

Communicatieplan Brede School West Terschelling

Het bouwtraject 2012-2013

SAMENVATTING

In dit communicatieplan worden de fases van het bouwproject van de Brede School in kaart gebracht, met daarbij de betrokkenen en de manieren waarop er met hen gecommuniceerd zal gaan worden.

Inleiding

In 2012 en 2013 wordt de bouw van de Brede School op West-Terschelling gerealiseerd. Een fors project met veel betrokken partijen. De partners in dit project zijn: de gemeente Terschelling (de opdrachtgever) en de Pr. Margrietschool, de Vossersschool, de SJT en het SKOT (de gebruikers).

In dit communicatieplan worden de fases van het project in kaart gebracht, met daarbij de betrokkenen en de manieren waarop er met hen gecommuniceerd zal gaan worden. De gemeente heeft een coördinerende rol in de communicatie binnen de Projectgroep Bouw, met de klankbord- en werkgroepen, pers, bewoners van Terschelling en directe omwonenden als het gaat om het bouwproces.

Als de partners vragen krijgen van externe partijen, kunnen zij altijd doorverwijzen naar de projectcoördinator Peter Brandtner of de voorlichter van de gemeente Marjolein Izeboud. Ook als er wordt gecommuniceerd over onderwerpen die raakvlakken hebben met de bouw (zoals duurzaamheid), moet dit van tevoren afgestemd worden met hen. De projectcoördinator is de uiteindelijke verantwoordelijke voor de projectcommunicatie.

Dit communicatieplan wordt vastgesteld in de Projectgroep Bouw en door hen ter kennisname aangeboden aan de Klankbordgroep. De leden van de Projectgroep Bouw zijn afzonderlijk verantwoordelijk voor het informeren van hun achterban (medewerkers, ouders, leerlingen, MR/OR). De verschillende communicatie-acties worden voor uitvoering geaccordeerd door de projectcoördinator. De formele publicaties worden ook ter kennisname naar de projectgroepleden gestuurd, zodat zij op de hoogte zijn van wat er verschijnt.

Dit plan is niet bestemd voor anderen dan de interne doelgroepen.

In overleg met de coördinator Brede School is besloten om in dit plan niet in te gaan op de communicatie rond de (pedagogische) inhoud van het project. Er zijn verschillende werkgroepen (Inhoudelijke samenwerking, Beheer & Exploitatie, BSO en VVE/Harmonisatie) die afspraken gaan maken over hoe er wordt omgegaan met elkaar, eigendommen, ouders, kinderen, bezoekers enz. Deze werkgroepen zijn zelf verantwoordelijk voor de communicatie met de achterban. Zij zullen waar nodig hun plannen in hoofdlijnen terugkoppelen aan de Projectgroep Bouw.

In het bijgevoegde draaiboek worden verschillende onderdelen van de communicatie gedetailleerder uitgewerkt. Dit draaiboek zal per fase worden uitgebreid en via de projectcoördinator en voorlichter worden verspreid naar leden van de projectgroep.

Doelgroepen

De partners in dit project zijn: de gemeente Terschelling (hierna genoemd: de opdrachtgever) en de Pr. Margrietschool, de Vossersschool, de SJT en het SKOT (hierna genoemd: de gebruikers).

Voor de communicatie zijn de volgende doelgroepen geformuleerd:

Intern

1. Besturen van de gebruikers
Bestuursleden van de gebruikers zijn lid van de Projectgroep Bouw en dus altijd als eerste geïnformeerd over de laatste ontwikkelingen. Communicatie via vergaderingen en persoonlijke uitnodigingen (mail of post). De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de terugkoppeling van de ontwikkelingen naar hun achterban.
2. Klankbordgroep en werkgroepen
De leden van de Projectgroep Bouw zorgen voor informatieoverdracht naar de klankbordgroep, het ontwerpteam en de verschillende werkgroepen (BSO, VVE, Beheer etc.).
3. College van B&W
Burgemeester is voorzitter van de Projectgroep Bouw en dus altijd als eerste geïnformeerd over de laatste ontwikkelingen. Hij zorgt voor directe communicatie naar de wethouders.

