegible]

BEHEERDER: AANNEMER:

Datum

Datum



Plaats

Plaats

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening