

BIJLAGE 2

Formulier meldingsplichtige gebruiksactiviteiten
bijeenkomsten Harculo (artikel 6)

FORMULIER QUICK SCAN BIJENKOMST 175-250 PERSONEN IN GEBOUWEN BINNEN DE UITSPANNING HARCULO

Naam bijeenkomst: [Invullen]

Datum bijeenkomst: [Invullen]

Datum invulling meldingsformulier: [Invullen]

Opgesteld door: [Invullen naam en organisatie]

Algemene aandachtspunten

- *Dit formulier moet alleen worden ingevuld als er een bijeenkomst in de Uitspanning is gepland met meer dan 175 en minder dan 251 bezoekers*
- *Het omgevingsplan Nieuw Harculo laat maximaal één bijeenkomst per dagdeel toe*
- *Er kan sprake zijn van bezoekers met verschillende kenmerken. Het kan zowel gaan om publiek, deelnemers als toeschouwers en in sommige gevallen kan ook de aan- of afvoer van goederen een substantiële verkeersstroom opleveren.*

Type bijeenkomst

De bijeenkomst kan getypeerd worden als: [invullen omschrijving type bijeenkomst]

a. Aankomst- en vertrektijden

De bijeenkomst heeft de volgende kenmerken met betrekking tot de aankomst- en vertrektijden:

- Aankomsttijd: **[invullen tussen welke tijdstippen de aankomst van bezoekers/deelnemers verwacht kan worden]**
- Piektijd in de aankomsttijd: **[invullen op welk tijdstip een piek in de aankomst van bezoekers/deelnemers verwacht kan worden]**
- Aantallen in piektijd aankomsttijd: **[invullen aantallen bezoekers/deelnemers dat in de piektijd zal aankomen]**
- Vertrektijd: **[invullen tussen welke tijdstippen het vertrek van bezoekers/deelnemers verwacht kan worden]**
- Piektijd in vertrektijd: **[invullen op welk tijdstip een piek in vertrek van bezoekers/deelnemers verwacht kan worden]**
- Aantallen in piektijd vertrektijd: **[invullen aantallen bezoekers/deelnemers dat in de piektijd zal vertrekken]**

b. Vervoerswijzen

De bezoekers en deelnemers komen bij de bijeenkomst met de volgende vervoerswijzen:

Per auto (bestuurder en inzittenden):

- Inschatting aantal bezoekers/deelnemers dat met de auto komt: **[invullen geschatte aantal bezoekers dat met auto komt]**
- Inschatting gemiddeld aantal inzittenden per auto: **[invullen geschatte aantal inzittenden per auto]**
- Inschatting aantal auto's **[invullen aantal auto's]**

Kiss en Ride (afzetten en weer ophalen per auto):

- Inschatting aantal bezoekers/deelnemers dat wordt afgezet en opgehaald: **[invoegen geschatte aantal bezoekers dat wordt afgezet en opgehaald]**
- Inschatting gemiddeld aantal inzittenden per auto: **[invoegen geschatte aantal inzittenden per auto]**
- Inschatting aantal auto's **[invoegen te berekenen aantal auto's]**

Aandachtspunten:

- *Het gaat vaak om ouders die kinderen wegbrengen of diensten van vrienden of familie in situaties dat er geen eigen auto is.*
- *Kiss en Ride vergt een speciale voorziening zoals inzet verkeersregelaars waarbij er op gelet moet worden dat de auto's niet te lang blijven staan. Deze moet beschreven worden.*
- *Bij de start van de bijeenkomst worden de bezoekers of deelnemers afgezet nabij de bijeenkomst waarna de chauffeur meteen weer terug naar huis rijdt of in de nabijheid een parkeerplek zoekt maar buiten de locatie Nieuw Harculo en niet op de openbare weg.*
- *Aan het eind van de bijeenkomst worden de bezoekers/deelnemers weer opgehaald. Vaak moeten de chauffeurs enige tijd wachten voor hun passagiers kunnen instappen. Dit vergt extra opstelruimte en begeleiding*

Taxi:

- Inschatting aantal bezoekers/deelnemers dat met een taxi wordt gebracht en weer wordt opgehaald: **[invoegen geschatte aantal bezoekers dat met taxi wordt afgezet en opgehaald]**
- Inschatting gemiddeld aantal inzittenden per taxi: **[invoegen geschatte aantal inzittenden per taxi]**
- Inschatting aantal taxi's: **[invoegen aantal taxi's]**

Aandachtspunten:

- *Het gaat om bezoekers/deelnemers die worden afgezet bij de bijeenkomst waarna de chauffeur weer weggaat. Aan het eind van de bijeenkomst worden de bezoekers/deelnemers weer opgehaald. Daarbij kan sprake zijn van een vooraf afgesproken klant of kan een taxi vrij wachten tot een klant zich meldt.*
- *Ter plekke zal ruimte moeten zijn om deze taxi's te verwerken, er moet voldoende opstelruimte zijn.*
- *Naast reguliere taxi's kan de bijeenkomst ook te maken krijgen met speciale taxidiensten (bijvoorbeeld Uber). Deze taxi's bedienen doorgaans een specifieke klant op een afgesproken tijdstip.*

Openbaar vervoer:

- Inschatting aantal bezoekers dat met het openbaar vervoer (bus) zal komen: **[invoegen geschatte aantal bezoekers dat met het openbaar vervoer zal komen]**

Aandachtspunten:

- *Bij bijeenkomsten die veel jongeren of studenten met een OV Studentenkaart trekken wordt meer dan normaal met het openbaar vervoer gereisd.*
- *Aandacht bij openbaar vervoer vergt het overbruggen van de afstand tussen station of halte en de locatie van de bijeenkomst. Dat kan een looproute zijn maar soms zijn pendelbussen nodig.*

Touringcars en klein busvervoer:

- Inschatting aantal bezoekers dat met touringcars of klein busvervoer zal komen: **[invoeegen geschatte aantal bezoekers dat met touringcars of klein busvervoer zal komen]**
- Inschatting gemiddeld aantal inzittenden per bus: **[invoeegen geschatte aantal inzittenden per bus]**
- Inschatting aantal touringcars en busjes **[invoeegen te berekenen aantal touringcars en busjes]**

Aandachtspunten:

- *Touringcars verminderen het gebruik van de eigen auto maar vergen wel speciale parkeerplaatsen in de buurt tijdens de bijeenkomst. Dit vraagt speciale aandacht in de organisatie.*

Fiets (ook scooters):

- Inschatting aantal bezoekers dat met de fiets zal komen: **[invoeegen geschatte aantal bezoekers dat met de fiets zal komen]**

Aandachtspunten:

- *Vooraf lokale bijeenkomsten kunnen veel bezoekers trekken die per fiets komen.*
- *Speciale aandacht vergt het goed organiseren van het stallen van fietsen*

Lopen:

- Inschatting aantal bezoekers dat lopend zal komen: **[invoeegen geschatte aantal bezoekers dat lopend zal komen]**

Anders, namelijk [invoeegen andere verplaatsingswijze]:

- Inschatting aantal bezoekers dat op een andere wijze zal komen: **[invoeegen aantal geschatte bezoekers dat op deze wijze zal komen]**