4. Gemeenteraad
Wordt goed geïnformeerd door de burgemeester, bijv. in raadsvergaderingen.
5. Medewerkers van de verschillende gebruikers
Belangrijke doelgroep, aangezien dit de mensen zijn die daadwerkelijk in het nieuwe gebouw gaan werken. Hun inbreng over werkwijze en systemen is essentieel geweest voor het ontwerp van het gebouw. Door hen regelmatig bij de verschillende fases van de ontwerpprocedure te betrekken worden eventuele problemen bij het gebruik voorkomen. Zij zijn bovendien een belangrijke partij in de communicatie naar de ouders en kinderen. Hun tevredenheid is mede bepalend voor de tevredenheid van ouders en kinderen. Leden van de doelgroep zitten in Klankbordgroep. Deze doelgroep wordt in principe geïnformeerd door de besturen van de gebruikers zelf.
6. Medezeggenschapsraden en oudercommissies van de gebruikers
In de MR-en en oudercommissies van de verschillende gebruikers zitten ouders. Voor het slagen van de samenwerking in de scholen is hun steun essentieel. Ook zij dienen naast goed geïnformeerd, ook betrokken te worden. Ook deze groep wordt in principe direct geïnformeerd door de besturen van de gebruikers zelf.

Extern

7. De ouders
De ouders zijn een zeer betrokken doelgroep. Ze willen nl. het beste voor hun kinderen. Gebruikersgemak, verkeersveiligheid en regelmatig op de hoogte gehouden worden is voor hen belangrijk. Ouders dienen via verschillende, maar vooral persoonlijke middelen regelmatig geïnformeerd te worden over de voortgang. De hoofdrol hierbij is voor de besturen van de gebruikers.
8. De leerlingen
De leerlingen van de twee scholen en de kinderen van de SKOT en SJT zijn degenen om wie we dit uiteindelijk allemaal doen, zij worden hier beter van. Alhoewel zij niet direct inspraak hebben in het bouwproces, kunnen zij wel een belangrijke rol spelen in het algehele positieve gevoel over de Brede School. Als zij er zin in hebben, worden ouders ook enthousiast. Het is bovendien belangrijk dat zij straks in drukke tijden van de bouw hun weg weten te vinden in de tijdelijke huisvesting. Door hen op een speelse manier te betrekken bij de voortgang gaat hun nieuwe school leven en maken ze die eigen. Hierin is een belangrijke taak weggelegd voor de gebruikers en hun medewerkers (lees: de leraren)
9. Direct omwonenden
Het gaat om ca. 15 huishoudens in de zeer directe omgeving van de nieuw te bouwen school. Deze mensen moeten betrokken worden bij de nieuwbouw, omdat direct te maken krijgen met het dagelijks gebruik van de school. Angst voor overlast door verkeer, veel fietsen, gillende kinderen en spelen op schoolplein buiten schooltijden (hangplek) etc. dient voorkomen dan wel weggenomen te worden. Het tijdig en duidelijk voorzien van informatie van deze doelgroep en betrekken bij de verschillende fases is essentieel in het totale proces.
10. Inwoners van (West-)Terschelling
Terschelling is een kleine gemeente en eilanders zijn doorgaans nauw betrokken bij het wel en wee in hun directe woonomgeving. Negatieve geluiden gaan snel een eigen leven leiden. Het is derhalve belangrijk Terschellingers goed te informeren en helder en open te communiceren om mogelijke wanklanken te voorkomen.
West-Terschellingers zijn bovendien aangewezen op de Brede School West als hun kinderen leerplichtig worden.
11. Media
De opinievorming wordt mede bepaald door goede pers. Door de Terschellinger, Harlinger en Friese pers goed te informeren, creëer je positieve publiciteit.

Doelstelling

De communicatie over het bouwproces richt zich primair op procedures:

- wanneer wordt wat besloten
- wanneer is er ruimte voor inspraak
- wat is de impact op de omgeving.

De besturen en medewerkers van de gebruikers van het gebouw en de directe omwonenden zijn hierbij de belangrijkste doelgroepen.

Het zwaartepunt bij de communicatiedoelstelling ligt op *informer* en *draagvlak creëren*.

Regelmatige updates van het proces, openheid over de procedures en toegankelijkheid zijn essentieel.

Middelen

Intern

Vergaderingen

Verder worden publicaties en belangrijke data gecommuniceerd naar alle gebruikers in de verschillende vergaderingen, zodat zij deze mee kunnen nemen in hun eigen middelen (nieuwsbrief, website o.i.d.) om op die manier hun achterban te informeren. Waar nodig worden publiciteitsteksten aangeleverd hiervoor.

Mailings en nieuwsbrieven

In bepaalde gevallen kan gekozen worden voor een bewonersbrief of persoonlijke uitnodiging. Verder kan voor de interne doelgroepen een speciale nieuwsbrief of e-mailing gemaakt worden. Dit middel zal met name door de gebruikers zelf ingezet moeten worden in de communicatie naar hun achterban.

Extern

Free publicity

Bij de communicatie wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de bekende media, zoals de Terschellinger, Kabelkrant, LC en Omrop Fryslan.

Advertenties

De gemeente heeft in de Terschellinger haar eigen pagina, waarop mededelingen in een grijs gearceerd gedeelte geplaatst kunnen worden.

Voor de feestelijke opening van de school kunnen evt. extra advertenties geplaatst worden in dit weekblad om alle eilanders uit te nodigen.

Website

Alle openbare documenten, zoals persberichten, beeldmateriaal en plattegronden en belangrijke data worden op de site www.terschelling.nl gepubliceerd. Alle relevante stukken en nieuwsberichten worden geïntegreerd in de gemeentelijke website onder een goed zichtbare button op de homepage. Verder worden alle formele publicaties volgens de reguliere procedures opgenomen in de gemeente site.

N.B. Ik raad aan dat er bij de opening van het gebouw een nieuwe website gelanceerd wordt, waarop alle partners vertegenwoordigd zijn. Bijv. www.bredeschoolterschelling.nl (het is handig om een algemene URL als deze vast te claimen). Op deze manier heeft de Brede School een gezicht, maar is er binnen de site ruimte voor elke gebruiker om zijn eigen informatievoorziening te bepalen (nieuws, foto's, organisatie, MR/OR, beleid, kalender etc). Door allen eenzelfde structuur aan te houden, worden kosten voor website beperkt. Evt. wordt de site al eerder gelanceerd in eenvoudige vorm om voortgang en leuke acties van kinderen op te publiceren. (tip: Vincent Zwart kan de site mooi maken!)

Drukwerk

Vooralsnog is er geen noodzaak voor drukwerk. Hooguit de uitnodiging voor de opening kan een mooi drukwerkje worden.

Informatieavond

Het voorlopig ontwerp en daarmee het gezicht van de Brede School wordt voor het eerst gepresenteerd aan Terschelling in maart 2012. ABC levert de artist impressions, maquette e.d. voor gebruik tijdens die informatieavond en illustraties voor de pers en onze site. Zonodig wordt een tweede avond georganiseerd bij aanvang van de bouw, als het tijdelijke gebouw in gebruik wordt genomen. Hierin kan dan in detail worden toegelicht hoe verkeerstromen, bouwverkeer, opslag van materialen, geluidsoverlast en veiligheid geregeld worden.

Naamwedstrijd

Om de uiteindelijke gebruikers, namelijk de leerlingen en eilander jeugd, te betrekken bij het gebouw kan een naamwedstrijd worden uitgeschreven. De winnaar mag bij de opening deze onthullen bijvoorbeeld. Maar er kan ook gedacht worden aan ontwerptekeningen van de indeling van hun nieuwe lokalen, kunstwerken maken voor in de gangen, een openingsprogramma maken of oudere leerlingen mee laten denken over duurzaamheid.

Planning

Het bouwproces

Bij dit onderdeel zal voor de communicatie de planning van het bouwproces leidend zijn. Aan elke stap kunnen communicatieacties gekoppeld worden.

Fase/stap	Datum	Acties	Doelgroepen
1. Voorl. ontwerp gereed	01-2012	informatieavond advertentie website persbericht	omwonenden gebruikers raad pers ouders medewerkers bevolking
2. Def. ontwerp gereed	04-2012	advertentie website	omwonenden gebruikers raad pers ouders leerlingen bevolking
3. Bestek + vergunning	07-2012	verplichte publicaties website	bevolking
4. Aanbesteding uitvoering	09-2012	Advertentie website	gebruikers
5. Tijdelijke huisvesting	10-2012	draaiboekje advertentie persbericht website naamwedstrijd	omwonenden gebruikers ouders leerlingen bevolking
6. Bouwvoorbereiding	10-2012		gebruikers omwonenden
7. Uitvoering	11-2012	advertentie	omwonenden

		brief	bevolking
8. Oplevering	12-2013	opening naam onthullen website brede school persbericht	omwonenden raad pers bevolking gebruikers provincie ea instanties

In de bijlage (draaiboek) worden de stappen verder uitgewerkt, met acties, actoren en exacte data.

Budget

Bij de start van het project is een beperkt budget gereserveerd voor de communicatie. Als zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van bestaande middelen, kunnen de kosten in de hand gehouden worden. Er moet wel rekening gehouden worden met meerkosten voor speciale middelen (nieuwe website), infobijeenkomsten en de opening.

Monitoring en evaluatie

Het is belangrijk om op bepaalde momenten in het proces te kijken of de gewenste resultaten worden behaald. Op die manier kan worden bijgestuurd waar nodig en de strategie worden aangepast. Naderhand wordt het proces en de communicatie geëvalueerd. Eventuele verbeterpunten worden meegenomen in een afrondend rapport en aanpassing van het communicatieplan. Op deze manier kan dit communicatieplan in de toekomst nogmaals worden ingezet voor een soortgelijk project.

Draaiboek Communicatie Voorlopig Ontwerpfase (febr.-april 2012)

De blauwe gedeeltes zijn de communicatie-acties voor de gebruikers naar hun achterban

Week/ Datum	Actie	Voor wie	Door wie	Opmerkingen
Week 4				
27 januari	Uitnodigingsbrief versturen	Omwonenden	Marjolein	
Week 7				
13 febr	Info avond	Omwonenden	Marjolein/Peter	Aanvang: 19.30 u
Week 9				
27 febr	Persoonlijke uitnodiging info-avond	Gebruikers, versch. project- en werkgroepen, raad, B&W	Willemijn/ Marjolein	Gebruikers geven uitnodiging door aan achterban!
29 febr	Advertentie op gemeentepagina Terschellinger	Terschellingers	Willemijn	
	Persoonlijke uitnodiging info avond voor ouders	Ouders	Gebruikers	
	Aankondiging info-avond in diverse media van de gebruikers	Medewerkers, MR en ouders	Gebruikers	Nieuwsbrief, vergaderingen, mededelingenbord, docentenkamer, website etc.

Week 10				
7 maart	Advertentie op gemeentepagina Terschellinger	Terschellingers	Willemijn	
	Fodzoeker.nl	Terschellingers	Willemijn	Dagelijks opnieuw plaatsen
	Nieuwsbericht website gemeente	Terschellingers	Marjolein	
	Uitnodigingsbrief/telefoontje	Pers (lokaal en Friesland)	Willemijn	
Week 11				
14 maart	Informatie bijeenkomst: - Presentatie gebouw mbv maquette, PP en evt. print outs en beeldmateriaal. Evt. virtuele rondleiding door gebouw (indeling). - Tijdelijke huisvesting - Verkeersstromen - Duurzaamheid (ovb) - Voortgang proces en planning -Vraagronde	Iedereen	Willemijn ism Hittjo en Peter.	Locatie: Ons Huis Tijd: 19.30 uur Exacte indeling vd avond nader in te vullen
	Huur zaal & techniek		Willemijn & Hittjo	Tineke/ Ons Huis polsen wat aanwezig is, Hittjo wat nodig.
	Koffie/thee		Tineke/ Ons Huis	Gemeente
	Presentatiematerialen		ABC/ Hittjo	Maquette, PP, print outs
	Verslaglegging bijeenkomst		Jacqueline	Op website plaatsen
	Persbericht	Pers (lokaal en Friesland)	Willemijn	Uitreiken bij info avond & nasturen
	Website	Iedereen	Willemijn	Persbericht en beeldmateriaal